

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2563



วิทยาลัยอาชีวศึกษารัถภัฏนิชการและเทคโนโลยี
จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เหมาะสมกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

ในปีการศึกษา 256 วิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา(ปรับปรุง)ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 โดยได้กำหนดพันธกิจ จำนวน พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมนี้สถานศึกษาได้จัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 ขึ้นครั้งนี้ ได้รับความคำแนะนำจากคณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1
● ประมวลการรายรับ-รายจ่ายประจำปี ปีการศึกษา 2562	16
● ตารางโครงการและกิจกรรม ปีการศึกษา 2562	18
ส่วนที่ 2 รายละเอียดกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	25
ส่วนที่ 3 แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	86
คณะผู้จัดทำ	95

.....

ส่วนที่ 1

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา การวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์(Vision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษามักดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ไว้ดังนี้

“จัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ค้นหาและพัฒนาสุนทรียภาพของผู้เรียน บริหารอย่างมีส่วนร่วม สร้างความมั่นคงให้กับบุคลากร ตอบสนองท้องถิ่นและสังคม ยึดมั่นคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

3.2 พันธกิจ(Mission)

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษามักดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด จึงได้กำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์(Goals) รองรับการพันธกิจ ไว้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีผลการประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

พันธกิจที่ 3 สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

เป้าประสงค์

สถานศึกษาสามารถสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและกระบวนการจัดการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีผลการประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

3.3 กลยุทธ์(Stratgy)

เพื่อให้เป้าประสงค์(Goal) ตามพันธกิจบรรลุผล สถานศึกษาจึงกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเป็นกลยุทธ์การดำเนินงาน ไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
1	จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และสามารถทำงานได้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
		2 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะความสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
		3 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2	บริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	1 บริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
		2 จัดให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
		3 บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์	
		4	บริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลศึกษามอบหมาย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3	ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	1	สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
		2	สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้าง สรรค์งานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

3.4 พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษารักษาดิพนชยการและเทคโนโลยี จึงได้กำหนดพันธกิจ จำนวน 3 พันธกิจ 9 กลยุทธ์ 11 แผนงาน 21 โครงการ 80 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ให้เป็นการไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- 2) เพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ และทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ให้เป็นการไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- 3) เพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. กลยุทธ์

มีจำนวน 3 กลยุทธ์ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และสามารถทำงานได้ เป็นการไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

2.1.1 เป้าประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นการไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

2.1.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา (จำนวน 1 โครงการ)

1.1) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลผู้เรียน (จำนวน 6 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ

1.1.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

1.1.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

1.1.4 กิจกรรมโฮมรูมดูแลสวัสดิภาพและช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียน

1.1.5 กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมทักษะชีวิตสำหรับผู้เรียน((ด้านสารเสพติด,เอ็ดส์,

เพศศึกษา,การส่งเสริมผู้เรียนเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอก)

1.1.6 กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน

2.1.3 ตัวชี้วัด

1) กระบวนการดูแลผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคัน

2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีสุดท้าย ณ เดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษาที่มีการประเมิน

2.2 กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม

จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

2.2.1 เป้าประสงค์

พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม

2.2.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (จำนวน 2 โครงการ)

1.1) โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบริบทของ

สถานศึกษา (จำนวน 15 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมการดำเนินงานของคณะ กรรมการนักศึกษาตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม

1.1.2 กิจกรรมชมรมส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ(ชมรมฟุตบอล/ชมรมฟุตซอล)

1.1.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่

1.1.4 กิจกรรมการมีส่วนร่วมงานตามประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

1.1.5 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการมีส่วนร่วมวันสำคัญ

1.1.6 กิจกรรมผู้เรียนร่วมรดน้ำดำหัวบูรพคณาจารย์วันสงกรานต์

1.1.7 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

1.1.8 กิจกรรมการรณรงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการปลูกต้นไม้

1.1.9 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ และการฝึกงาน

1.1.10 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

1.1.11 กิจกรรมออกแบบโลโก้

1.1.12 กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง

1.1.13 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1.1.14 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการรับมอบใบสำคัญทางการศึกษา

1.1.15 กิจกรรมสอนเสริมผ่านระบบออนไลน์

2.2 โครงการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณ อาชีวศึกษา (จำนวน 11 กิจกรรม)

1.2.1 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาจีน

1.2.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะอังกฤษ

1.2.3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมอบรมให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพจากวิทยากร

บุคคลภายนอก

1.2.4 กิจกรรมCAMP.บูรณาการสร้างเสริมการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ

1.2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรมผู้เรียน(ปวช.1)

1.2.6 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ชั้นปวช.2-3)

1.2.7 กิจกรรมไหว้ครู-ผูกไทด์-ติดเข็ม

1.2.8 กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์

1.2.9 กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.2.10 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้

1.2.11 กิจกรรมบริการICT.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน

2.2.3 ตัวชี้วัด

1) จำนวนผู้เรียนของสถานศึกษาทั้งหมด

2) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3) ผลงานหรือผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินอวท.

2.3 กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะ ความสามารถ
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.3.1 เป้าประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในทศวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และ
ทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอาชีวศึกษาระดับปวช. และระดับปวส. มีความสามารถ
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

2.3.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 3 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพ
อิสระ(จำนวน 1 โครงการ) ได้แก่

1.1) โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารุ่นใหม่(จำนวน 2 กิจกรรม)

1.1.1) กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของผู้เรียนตามแผนธุรกิจในสาขาวิชาช่าง
ยนต์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

1.1.2) กิจกรรมค่ายฝึกอบรมทักษะวิชาชีพเพื่อเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ

2) แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ(จำนวน 1 โครงการ)

2.1) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)

2.1.1 กิจกรรมYamaha Moto Challenge

2.1.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการระดับต่างๆ

3. แผนงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ(จำนวน 2 โครงการ)

3.1 โครงการทดสอบทางการศึกษาและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)

3.1.1 กิจกรรมการทดสอบV-NET

3.1.2 กิจกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 โครงการสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา(จำนวน 2 กิจกรรม)

3.2.1 กิจกรรมการสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

3.2.2 กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดมทรัพยากรด้านอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีงานทำและศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชา

2.3.3 ตัวชี้วัด

1) กระบวนการส่งเสริมของสถานศึกษา

2) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

3) จำนวนผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ

5) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

6) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ

2) เพื่อจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างมีคุณภาพ

3) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์

มีจำนวน 5 กลยุทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ที่ 1 การใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ มีการปรับปรุงรายวิชา กำหนดรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 เป้าประสงค์

ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน(จำนวน 2 โครงการ)

1.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (จำนวน 2 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ

1.1.2 กิจกรรมติดตาม กำกับ ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุง

รายวิชา

1.2 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (จำนวน 7

กิจกรรม)

1.2.1 กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

1.2.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และการบันทึกหลัง

การสอน

1.2.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ระบบออนไลน์

1.2.4 กิจกรรมส่งเสริมระบบการจัดการในชั้นเรียนของครูผู้สอน

1.2.5 กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน

1.2.6 กิจกรรมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน

1.2.7 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนา

2.1.3 ตัวชี้วัด

1) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2) สถานประกอบการที่มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

3) มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4) มีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

5) มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- 6) จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 7) ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
- 8) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 9) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM เป็นต้น
- 10) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีการนำมาใช้
- 11) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

2.2 กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

2.2.1 เป้าประสงค์

จัดให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยครูได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

2.2.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา(จำนวน 1 โครงการ)

1.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา(จำนวน 6 กิจกรรม)

- 1.1.1 กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารอาชีวศึกษา
- 1.1.2 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
- 1.1.3 กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรด้านการปฏิบัติการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี
- 1.1.4 กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับรางวัล
- 1.1.5 กิจกรรมการส่งเสริมการออมและสวัสดิการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (สวัสดิการด้านต่างๆและการออมทรัพย์)

1.1.6 กิจกรรมอาชีพสัมพันธ์ 5 สถาบัน

2.2.3 ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอนเทียบกับจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- 2) จำนวนครูผู้สอนที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
- 3) จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 4) จำนวนครูผู้สอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5) จำนวนครูผู้สอนที่ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้
- 6) จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 7) จำนวนครูผู้สอนที่มีข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/รายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 8) จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 9) จำนวนครูผู้สอนที่ใช้วิธีเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 10) จำนวนครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
- 11) จำนวนครูที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
- 12) จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี
- 13) จำนวนครูที่นำผลจากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอน
- 14) จำนวนครูที่มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 15) ผลงานวิจัยของครู
- 16) จำนวนครูและบุคลากรได้รับรางวัล

2.3 กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

2.3.1 เป้าประสงค์

จัดกระบวนการหรือเทคนิควิธีการและมีความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ในการนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหาร ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2.3.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม(จำนวน 5 โครงการ)

1.1 โครงการส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม (จำนวน 6 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.2 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.3 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน และการสรุปรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปี

1.1.4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

1.1.5 กิจกรรมการประชุมครูและบุคลากร

1.1.6 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานงบบุคลากรสำหรับผู้เรียน

1.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา(จำนวน 1 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการอาชีวศึกษา

1.3 โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี(จำนวน 6 กิจกรรม)

1.3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสำรวจความต้องการด้านแรงงานสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.2 กิจกรรมวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.3 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

1.3.4 กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.5 กิจกรรมสรุปรายงานผลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.6 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

1.4 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมการจัดการอาชีวศึกษา(จำนวน 1 กิจกรรม)

1.4.1) กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดมทรัพยากรเพื่อการอาชีวศึกษา

1.5 โครงการบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ(จำนวน 1 กิจกรรม)

1.5.1 กิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของผู้เรียนทุกสาขาวิชา

2.3.3 ตัวชี้วัด

1) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและจัดทำมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

2) การใช้นวัตกรรมและข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

- 3) การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในนโยบายสำคัญ และมีกรดำเนินงาน
- 4) ความพร้อมในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
- 5) การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
- 6) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 7) การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 8) แผนงานการระดมทรัพยากรที่หลากหลายในการจัดการอาชีวศึกษา
- 9) เครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากร
- 10) สาขางานที่จัดให้ครูพิเศษ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศร่วมพัฒนาผู้เรียน
- 11) ผลการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
- 12) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรมบริการวิชาชีพ กิจกรรมจิตอาสา และการใช้นวัตกรรมในการบริการชุมชน ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

2.4.1 เป้าประสงค์

มีการจัดกระบวนการหรือเทคนิควิธีการบริหารจัดการบุคลากร การพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

2.4.2 แผนงาน/โครงการ

มีแผนงาน 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานด้านการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเพื่อการอาชีวศึกษา(จำนวน 3 โครงการ)

1.1 โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องฝึกปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ(จำนวน 4 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

1.1.2 กิจกรรม 5 ส.

1.1.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการ

10.1.4 กิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการสังคม

1.2 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหาร งานและการจัดการเรียนการสอน(จำนวน 1 กิจกรรม)

1.2.1) กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและการสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.3 โครงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ(จำนวน 3 กิจกรรม)

1.3.1 กิจกรรมการบริหารจัดการด้านงบประมาณตามมาตรฐานการบัญชีและการเงิน

1.3.2 กิจกรรมสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อการศึกษา และสาธารณูปโภค

2.4.3 ตัวชี้วัด

1) อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ

2) แผนงาน โครงการพัฒนาและการดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียน ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน หรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน

3) การพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียน เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

4) สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

5) สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

2.5 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อขยายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

2.5.1 เป้าประสงค์

สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ ต่อการเรียนทางสายวิชาชีพของผู้เรียน ที่สามารถสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม นำไปสู่การพัฒนาประเทศ

2.5.2 แผนงาน/โครงการ

มี 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานด้านส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ
(จำนวน 2 โครงการ)

1.1 โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

1.1.2 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาทางวิชาชีพ

1.2 โครงการบริหารจัดการงบประมาณอุดหนุน (จำนวน 3 กิจกรรม)

1.2.1 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน

1.2.2 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้เรียน

1.2.3 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาชุดนักเรียนสำหรับผู้เรียน

2.5.3 ตัวชี้วัด

1) อัตราการเพิ่มจำนวนผู้เรียน

2) การลดอัตราการออกกลางคัน

3) ผู้ปกครอง ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนทางสายวิชาชีพมากขึ้น

4) ชื่อเสียงเกียรติประวัติของสถานศึกษาเป็นที่ปรากฏ

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

2) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้าง สรรค์ งานวิจัย ร่วมกันระหว่างครู และผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

2. กลยุทธ์

มี 1 กลยุทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้าง สรรค์ งานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่ สาธารณชน

2.1.1 เป้าประสงค์

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ร่วมกันระหว่างครู และผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

2.2.2 แผนงาน/โครงการ

มี 1 แผนงาน ดังนี้

1) แผนงานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนและชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้(จำนวน 1 โครงการ)

1.1) โครงการส่งเสริมนวัตกรรม (จำนวน 4 กิจกรรม)

1.1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เพื่อบริการวิชาชีพ ชุมชนและงานจิตอาสา

1.1.2 กิจกรรมงานอาชีพวิชาการและวิชาชีพ

1.1.3 กิจกรรมส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ สำหรับนักศึกษา

1.1.4 กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมสู่เวทีสากล

2.2.3 ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนชิ้นงานของผู้เรียน
 - 2) จำนวนผู้เรียนที่ผลิตชิ้นงาน
 - 3) การส่งเสริมการประกวด นำเสนอผลงาน การจัดนิทรรศการในสถานศึกษา
 - 4) การส่งเสริมให้มีการประกวดและแข่งขันในระดับต่างๆ
 - 5) รางวัลและผลงานจากการประกวดและแข่งขันในระดับต่างๆ
 - 6) ความเห็นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ของชิ้นงาน
-

ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2562

(สิ้นสุด 30 เมษายน 2563)

หมวดรายรับ :

รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวส)	3,717,400.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวช)	2,089,852.00
รายได้ค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน	50,000.00
รายได้เงินอุดหนุนรายหัวจากรัฐบาล	8,517,458.40
รายได้สนับสนุน	700,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวส)	702,500.00
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวช)	1,370,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าหนังสือเรียน)	1,096,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	252,080.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	493,200.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	520,600.00
ดอกเบี้ยยรับ	40,000.00

รวมประมาณการรายรับ 19,549,090.40

หมวดรายจ่าย:

แผนงานบริหาร

เงินเดือนครูและผู้บริหาร	4,723,200.00
เงินเดือนบุคลากรสนับสนุน	687,000.00
เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์	-
ค่าตอบแทน	2,109,234.00
ค่ารับรอง	20,000.00

แผนงานทั่วไป

ค่าซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ	60,000.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน	15,000.00
ค่าไฟฟ้า	744,000.00
ค่าน้ำประปา	9,430.00

ค่าไปรษณีย์/โทรศัพท์	60,000.00
ค่าตรวจสอบบัญชี	15,000.00
ค่าวารสาร	9,600.00
ค่าเสื่อมราคา	2,500,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,006,918.00
แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
ค่าตำราเรียน	1,096,000.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	493,200.00
ค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์สื่อประกอบ การเรียนการสอน	252,080.00
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,217,458.40
กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562	3,530,970.00
รวมประมาณการรายจ่าย	<u>19,549,090.40</u>

รายการ	พณิช	ช่าง	รวม
ปวช	416	132	548
ปวส	258	23	281
	674	155	829
			831
รายหัว/เดือน	1,255.87	1,419.29	

โครงการและกิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563
(จำนวน 11 แผนงาน 21 โครงการ 86 กิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา				
1.1 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลผู้เรียน (จำนวน 6 กิจกรรม)		264,000		
1.1.1 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะ วิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	กรกฎาคม2563, มกราคม 2564	2,000	ทับทิม	
1.1.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กรกฎาคม2563	5,000	อเนก	
1.1.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	กรกฎาคม 2563 พฤศจิกายน2563	2,000	ฉันทรัตน์	
1.1.4 กิจกรรมโฮมรูมดูแลสวัสดิภาพและ ช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	200,000	อัญญมาลี /ชนะ	
1.1.5 กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมทักษะ ชีวิตสำหรับผู้เรียน((ด้านสารเสพติด,เอตส์,เพศศึกษา ,การส่งเสริมผู้เรียนเข้าอบรมทั้งภายในและ ภายนอก)	ตลอดปีการศึกษา	5,000	อเนก	
1.1.6 กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน	กรกฎาคม, พฤศจิกายน2563	งบดำเนินการ 50,000	ภาชีนี	
2. แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (จำนวน 2 โครงการ)				
2.1 โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบริบท ของสถานศึกษา(จำนวน 15 กิจกรรม)		540,000		
2.1.1 กิจกรรมการดำเนินงานของคณะ กรรมการนักศึกษาตามแนวทางระบอบประชา ธิปไตย และการมีส่วนร่วม	ตลอดปีการศึกษา	6,000	ภูวเดช กิตติมาภรณ์	
2.1.2 กิจกรรมชมรมส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ(ชมรมฟุตบอล/ชมรมฟุตซอล)	ตลอดปีการศึกษา	30,000	สุกัญญา, ลัทธิวิทย์	
2.1.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่	กรกฎาคม 2563	10,000	ภูวเดช	
2.1.4 กิจกรรมการมีส่วนร่วมงานตามประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	ตลอดปีการศึกษา	10,000	อเนก	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1.5 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการมีส่วนร่วม ร่วมวันสำคัญ	ตลอดปีการศึกษา	40,000	กฤษริ,ปรีเยศ	
2.1.6 กิจกรรมผู้เรียนร่วมรดน้ำดำหัวบูรพ คณาจารย์วันสงกรานต์	เมษายน 2564	30,000	กฤษริ	
2.1.7 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	ธันวาคม 2563	20,000	กฤษริ	
2.1.8 กิจกรรมการรณรงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการปลูกต้นไม้	ตลอดปีการศึกษา	3,000	กรกต,อนเนก	
2.1.9 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ ทางวิชาชีพ และการฝึกงาน	ตลอดปีการศึกษา	150,000	เกศกนก	
2.1.10 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	กรกฎาคม – พฤศจิกายน 2563	20,000	ภูวเดช	
2.1.11 กิจกรรมออกแบบโลโก้	ภาคเรียนที่ 2	2,000	ภูวเดช	
2.1.12 กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง	ภาคเรียนที่ 2/2563	1,000	สุพัตรา	
2.1.13 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน	ภาคเรียนที่ 2/2563	15,000	จิรวัดณ์	
2.1.14 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการรับมอบ ใบสำคัญทางการศึกษา	กุมภาพันธ์ 2564	200,000	ภาชนี	
2.1.15 กิจกรรมสอนเสริมทักษะวิชาชีพผ่าน ระบบสื่อออนไลน์	กรกฎาคม2563	3,000	ปรีเยศ	
2.2 โครงการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานงบเงิน อุดหนุนการอาชีวศึกษา (จำนวน 11 กิจกรรม)		880,000		
2.2.1 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาจีน	ตลอดปีการศึกษา	140,000	ธีรดา	
2.2.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะอังกฤษ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	ภาชนี	
2.2.3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมอบรมให้ความรู้ ทางวิชาการและวิชาชีพจากวิทยากร บุคคลภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	30,000	ทับทิม (บัญญัติ). สุพัตรา (คอม) กรกต(ช่างยนต์) กชกร(ค้าปลีก)	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.2.4 กิจกรรมCAMP.บูรณาการสร้างเสริมการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	ภาคเรียนที่ 2	120,000	อัญญมาลี ฉันทรัตน์,ทับทิม	
2.2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรมผู้เรียน(ปวช.1)	ภาคเรียนที่ 1	40,000	อเนก	
2.2.6 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ชั้นปวช.2-3)	ตลอดปีการศึกษา	50,000	กฤษณี ปรีเยศ	
2.2.7 กิจกรรมไหว้ครู-ผูกไทด์-ติดเข็ม	สิงหาคม 2563	20,000	กฤษณี	
2.2.8 กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์	พฤศจิกายน2563	150,000	ประหลาด ,ลัทธิวิทย์	
2.2.9 กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กันยายน 2563 เป็นต้นไป	5,000	กฤษณี	
2.2.10 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 2	250,000	สุพรรณษา	
2.2.11 กิจกรรมบริการICT.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน	กรกฎาคม 2563	70,000	ฐานัฐ ประภพ	
3.1 โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษารุ่นใหม่(จำนวน 2 กิจกรรม)				
3.1.1 กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของผู้เรียนตามแผนธุรกิจในสาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ทับทิม (บัญชี). สุพัตรา (คอม) กรกต(ช่างยนต์) กชกร(ค้าปลีก)	
3.1.2 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมทักษะวิชาชีพเพื่อเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ	พฤศจิกายน 2563	50,000	ฉันทรัตน์	
4. แผนงานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนและชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้(จำนวน 1 โครงการ)				
4.1 โครงการส่งเสริมนวัตกรรม (จำนวน 4 กิจกรรม)		250,000		
4.1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนผลิตนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยเพื่อบริการวิชาชีพชุมชนและงานจิตอาสา	สิงหาคม 2563	50,000	สุพัตรา	
4.1.2 กิจกรรมงานอาชีพวิชาการและวิชาชีพ	ภาคเรียนที่ 2	50,000	ภูวเดช	
4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่สำหรับนักศึกษา	ภาคเรียนที่ 2	50,000	สุพัตรา	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1.4 กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่สู่เวที สากล	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ปรีเยศ กิตติมาภรณ์ จิรวัดน์	
5. แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ(จำนวน 1 โครงการ)				
5.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)		200,000		
5.1.1 กิจกรรมYamaha Moto Challenge	สิงหาคม 2563	100,000	จิรวัดน์	
5.1.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและส่งเสริม การแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการระดับ ต่างๆ	มกราคม 2564	100,000	ทัพบิม	
6. แผนงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ(จำนวน 2 โครงการ)				
6.1 โครงการทดสอบทางการศึกษาและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)		15,000		
6.1.1 กิจกรรมการทดสอบV-NET	ภาคเรียนที่ 2	10,000	อัญญมาลี	
6.1.2 กิจกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ภาคเรียนที่ 2	5,000	อัญญมาลี	
6.2 โครงการสำรวจการมีงานทำและ การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา(จำนวน 2 กิจกรรม)		31,000		
6.2.1 กิจกรรมสำรวจการมีงานทำและ การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	มิถุนายน- พฤศจิกายน 2563	1,000	สิบเอกปรีเยศ	
6.2.2 กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดม ทรัพยากรด้านอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีงาน ทำและศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชา	มกราคม 2564	30,000	กฤษณี ภูวเดช	
7. แผนงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน(จำนวน 2 โครงการ)				
7.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (จำนวน 2 กิจกรรม)		10,000		
7.1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุง รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ	พฤษภาคม- ตุลาคม 2563	5,000	กิตติมาภรณ์	
7.1.2 กิจกรรมติดตาม กำกับ ประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชา	ตุลาคม 2563, มีนาคม 2564	5,000	กิตติมาภรณ์	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.2 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (จำนวน 7 กิจกรรม)		135,000		
7.2.1 กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563	5,000	ทับทิม	
7.2.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และการบันทึกหลังการสอน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ทับทิม	
7.2.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ทับทิม, ฐานัฐ, ประภาพ	
7.2.4 กิจกรรมส่งเสริมระบบการจัดการในชั้นเรียนของครูผู้สอน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ทับทิม	
7.2.5 กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	สิงหาคม 2563, มกราคม 2564	5,000	ทับทิม	
7.2.6 กิจกรรมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2564	5,000	ทับทิม	
7.2.7 กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	สิงหาคม 2563	50,000	ทับทิม	
8. แผนงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา(จำนวน 1 โครงการ)				
8.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา(จำนวน 6 กิจกรรม)		275,000		
8.1.1 กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารอาชีวศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ประหลาด	
8.1.2 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	100,000	สุกัญญา	
8.1.3 กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรด้านการปฏิบัติการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ปริเยศ	
8.1.4 กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับรางวัล	ตลอดปีการศึกษา	20,000	สุกัญญา	
8.1.5 กิจกรรมการส่งเสริมการออมและสวัสดิการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง(สวัสดิการด้านต่างๆและการออมทรัพย์)	ตลอดปีการศึกษา	5,000	ทับทิม	
8.1.6 กิจกรรมอาชีวะสัมพันธ์ 5 สถาบัน	มกราคม 2564	50,000	ประหลาด	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9. แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม(จำนวน 5 โครงการ)				
9.1 โครงการส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม (จำนวน 6 กิจกรรม)		50,000		
9.1.1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	พฤษภาคม 2563	5,000	ไพฑูริย์	ปี2562ใช้งบ (3,068.-)
9.1.2 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ไพฑูริย์	ปี2562ใช้งบ (5,810.70)
9.1.3 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน และการสรุปรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปี	ธันวาคม 2563	10,000	ไพฑูริย์	ปี2562ใช้งบ (14,605.-)
9.1.4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มิถุนายน 2563, พฤศจิกายน2563, เมษายน 2564	10,000	นายประหลาด	ปี2562ใช้งบ (2,550.-)
9.1.5 กิจกรรมการประชุมครูและบุคลากร	เดือนละ 1 ครั้ง	10,000	กมลรัตน์	ปี2562ใช้งบ (11,844.-)
9.1.6 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานงบบุคลากรสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม2563, มีนาคม 2564	5,000	นายประหลาด นางอัญญมาลี	ปี2562 ไม่ใช้งบประมาณ
9.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา (จำนวน 1 กิจกรรม)		70,000		
9.2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการอาชีวศึกษา	พฤษภาคม 2563	70,000	ปรีเยศ ฐาปณัฐ	ปี2562ใช้งบ (63,000.-)
9.3 โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (จำนวน 6 กิจกรรม)		250,000		
9.3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสำรวจความต้องการด้านแรงงานสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	พฤษภาคม2563	10,000	กชกร(ค้าปลีก) กรกต(ช่างยนต์)	
9.3.2 กิจกรรมวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	มิถุนายน 2563	5,000	กชกร(ค้าปลีก) กรกต(ช่างยนต์)	
9.3.3 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	ตลอดปี การศึกษา	30,000	กชกร(ค้าปลีก)	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9.3.4 กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	กันยายน 2563, กุมภาพันธ์ 2564	100,000	กชกร(ค้ำปติก)	ปี2562ใช้งบ (67,625.-)
9.3.5 กิจกรรมสรุปรายงานผลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	มีนาคม 2564	5,000	กชกร(ค้ำปติก)	ปี2562ใช้งบ (3,930.-)
9.3.6 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	ตลอดปีการศึกษา	100,000	จิรวัดน์ กรกต	ปี2562 ไม่ได้ดำเนินการ
9.4 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา (จำนวน 1 กิจกรรม)		20,000		
9.4.1 กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดมทรัพยากรเพื่อการอาชีวศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	20,000	น้ำฝน ภูวเดช	ปี2562ใช้งบ (350.-)
9.5 โครงการบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ (จำนวน 1 กิจกรรม)		70,000		
9.5.1 กิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของผู้เรียนทุกสาขาวิชา	ตลอดปี การศึกษา	70,000	อเนก	ปี2562ใช้งบ (38,-)
10. แผนงานด้านการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเพื่อการอาชีวศึกษา(จำนวน 3 โครงการ)				
10.1 โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องฝึกปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ(จำนวน 4 กิจกรรม)		265,000		
10.1.1 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	200,000	น้ำฝน อเนก	
10.1.2 กิจกรรม 5 ส.	ตลอดปีการศึกษา	10,000	อเนก	
10.1.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการ	ตลอดปีการศึกษา	50,000	น้ำฝน/กมลรัตน์ ประภพ/อเนก	
10.1.4 กิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการสังคม	ตลอดปีการศึกษา	5,000	น้ำฝน	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10.2 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหาร งานและการจัดการเรียนการสอน (จำนวน 1 กิจกรรม)		100,000		
10.2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและการสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ปรีเยศ ฐาปณัฐ	ปี2562ใช้งบ (3,026.-)
10.3 โครงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ(จำนวน 2 กิจกรรม)		850,000		
10.3.1 กิจกรรมการบริหารจัดการด้านงบประมาณตามมาตรฐานการบัญชีและการเงิน	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ไพฑูรย์ ธันยรัตน์	ปี2562ใช้งบ (28,640.-)
10.3.2 กิจกรรมสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อการศึกษา และสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา	800,000	น้ำฝน	ปี2562ใช้งบ (839,179.23)
11. แผนงานด้านส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ(จำนวน 2 โครงการ)				
11.1 โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ (จำนวน 2 กิจกรรม)		200,000		
11.1.1 กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ฐาปณัท ภูวเดช	ปี2562ใช้งบ (36,060.-)
11.1.2 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาทางวิชาชีพ	สิงหาคม63 กุมภาพันธ์64	150,000	สุกัญญา และคณะ	ปี2562ใช้งบ (136,642.-)
11.2 โครงการบริหารจัดการงบเงินอุดหนุน (จำนวน 3 กิจกรรม)		9,000		
11.2.1 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม, ตุลาคม 2563	2,000	นางภาชีนี	ปี2562ใช้งบ (1,210.-)
11.2.2 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม 2563	5,000	นางน้ำฝน	ปี2562ใช้งบ (3,558.-)
11.2.3 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาชุดนักเรียนสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม 2563	2,000	นางน้ำฝน	ปี2562ใช้งบ (342.-)
รวมทั้งสิ้น 11 แผนงาน 21 โครงการ 86 กิจกรรม		4,634,000		

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ
ประจำปีการศึกษา 2563

แผนงานที่ 1

แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาการและ สมรรถนะวิชาชีพ	กรกฎาคม2563, มกราคม 2564	2,000	ทับทิม	
2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กรกฎาคม2563	5,000	อนง	
3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	กรกฎาคม 2563 พฤศจิกายน2563	2,000	ธันยรัตน์	
4 กิจกรรมโฮมรูมดูแลสวัสดิภาพและช่วยเหลือ ผู้เรียนด้านการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	200,000	อัญญมาลี /ชนะ	
5 กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมทักษะชีวิต สำหรับผู้เรียน((ด้านสารเสพติด,เอ็ดส์,เพศศึกษา, การส่งเสริมผู้เรียนเข้าอบรมทั้งภายในและ ภายนอก)	ตลอดปีการศึกษา	5,000	แอนก	
6 กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน	กรกฎาคม, พฤศจิกายน2563	งบดำเนินการ 50,000	ภาชนี	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 264,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1) กระบวนการดูแลผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออก
กลางคัน

2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีสุดท้าย ณ เดือน
พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่มีการประเมิน

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนรายภาคเรียน
- 2) การประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาตามหลักสูตรแต่ละ
ระดับ
- 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนสูงขึ้นโดยเฉลี่ย
- 3) ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางทับทิม เอี่ยมเจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหุณฺพาศัย)
ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 2

แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียน

6) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

8.เป้าหมาย

ผู้เรียนทุกคนในสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (ตั้งไว้)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการ นักศึกษาตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม	ตลอดปีการศึกษา	6,000	ภูเดช กิตติมาภรณ์	
2 กิจกรรมชมรมส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ (ชมรมฟุตบอล/ชมรมฟุตซอล)	ตลอดปีการศึกษา	30,000	สุกัญญา, ลัทธวิทย์	
3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่	กรกฎาคม 2563	10,000	ภูเดช	
4 กิจกรรมการมีส่วนร่วมงานตามประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ตลอดปีการศึกษา	10,000	อเนก	
5 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการมีส่วนร่วมวัน สำคัญ	ตลอดปีการศึกษา	40,000	กฤษรี ,ปรีเยศ	
6 กิจกรรมผู้เรียนร่วมรดน้ำคำหัวหน้าบุคลากร วันสงกรานต์	เมษายน 2564	30,000	กฤษรี	
7 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	ธันวาคม 2563	20,000	กฤษรี	
8 กิจกรรมพฤษศาสตร์เพื่ออนุรักษ์พันธุ์พืช พลังงานและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	3,000	ภาชีนี, กรกต,อเนก	
9 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ทาง วิชาชีพ และการฝึกงาน	ตลอดปีการศึกษา	150,000	เกศกนก	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	กรกฎาคม – พฤศจิกายน 2563	20,000	ภูวเดช	
11 กิจกรรมออกแบบโลโก้	ภาคเรียนที่ 2	2,000	ภูวเดช	
12 กิจกรรมสอรรถรสนามหลวง	ภาคเรียนที่ 2/2563	1,000	สุพัตรา	
13 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ภาคเรียนที่ 2/2563	15,000	จิรวัดน์	
14 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการรับมอบ ใบสำคัญทางการศึกษา	กุมภาพันธ์ 2564	200,000	ภาชินี	
15 กิจกรรมสอนเสริมทักษะวิชาชีพผ่านระบบ สื่อออนไลน์	กรกฎาคม 2563	3,000	ปรีเยศ	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 540,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) จำนวนผู้เรียนของสถานศึกษาทั้งหมด
- 2) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ผลงานหรือผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินอวท.

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางการประเมินของ อวท.
- 2) การประเมินผลการดำเนินงานของ อวท.ระดับสถานศึกษา

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตามแนวทางของ อวท.
- 2) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมของผู้เรียนสู่สาธารณะในหลายช่องทาง
- 3) เกิดความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เรียนทั้งในสถานศึกษาเดียวกัน และต่างสถานศึกษา
- 4) ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- 5) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติมาภรณ์ ดวงเนตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)
ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาจีน	ตลอดปีการศึกษา	140,000	ธีรดา	
2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะอังกฤษ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	ภาชนิ	
3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมอบรมให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพจากวิทยากรบุคคลภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	30,000	ทับทิม (บัญญัติ). สุพัตรา (คอม) กรกต(ช่างยนต์) กชกร(ค้าปลีก)	
4 กิจกรรมCAMP.บูรณาการสร้างเสริมการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	ภาคเรียนที่ 2	120,000	อัญญมาลี ฉันทรัตน์,ทับทิม	
5 กิจกรรมค่ายคุณธรรมผู้เรียน(ปวช.1)	ภาคเรียนที่ 1	40,000	อเนก	
6 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ชั้นปวช.2-3)	ตลอดปีการศึกษา	50,000	กฤษณี ปริเยศ	
7 กิจกรรมไหว้ครู-ผูกไทด์-ติดเข็ม	สิงหาคม 2563	20,000	กฤษณี	
8 กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์	พฤศจิกายน2563	150,000	ประหลาด ,ลัทธวิทย์	
9 กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กันยายน 2563 เป็นต้นไป	5,000	กฤษณี	
10 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 2	250,000	สุพรรณษา	
11 กิจกรรมบริการICT.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน	กรกฎาคม 2563	70,000	ธำปณัฐ ประภาพ	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 880,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) จำนวนผู้เรียนของสถานศึกษาทั้งหมด
- 2) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) การใช้งบประมาณสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุน
- 4) ผลงานหรือผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินอวท.

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) แผนงานการใช้งบประมาณเงินอุดหนุน
- 2) การประเมินผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางการประเมินของ อวท.
- 3) การประเมินผลการดำเนินงานของ อวท.ระดับสถานศึกษา

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด

2) การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพของผู้เรียน

3) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

4) ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายวิชาชีพ

5) อัตราจำนวนผู้เรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญญ์มาลี กอสัมพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 3

แผนงานพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ
หรือการประกอบอาชีพอิสระ

- 1.ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารุ่นใหม่
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 3.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 1 แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ

5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพรรณษา คำอิม

6.หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา เป็นการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่และการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่จบอาชีวศึกษาให้มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจ สามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้โดยไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว เป็นการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์(Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ(Career path) ให้กับผู้เรียน รวมถึงการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต สถานศึกษาจึงได้สนับสนุนให้จัดทำโครงการนี้ ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

8.เป้าหมาย

ผู้เรียนที่สนใจทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของผู้เรียนตามแผนธุรกิจในสาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ทับทิม (บัญชี). สุพัตรา (คอม) กรกต(ช่างยนต์) กชกร(ค้าปลีก)	
2 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมทักษะวิชาชีพเพื่อเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ	พฤศจิกายน 2563	50,000	ฉันทรัตน์	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 150,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ร้อยละจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
- 2) การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการ
- 3) การประเมินผลศูนย์บ่มเพาะตามแนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สถานศึกษาดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นไปหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2) ผู้เรียน มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
- 3) ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณษา คำอ้อม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)
ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 4

แผนงานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนและชุมชน
สู่สังคมแห่งการเรียนรู้

- 1.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 4.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 4 แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ

5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพัตรา วงษ์ยอด

6.หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีการส่งเสริมใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้าง สรรค์ งานวิจัย ร่วมกันระหว่างครู และผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน สามารถตอบโจทยความต้องการของสาธารณะได้ตรงจุด รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการวิจัย และการประดิษฐ์คิดค้นในระดับพื้นที่/ชุมชน หรือผู้ประกอบการรุ่นใหม่ สถานศึกษาจึงได้สนับสนุนให้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้มีการประกวด นำเสนอผลงานของผู้เรียนทั้งภายในสถานศึกษา และหน่วยงาน

ภายนอก

- 3) เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

8.เป้าหมาย

ผู้เรียนระดับปวช.ชั้นปีที่ 2-3 และระดับชั้นปวส.ชั้นปีที่1-2 ทุกสาขาวิชา

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนผลิตนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยเพื่อบริการวิชาชีพชุมชนและงานจิตอาสา	สิงหาคม 2563	50,000	สุพัตรา	
2 กิจกรรมงานอาชีพวิชาการและวิชาชีพ	ภาคเรียนที่ 2	50,000	ภูวเดช	
3 กิจกรรมส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่สำหรับนักศึกษา	ภาคเรียนที่ 2	50,000	สุพัตรา	
4 กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่สู่เวทีสากล	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ปรีเยศ,กิติมาภรณ์ จิรวัดน์	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 250,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) จำนวนผู้เรียนที่ผลิตนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- 2) จำนวนชิ้นงานของผู้เรียนที่ผลิตขึ้น
- 3) การประกวดและการนำเสนอผลงานในระดับสถานศึกษา
- 4) รางวัลและผลงานจากการประกวดในระดับต่างๆ

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) การติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์
- 3) การนำเสนอผลงาน หรือการจัดนิทรรศการผลงานของผู้เรียน
- 4) รางวัลที่ได้รับจากระดับต่างๆ

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนร่วมกันสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 2) ผู้เรียนส่งผลงานเข้าประกวด นำเสนอผลงานภายในสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่การคัดเลือกประกวดและแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- 3) ผู้เรียนและคนในชุมชนได้รับการพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพัตรา วงษ์ยอด)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 5

แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการ เข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการระดับ ต่างๆ	มกราคม 2564	100,000	ทับทิม	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 200,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) รางวัลและผลงานจากการประกวดและแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการในระดับและประเภทต่างๆ
- 2) ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกวดและการแข่งขัน

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลผู้เรียนจากกิจกรรมการสอนเสริม
- 2) การคัดเลือกผู้เรียนสาขาวิชาต่างๆในระดับสถานศึกษาเข้าสู่เวทีการประกวดและแข่งขันระดับ

จังหวัด ภาค ประเทศ

- 3) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนความรู้ ความสามารถในทักษะวิชาชีพสามารถนำไปใช้ในประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตที่เป็นประโยชน์
- 2) ผู้เรียนได้แสดงออกทางความรู้และความสามารถทางทักษะวิชาชีพ
- 3) ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนเข้าสู่เวทีการประกวดและการแข่งขันในระดับต่างๆ
- 4) รางวัลและผลงานจากการแข่งขัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางทับทิม เอียนเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 6
แผนงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมการทดสอบUV-NET	ภาคเรียนที่ 2	10,000	อัญญมาลี	
2 กิจกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ภาคเรียนที่ 2	5,000	อัญญมาลี	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 15,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ผลการทดสอบUV-NET
- 2) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลผู้เรียนจากผลการทดสอบUV-NET
- 2) การประเมินผลผู้เรียนจากผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการทดสอบและประเมินผลความรู้ ทักษะ และความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน
- 2) สถานศึกษานำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 3) มีการนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4) นำผลการทดสอบและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพรายงานผลการประเมินภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเตรียมรับการประเมินภายนอก

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญญมาลี กอสัมพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 1.ชื่อโครงการ โครงการสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 6.2
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 6 แผนงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ ลิบเอกปริเยศ จันทะโก

6.หลักการและเหตุผล

ตัวชี้วัดสำคัญประการหนึ่ง ของคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา คือ การที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีหน้าที่สร้างคุณภาพผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาแล้วหมดภารกิจตามบทบาทหน้าที่ แต่จะต้องมีหน้าที่คอยติดตามผลของผู้เรียนด้านการมีงานทำที่สามารถตอบโจทย์ให้กับสถานประกอบการถึงความมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของของสถานประกอบการด้วย ขณะเดียวกันการสำเร็จการศึกษาทางวิชาชีพในระดับใดระดับหนึ่งอาจจะยังไม่สิ้นสุดต่อการพัฒนาทางด้านอาชีพ ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้ง หน้าที่ของสถานศึกษาจึงต้องมีการสำรวจผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วงานทำ หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการ รวมถึงสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าเรียนต่อจะได้มีการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างสอดคล้องกับการพัฒนาคนให้ทันต่อการพัฒนางานในอนาคต สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจจำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการทำงานในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 3) เพื่อสร้างความผูกพันเชื่อมโยงอันดีระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน สถานศึกษาและครูอาจารย์

8.เป้าหมาย

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวช.ชั้นปีที่ 3 และระดับชั้นปวส.ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชาในปีที่ผ่านมา ที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	มิถุนายน-พฤศจิกายน 2563	1,000	สิบเอกปริเยศ	
2 กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดมทรัพยากรด้านอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีงานทำและการศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชา	มกราคม 2564	30,000	กฤษชรี ภูวเดช	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 31,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) กระบวนการหรือรูปแบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวช./ปวส.ในปีที่ผ่านมา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ
- 3) ผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวช./ปวส.ในปีที่ผ่านมา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ
- 2) การสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ผู้รับบริการจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ และสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทำให้ทราบถึงจำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2) ทราบถึงความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการทำงานในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 3) การสร้างความผูกพันเชื่อมโยงอันดีระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน สถานศึกษาและครูอาจารย์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(สิบเอกปริเยศ จันทะโก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 7

แผนงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- 1.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 7.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 7 แผนงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกิตติมาภรณ์ ดวงเนตร

6.หลักการและเหตุผล

สมรรถนะ(Competence) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติ(Performance) ภายใต้เงื่อนไข (Condition) โดยใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุไว้ ให้ได้มาตรฐาน(Standard) ตามเกณฑ์การปฏิบัติ (Performance Criteria) และมีหลักฐานการปฏิบัติ(Evidence) ให้ประเมินผลและตรวจสอบได้ หลักสูตรฐานสมรรถนะ จึงยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดนี้ จะมีการกำหนดเกณฑ์ความสามารถที่ผู้เรียนพึงปฏิบัติได้ เพื่อประกันว่าผู้ที่จบการศึกษาระดับหนึ่งๆ จะมีทักษะและความสามารถในด้านต่างๆตามที่ต้องการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาในด้านทักษะ ความสามารถ เจตคติและค่านิยม อันจะมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและอนาคตของผู้เรียนในการเพิ่มพูนทักษะและความสามารถไป การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะจึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา สถานศึกษาจึงได้สนับสนุนให้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 2) เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานอาชีพต่างๆได้เมื่อจบหลักสูตร และผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสมรรถนะที่กำหนดได้

8.เป้าหมาย

ผู้เรียนทุกระดับ/ทุกสาขาวิชา

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ	พฤษภาคม- ตุลาคม 2563	5,000	กิตติมาภรณ์	
2 กิจกรรมติดตาม กำกับ ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชา	ตุลาคม 2563, มีนาคม 2564	5,000	กิตติมาภรณ์	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 10,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 2) จำนวนรายวิชาที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 3) การนำหลักสูตรไปใช้
- 4) การประเมินผลการใช้หลักสูตร

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ
- 2) การประเมินการใช้หลักสูตร
- 3) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 2) มีการปรับปรุงรายวิชาที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 3) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานอาชีพต่างๆได้เมื่อจบหลักสูตร และผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสมรรถนะที่กำหนดได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติมาภรณ์ ดวงเนตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563	5,000	ทับทิม	
2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และการบันทึกหลังการสอน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ทับทิม	
3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ทับทิม, ฐาปณัฐ, ประภาพ	
4 กิจกรรมส่งเสริมระบบการจัดการในชั้นเรียนของครูผู้สอน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ทับทิม	
5 กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	สิงหาคม 2563, มกราคม 2564	5,000	ทับทิม	
6 กิจกรรมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2564	5,000	ทับทิม	
7 กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	สิงหาคม 2563	50,000	ทับทิม	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 135,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ร้อยละจำนวนครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตรงตามสาขาวิชา
- 2) จำนวนครูผู้สอนที่มีความรู้ตรงกับสาขาวิชาที่ทำการสอนและได้รับการพัฒนาความรู้
- 3) จำนวนครูผู้สอนที่ใช้สื่อวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน
- 4) งานวิจัยของครู

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลการเรียนการสอนของผู้เรียน
- 2) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน
- 3) การประเมินผลการสอนของครู

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนและบันทึกหลังการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงสิ่งที่สอน (เนื้อหา) และวิธีที่ใช้สอน(เทคนิคการสอน)
- 3) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการและควบคุมชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ครูผู้สอนมีงานวิจัย ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางทับทิม เอี่ยมเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 8

แผนงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 8.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 8 แผนงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา ชุมเพชร
- 6.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาวิชาชีพครูเป็นกระบวนการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่องตามช่วงอาชีพครูเพื่อความมั่นใจว่าครูจะมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ที่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนรู้และการสอน หน้าที่และความรับผิดชอบของครูเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการประกอบวิชาชีพครูและการดำรงความเป็นครูของครูแต่ละคน งานครูอาจกำหนดได้ว่ามี 3 อย่าง คืองานสอนเป็นหน้าที่ครูที่มุ่งไปที่ศิษย์ในด้านการให้ข้อมูลการให้เนื้อหาความรู้ งานอบรมเป็นการจัดกระบวนการเรียนให้ศิษย์ได้มีประสบการณ์ต่างๆที่ครูวางแผนไว้เพื่อให้ศิษย์เติบโตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และงานพัฒนาศิษย์ครูมีหน้าที่และความรับผิดชอบมากมายทั้งงานที่ต้องสัมผัสกับบุคคลภายนอกโรงเรียนและรวมถึงตัวครูเองด้วย

บุคลากรทางการศึกษา เป็นพลส่วนหนึ่งของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านต่างของครูผู้สอน และเป็นบุคคลเชื่อมโยงการทำงานระหว่างผู้บริหาร ครู และส่วนงานฝ่ายต่างๆในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบมากมายเช่นเดียวกับครูผู้สอน

สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลจากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
- 4) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

8.เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม

- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารอาชีวศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ประหลาด	
2 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	100,000	สุกัญญา	
3 กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรด้านการปฏิบัติการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ปรีเยศ	
4 กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับรางวัล	ตลอดปีการศึกษา	20,000	สุกัญญา	
5 กิจกรรมการส่งเสริมการออมและสวัสดิการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง(สวัสดิการด้านต่างๆ และการออมทรัพย์)	ตลอดปีการศึกษา	5,000	ทับทิม	
6 กิจกรรมอาชีวะสัมพันธ์ 5 สถาบัน	มกราคม 2564	50,000	ประหลาด	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 275,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ร้อยละจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาวิชาชีพ
- 2) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี
- 3) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
- 5) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติของครูและบุคลากรเป็นรายบุคคล
- 2) การตรวจสอบผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
- 3) การตรวจสอบผลงานของที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามแผนงานของตน
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลจากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
- 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

ลงชื่อ

(นางสุกัญญา ชุมเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติ

แผนงานที่ ๑

แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

- 1.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 9.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 9 แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ

1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย	ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย	รองผู้อำนวยการ
3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์	รองผู้อำนวยการ
4.นายประหลาด จันทะโก	รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพฑูรย์ กตกุลเดโช

6.หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และประกาศใช้ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เหมาะสมกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า“ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

ในปีการศึกษา 2562 วิสสถานศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง) ปีการศึกษา 2562 เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

1) เพื่อปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2) เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3) เพื่อการประกันคุณภาพภายใน และการสรุปรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปี

8.เป้าหมาย

ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

9.วิธีดำเนินงาน

1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร

2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม

3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน

4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม

5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร

6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติ การประจำปีของสถานศึกษา	พฤษภาคม 2563	5,000	ไพฑูริย์	
2 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและ สรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ไพฑูริย์	
3 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน และการ สรุปรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปี	ธันวาคม 2563	10,000	ไพฑูริย์	
4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	มิถุนายน 2563, พฤศจิกายน 2563, เมษายน 2564	10,000	นายประหลาด	
5 กิจกรรมการประชุมครูและบุคลากร	เดือนละ 1 ครั้ง	10,000	กมลรัตน์	
6 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่ายและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานงบอุดหนุนสำหรับ ผู้เรียน	พฤษภาคม 2563, มีนาคม 2564	5,000	นายประหลาด นางอัญญาลี	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 50,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562
- 3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562
- 4) รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2562

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาต่อแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) การประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) การประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสถานศึกษา

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ปีการศึกษา 2562และ
แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา 2562

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการอาชีวศึกษา	พฤษภาคม 2563	70,000	ปริเยศ ฐาปณัฐ	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 70,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ร้อยละจำนวนครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำคัญ
- 2) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 3) สรุปผลการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4) ความสำเร็จของการดำเนินงานงบประมาณอุดหนุนสำหรับผู้เรียน

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ
- 2) ผลสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 3) ผลสรุปการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน
- 4) ผลสรุปการดำเนินงานตามนโยบายเงินอุดหนุนสำหรับผู้เรียน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขอสถานศึกษา
- 2) ครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำคัญและการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 3) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(สิบเอกปริเยศ จันทะโก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 1.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 9.3
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 9 แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภนัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกชกร ไทยไชยยนต์
- 6.หลักการและเหตุผล

การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลง ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีได้รับความนิยมนและได้รับสนับสนุนจากหลายภาคส่วน ทำให้ผู้ประกอบการ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีความสนใจและมาสมัครเรียนเพิ่มขึ้น ทวิภาคี จึงเสมือน ฝืนเฟื่องที่สอดรับของทั้งภาครัฐ ภาคเศรษฐกิจและสังคม ที่เอื้อต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับการอาชีวศึกษา เป็นการจุดประกายให้เยาวชนได้คิดใหม่ เดินสู่เส้นทางใหม่ที่ตอบโจททย์ความสำเร็จของการศึกษา นั่นคือ การมีงานทำ มีรายได้ และมีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ สร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและประเทศชาติได้อย่างสมบูรณ์แบบ ที่สำคัญเรียนอาชีวศึกษาทวิภาคี“คนเป็นฝ่ายเลือกงาน” มิใช่“งานเป็นฝ่ายเลือกคน” จากความสำคัญดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน
- 2) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการเตรียมกำลังคนทางด้านอาชีวศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- 3) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการเปิดโอกาสให้เยาวชนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าศึกษาต่อในระบบทวิภาคี
- 4) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนในการประกอบอาชีพ การจ้างงานและอาชีพอิสระ

8.เป้าหมาย

ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร

6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสำรวจความต้องการด้านแรงงานสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	พฤษภาคม 2563	10,000		
2 กิจกรรมวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	มิถุนายน 2563	5,000	กชกร(ค้ำปติก) กรกต(ช่างยนต์)	
3 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	ตลอดปีการศึกษา	30,000	กชกร(ค้ำปติก)	
4 กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	กันยายน 2563, กุมภาพันธ์ 2564	100,000	กชกร(ค้ำปติก)	
5 กิจกรรมสรุปรายงานผลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	มีนาคม 2564	5,000	กชกร(ค้ำปติก)	
6 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	ตลอดปีการศึกษา	100,000	จิรวัดน์ กรกต	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 250,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการเปิดขยายจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีในสาขาวิชาที่มีความพร้อม
- 2) ร้อยละจำนวนผู้เรียนระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น
- 3) สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีเป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด 5 ขั้นตอน

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- 2) การประเมินผลผู้เรียนในระบบทวิภาคี
- 3) การสรุปผลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) จำนวนสถานประกอบการที่เข้ามามีส่วนร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนเพิ่มขึ้น
- 2) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีการดำเนินงานเตรียมกำลังคนทางด้านอาชีวศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- 3) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีกระบวนการและแผนงานรองรับเยาวชนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าศึกษาต่อในระบบทวิภาคี

4) ผู้เรียนมีแนวทางการประกอบอาชีพ ได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการ และมีอาชีพอิสระ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกชกร ไทยไชยยนต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 1.ชื่อโครงการ โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมการจัดการอาชีวศึกษา
- 2.ลักษณะโครงการ **โครงการที่ 9.4**
- 3.แผนงาน **แผนงานที่ 9** แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ **1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต**
 2.ดร.ธิติ มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ

5.ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางน้ำฝน หนูาลาบ**

6.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 58 กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการ การศึกษา การปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการอาชีวศึกษา ต้องให้ความสนใจในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาและระบบบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เพราะเป็นแนวทาง สำคัญอันจะนำองค์กรทางการศึกษาไปสู่จุดหมายของการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง จากความสำคัญดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อระดมทรัพยากรทุกด้านจากบุคคล องค์กร หน่วยงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมการจัดการ อาชีวศึกษาตามจุดหมายของการจัดการศึกษา
- 2) เพื่อสร้างโอกาสและความทัดเทียมในการได้รับการศึกษาทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน

8.เป้าหมาย

- 1) ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน
- 2) บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมสร้างความร่วมมือระดมทรัพยากรเพื่อ การอาชีวศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	20,000	น้ำฝน ภูวเดช	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 20,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) แผนงาน/โครงการระดมทรัพยากรที่หลากหลายในการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายใน และหรือต่างประเทศ
- 2) เครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จำนวนสาขางานทั้งหมดของสถานศึกษา
- 4) จำนวนสาขางานที่จัดให้ครูพิเศษ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศร่วมพัฒนาผู้เรียน
- 5) ผลการระดมทรัพยากร
- 6) ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 2) การประเมินการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมิน
- 3) การนำผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรทุกด้านจากบุคคล องค์กร หน่วยงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมการจัดการอาชีวศึกษาตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
- 2) ผู้เรียนได้รับโอกาสและความทัดเทียมในการได้รับการศึกษาทางวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางน้ำฝน หนู้าลาบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 1.ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 9.5
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 9 แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ

1.ดร.พิทักษ์	มหบุญพาชัย	ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
2.ดร.ธิตี	มหบุญพาชัย	รองผู้อำนวยการ
3.ดร.ณภณัฐ	เสาวรงค์	รองผู้อำนวยการ
4.นายประหลาด	จันทะโก	รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอเนก เมืองฉาย

6.หลักการและเหตุผล

การบริการเป็นภารกิจแบบมีส่วนร่วมของผู้เรียนและสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี โดยอาศัยพื้นฐานการเรียนรู้ให้มีศักยภาพในการช่วยเหลือตัวเอง โดยใช้ความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสม

งานจิตอาสา หมายถึง จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ พร้อมทั้งเสียสละเวลาให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือ ลงแรง ร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เพื่อช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

จิตสำนึกสาธารณะ คือการรู้จักเอาใจใส่ เป็นธุระและเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ มีความสำนึกและยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงาม ละอายต่อสิ่งผิด รับผิดชอบ เน้นความเรียบร้อย ประหยัด

การพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการให้บริการทางวิชาชีพด้วยกิจกรรมด้านจิตอาสา จึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่สังคมพึงประสงค์เมื่อสำเร็จการศึกษา สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญต่อการบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสา โดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
- 2) เพื่อให้ครู บุคลากร และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาชีพและกิจกรรมจิตอาสาาร่วมกัน

8.เป้าหมาย

ครู และผู้เรียนทุกคนในสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของผู้เรียนทุกสาขาวิชา	ตลอดปีการศึกษา	70,000	อเนก	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 70,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- 2) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- 3) ผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- 4) มีการใช้นวัตกรรมบริการชุมชน วิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาของสถานศึกษา

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการบริการชุมชน วิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาของสถานศึกษา
- 2) การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการบริการชุมชน วิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาของสถานศึกษา

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสา โดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
- 2) ครู บุคลากร และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาชีพและกิจกรรมจิตอาสาร่วมกัน
- 5) ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอเนก เมืองฉาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 10

แผนงานด้านการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเพื่อการอาชีวศึกษา

- 1.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องฝึกปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 10.1
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 10 แผนงานด้านการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเพื่อการอาชีวศึกษา
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอเนก เมืองฉาย
- 6.หลักการและเหตุผล

อาคาร สถานที่ ห้องฝึกปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของการจัดการศึกษา ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้เรียน สามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความพร้อมต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สถานศึกษาจึงมีการพัฒนาและดูแล ปรับปรุง จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ด้วยความสำคัญนี้สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ
- 2) เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาและดูแล

สภาพแวดล้อมร่วมกัน

8.เป้าหมาย

ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนทุกคน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	200,000	น้ำฝน อเนก	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2 กิจกรรม 5 ส.	ตลอดปีการศึกษา	10,000	อเนก	
3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการ	ตลอดปีการศึกษา	50,000	น้ำฝน/กมลรัตน์ ประภาพ/อเนก	
4 กิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่ง เรียนรู้และบริการสังคม	ตลอดปีการศึกษา	5,000	น้ำฝน	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 265,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1) อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการมีความเพียงพอต่อความต้องการ

2) มีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

3) การพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการตามแผนงาน โครงการ

4) สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

5) สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
- 2) การสำรวจความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ
- 2) สถานศึกษาส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมร่วมกัน
- 3) ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอเนก เมืองฉาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและการสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ปริเยศ ฐานัฐ	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 100,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
- 2) มีผู้รับผิดชอบดูแล และบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล
- 3) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานภายในสถานศึกษา
- 4) มีระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การตรวจสอบระบบเครือข่าย
- 2) การประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วใช้ในการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ครูและผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้หลากหลาย
- 3) การสื่อสารระหว่างครูกับผู้เรียน และภายนอกโดยใช้ระบบเครือข่ายเป็นสื่อกลางในการจัดการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(**ลิบเอกปริเยศ จันทะโก**)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(**ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย**)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมการบริหารจัดการด้านงบประมาณตามมาตรฐานการบัญชีและการเงิน	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ไพฑูรย์ ธันยรัตน์	
2 กิจกรรมสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อการศึกษา และสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา	800,000	น้ำฝน	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 850,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) สถานศึกษาดำเนินงานด้านงบประมาณสอดคล้องตามแผนประมาณการรายรับ-จ่ายประจำปี
- 2) สถานศึกษามีผลการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดการศึกษาถูกต้องตามระบบ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) สถานศึกษามีการจัดการบริหารงบประมาณที่มุ่งประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพการจัดการศึกษา

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การตรวจสอบและประเมินภายในกระบวนการจัดการด้านงบประมาณของสถานศึกษา
- 2) การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านงบประมาณสอดคล้องตามแผนประมาณการรายรับ-จ่ายประจำปี
- 2) สถานศึกษามีผลการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดการศึกษาถูกต้องตามระบบ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) สถานศึกษามีการจัดการบริหารงบประมาณที่มุ่งประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพการจัดการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธันยรัตน์ กอสัมพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

แผนงานที่ 11

แผนงานด้านส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ตลอดปีการศึกษา	50,000	ธำปณัฏ ภูวเดช	
2 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาทางวิชาชีพ	สิงหาคม63 - กุมภาพันธ์64	150,000	สุกัญญา และคณะ	

10.งบประมาณ ใช้งบประมาณจากแผนงาน จำนวน 200,000 บาท

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1) ความเชื่อต่อผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และการให้ความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

2) อัตราการเข้าเรียนของผู้เรียน

3) การลดอัตราการออกกลางคัน

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เพื่อเสริมสร้างสร้างแก่ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ มีความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ที่ดีต่อการจัดการอาชีวศึกษา

2) ผู้เรียน,ความเชื่อต่อการเรียนสายวิชาชีพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา ชุมเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

- 1.ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการงบเงินอุดหนุน
- 2.ลักษณะโครงการ โครงการที่ 11.2
- 3.แผนงาน แผนงานที่ 11 แผนงานด้านส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียน
สายวิชาชีพ
- 4.ที่ปรึกษาโครงการ 1.ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต
 2.ดร.ธิตี มหบุญพาชัย รองผู้อำนวยการ
 3.ดร.ณภณัฐ เสาวรงค์ รองผู้อำนวยการ
 4.นายประหลาด จันทะโก รองผู้อำนวยการ
- 5.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางน้ำฝน หญ้าลาบ
- 6.หลักการและเหตุผล

นโยบายจัดการศึกษาของรัฐ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสทางการศึกษา สร้างความเป็นธรรมในสังคม การแก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ที่ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และได้สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ สถานศึกษาต้องจัดการบริหารเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน
- 2) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้เรียน
- 3) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาชุดนักเรียนสำหรับผู้เรียน

8.เป้าหมาย

ผู้เรียนระดับปวช.ทุกคน

9.วิธีดำเนินงาน

- 1) จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดำเนินกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน
- 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม
- 5) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร
- 6) นำบทสรุปของผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

แผนการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม, ตุลาคม 2563	2,000	นางภาขินี	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับ ผู้เรียน	พฤษภาคม 2563	5,000	นางน้ำฝน	
3 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาชุดนักศึกษาสำหรับผู้เรียน	พฤษภาคม 2563	2,000	นางน้ำฝน	

10.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัดตามที่ได้รับจัดสรร ประจำปี
การศึกษา 2563

11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สถานศึกษาดำเนินงานด้านงบประมาณเป็นไปตามนโยบาย และถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติที่
กำหนด

12.การประเมินผลและสรุปผลโครงการ

- 1) การตรวจสอบทางการเงินและระบบบัญชี
- 2) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน

13.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อเสริมสร้างสร้างแก่ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ มีความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ที่
ดีต่อการจัดการอาชีวศึกษา
- 2) สถานศึกษามีการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน อุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้เรียนและ
ชุดนักศึกษาสำหรับผู้เรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางน้ำฝน หนูาลาบ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)
ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

ส่วนที่ 3

แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

โครงการและกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563								ปี พ.ศ. 2564				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. แผนงานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา													
1.1 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลผู้เรียน													
1.1.1 กิจกรรมสอนเสริมทักษะวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา		ดำเนินการ						ดำเนินการ			ตรวจสอบและรายงาน		
1.1.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		ดำเนินการ	ตรวจสอบและรายงาน										
1.1.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ดำเนินการ						ดำเนินการ				ตรวจสอบและรายงาน		
1.1.4 กิจกรรมโฮมรูมแก้ปัญหาผู้เรียน		ดำเนินการตลอดปีการศึกษา										ตรวจสอบและรายงาน	
1.1.5 กิจกรรมดูแลให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและการติดตามแก้ไขปัญหาด้านการเรียน		ดำเนินการตลอดปีการศึกษา										ตรวจสอบและรายงาน	
1.1.6 กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมทักษะชีวิตสำหรับผู้เรียน((ด้านสารเสพติด,เอดส์,เพศศึกษา,การส่งเสริมผู้เรียนเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอก)		ดำเนินการตลอดปีการศึกษา										ตรวจสอบและรายงาน	
1.1.7 กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน		ดำเนินการ						ดำเนินการ			ตรวจสอบและรายงาน		

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563							ปี พ.ศ. 2564					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
2. แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์													
2.1 โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบริบทของสถานศึกษา													
2.1.1 กิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการนักศึกษาตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม		เลือกตั้ง	ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.2 กิจกรรมชมรมส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ(ชมรมฟุตบอล/ชมรมฟุตบอล)			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่		ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน										
2.1.4 กิจกรรมการมีส่วนร่วมงานตามประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.5 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการมีส่วนร่วมวันสำคัญ			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.6 กิจกรรมผู้เรียนร่วมรดน้ำคำหัวหน้าบูรพคณาจารย์วันสงกรานต์										ดำเนินกิจกรรมและรายงาน			
2.1.7 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่									ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.8 กิจกรรมการรณรงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการปลูกต้นไม้			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.9 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ และการฝึกงาน			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			
2.1.10 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE		ดำเนินกิจกรรม				ตรวจสอบและรายงาน							
2.1.11 กิจกรรมออกแบบโลโก้						ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน						
2.1.12 กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง						ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน						
2.1.13 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน						ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน					
2.1.14 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการรับมอบใบสำคัญทางการศึกษา									ดำเนินกิจกรรม/ตรวจสอบและรายงาน				
2.1.15 กิจกรรมสอนเสริมผ่านระบบ E-Learning			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา							ตรวจสอบและรายงาน			

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563								ปี พ.ศ. 2564			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
2.2 โครงการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณอุดหนุนการอาชีวศึกษา												
2.2.1 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาจีน			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน	
2.2.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะอังกฤษ			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน	
2.2.3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมอบรมให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพจากวิทยากรบุคคลภายนอก			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน	
2.2.4 กิจกรรมCAMP.บูรณาการรายวิชาประยุกต์ใช้ความรู้							ดำเนินกิจกรรม			ตรวจสอบและรายงาน		
2.2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรมผู้เรียน(ปวช.1)			ดำเนินกิจกรรม				ตรวจสอบและรายงาน					
2.2.6 กิจกรรมค่ายฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ชั้นปวช.2-3)			ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน	
2.2.7 กิจกรรมไหว้ครู-ผูกไทต์-ติดเข็ม		ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน								
2.2.8 กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์							ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน			
2.2.9 กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						ดำเนินกิจกรรม			ตรวจสอบและรายงาน			
2.2.10 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้							ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน			
2.2.11 กิจกรรมบริการICT.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน		ดำเนินกิจกรรม				ตรวจสอบและรายงาน						
3. แผนงานพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ												
3.1 โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารุ่นใหม่												
3.1.1 กิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารุ่นใหม่		ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน		
4. แผนงานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนและชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้												
4.1 โครงการส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่												

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563							ปี พ.ศ. 2564				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
4.1.1 กิจกรรมสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่4.1.2 กิจกรรมงานอาชีพวิชาการและวิชาชีพ				ดำเนินกิจกรรม					ตรวจสอบและรายงาน			
4.1.3 กิจกรรมส่งเสริมการประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่สำหรับนักศึกษา									ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน	
5. แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ												
5.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ												
5.1.1 กิจกรรมYamaha Moto Challenge				ดำเนินกิจกรรม					ตรวจสอบและรายงาน			
5.1.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ และวิชาการระดับต่างๆ						ดำเนินกิจกรรม					ตรวจสอบและรายงาน	
6. แผนงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ												
6.1 โครงการทดสอบทางการศึกษาและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ												
6.1.1 กิจกรรมการทดสอบV-NET									ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน	
6.1.2 กิจกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ									ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน	
6.2 โครงการสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา												
6.2.1 กิจกรรมสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น		ดำเนินกิจกรรม							ตรวจสอบและรายงาน			
7. แผนงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน												
7.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ												

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563							ปี พ.ศ. 2564					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
7.1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ	ดำเนินกิจกรรม						ตรวจสอบและรายงาน						
7.1.2 กิจกรรมติดตาม กำกับ ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงรายวิชา							ดำเนินกิจกรรม			ตรวจสอบและรายงาน			
7.2 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													
7.2.1 กิจกรรมวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน										
7.2.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และฉบับที่กหลังการสอน	ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน				
7.2.3 กิจกรรมส่งเสริมระบบการจัดการในชั้นเรียนของครูผู้สอน	ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา								ตรวจสอบและรายงาน				
7.2.4 กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน			ดำเนินกิจกรรม					ดำเนินกิจกรรม		ตรวจสอบและรายงาน			
7.2.5 กิจกรรมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน									ดำเนินงาน/สรุป/รายงาน				
7.2.6 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนา				ดำเนินกิจกรรม							ตรวจสอบและรายงาน		
8. แผนงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา													
8.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา													
8.1.1 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	ดำเนินกิจกรรม								ตรวจสอบและรายงาน				
8.1.2 กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับรางวัล		ดำเนินกิจกรรม								ตรวจสอบและรายงาน			

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563							ปี พ.ศ. 2564					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
8.1.3 กิจกรรมการส่งเสริมการออมและสวัสดิการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง(สวัสดิการด้านต่างๆและการออมทรัพย์)				ดำเนินการ							ตรวจสอบและรายงาน		
8.1.4 กิจกรรมอาชีพะสัมพันธ์ 5 สถาบัน									ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน		
9. แผนงานพัฒนาสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม													
9.1 โครงการส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม													
9.1.1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน										
9.1.2 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา			ดำเนินการ							ตรวจสอบและรายงาน			
9.1.3 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน และการสรุปรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปี									ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน		
9.1.4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ดำเนินการ					ดำเนินการ			ดำเนินการ	ตรวจสอบและรายงาน		
9.1.5 กิจกรรมการประชุมครูและบุคลากร	ดำเนินการ								ตรวจสอบและรายงาน				
9.1.6 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานงบประมาณสำหรับผู้เรียน	ดำเนินการ									ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน	
9.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา													
9.2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานสถานศึกษา MIS		ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน									
9.2.2 กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการWebsite		ดำเนินการ		ตรวจสอบและรายงาน									
9.3 โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี													

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563							ปี พ.ศ. 2564				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
9.3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสำรวจความต้องการด้านแรงงานสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน										
9.3.2 กิจกรรมวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน										
9.3.3 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน		
9.3.4 กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี							ดำเนินกิจกรรม			ตรวจสอบและรายงาน		
9.3.5 กิจกรรมสรุปรายงานผลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี										ดำเนินการสรุป/รายงานผล		
9.4 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมการจัดการอาชีวศึกษา												
9.4.1 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมการจัดการอาชีวศึกษา	ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน		
9.5 โครงการบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ												
9.5.1 กิจกรรมบริการวิชาชีพและงานจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ	ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน		
10. แผนงานด้านการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเพื่อการอาชีวศึกษา												
10.1 โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องฝึกปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ												
10.1.1 กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์สถานศึกษาสวยงาม		ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน	
10.1.2 กิจกรรม 5 ส.		ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน	
10.1.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และศูนย์วิทยบริการ		ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน	
10.1.4 กิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการสังคม		ดำเนินกิจกรรม									ตรวจสอบและรายงาน	

โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.2563								ปี พ.ศ. 2564			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
10.2 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน												
10.2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
10.3 โครงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ												
10.3.1 กิจกรรมการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	ดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบและรายงาน										
10.3.2 กิจกรรมการจัดทำและตรวจสอบตามมาตรฐานการบัญชี	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
10.3.3 กิจกรรมสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อการศึกษา และสาธารณูปโภค	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
11. แผนงานด้านส่งเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ												
11.1 โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์การเรียนสายวิชาชีพ												
11.1.1 กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
11.1.2 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาทางวิชาชีพ	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
11.2 โครงการบริหารจัดการงบเงินอุดหนุน												
11.2.1 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาหนังสือสำหรับผู้เรียน	ดำเนินกิจกรรม					ดำเนินกิจกรรม					ตรวจสอบและรายงาน	
11.2.2 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้เรียน	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	
11.2.3 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาชุดนักเรียนสำหรับผู้เรียน	ดำเนินกิจกรรม										ตรวจสอบและรายงาน	

ภาคผนวก



มติให้ความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษารักรัฏศึกษาธิการและเทคโนโลยี

.....

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุม **ครั้งที่ /2563 เมื่อวันที่ 2563** โดยให้สถานศึกษาใช้เป็นแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ประกาศใช้ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป.

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี

ที่ /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563

ด้วยสถานศึกษา โดยมติที่ประชุมครูและบุคลากร ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 ให้มีหน้าที่ ดำเนินทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเอกสาร จากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนโยบายสำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นายไพฑูรย์	กตกุลเดโช	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นางทับทิม	เฮียนเจริญ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
3. นางสาวกัญชรี	บุญคุ้มครอง	งานเลขานุการ	กรรมการ
4. นางเกศกนก	ชนะพิศ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นางภาชินี	ท่งโพธิ์ตระกูล	ครูแผนกวิชาสามัญ	กรรมการ
6. นางสาวสุพรรณษา	คำอิม	ครูแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
7. นายวรวิทย์	วิยะกัน	ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
8. นายภูวเดช	ฉาไธสง	กลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่	กรรมการ
9. นางน้ำฝน	หล้าลาบ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
10. นายกรกต	จันทร์นุช	ครูแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เสนอต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม 2563

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ

คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา 2563

1) นายไพฑูรย์	กตกุลเดโช	ประธาน
2) นางทับทิม	เฮียนเจริญ	กรรมการ
3) นางสาวกัญชรี	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
4) นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	กรรมการ
5) นางภาชีนี	ทุ่งโพธิ์ตระกูล	กรรมการ
6) นางสาวสุพรรณษา	คำอิม	กรรมการ
7) นางสาวกมลรัตน์	นามนาค	กรรมการ
8) นายภูวเดช	ฉาไธสง	กรรมการ
9) นางน้ำฝน	หล้าลาบ	กรรมการและเลขานุการ
10) นางสาวสุกัญญา	ชุมเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
