



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2567



วิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพัฒนบริหารและเทคโนโลยี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เหมาะสมกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า“ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

ในปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพนิชัยการและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 โดยได้กำหนดพันธกิจ จำนวน พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมนี้สถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 ขึ้นครั้งนี้ ได้รับความคำแนะนำจากคณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
● ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี ปีการศึกษา 2568	15
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	17
ส่วนที่ 3 แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	
● ตารางแผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานโครงการและ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568	
ภาคผนวก	39
คณะผู้จัดทำ	45

.....

ส่วนที่ 1

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา การวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. วิสัยทัศน์(Vision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษากฎีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี ได้กำหนดวิสัยทัศน์องค์กรไว้ดังนี้

"จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน และสร้างมืออาชีพสู่ภาคธุรกิจ"

"Educate students with good manners and support professional workforces in the business sector"

2. พันธกิจ(Mission)

เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษากฎีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยีบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดพันธกิจและเป้าประสงค์ (Goals) ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางด้านความรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ของผู้เรียนเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม
- 4) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 5) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- 7) ขับเคลื่อนนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 8) ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 10) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพิ่มจำนวนผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีสุขภาวะที่ดี

3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4) สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

6) สถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

7) สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8) สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

9) สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

10) ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 1: การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 1) พัฒนาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- 2) จัดการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) จัดการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

- 4) พัฒนาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5) ส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 6) พัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- 7) จัดการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 2: การติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) สํารวจสถานภาพการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา

1 ปี

2) สํารวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้งานต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

- 3) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 4) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) จัดระบบการดูแล ช่วยเหลือ และแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 3: การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 1) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 3) พัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกงานอาชีพ
- 6) จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- 7) บริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 4: การพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร
- 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 5: การบริหารจัดการสถานศึกษา

- 1) บริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 2) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 3) บริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 4) พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน
- 5) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 6) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 7) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 8) บริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 6: การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

- 1) จัดกิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสา
- 2) จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 3) ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 7: การส่งเสริมนวัตกรรมและการวิจัย

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ

กลุ่มกลยุทธ์ที่ 8: การประชาสัมพันธ์และการแนะแนว

- 1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ
- 2) จัดทำแผนการแนะแนวการศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สภาพปัจจุบัน

สภาพทั่วไป(ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ ประวัติของสถานศึกษาที่ตั้ง ขนาด)

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษารักดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี (รหัสสถานศึกษา) 1162100017ได้รับ
อนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2544

ที่ตั้ง ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 39 ซอย 12 หมู่ที่ - ถนน ประชาหารรา แขวง/ตำบล ในเมือง
เขต/อำเภอ เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62000 โทรศัพท์ 0-5571-

6459 โทรสาร 0-5571-6951 Website www.pcct.ac.th E mail pakdee_pcct@hotmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประวัติสถานศึกษา

ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ได้ร่วมจัดการศึกษา“โรงเรียนพัฒนการกำแพงเพชร”ซึ่งก่อตั้งเมื่อ วันที่ 20
พฤษภาคม 2522 โดยเปิดทำการสอนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) แผนกพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์ ได้ร่วมก่อตั้ง“โรงเรียนบริหารธุรกิจพัฒนการกำแพงเพชร” เมื่อ วันที่
18 ตุลาคม 2527 เพื่อเปิดการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทบริหารธุรกิจสาขาการ
บัญชี

ต่อมาปี 2544 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการของ บริษัทพัฒนการกำแพงเพชร จำกัด เป็นดร.
พิทักษ์ และคุณอร มหบุญพาชัย เป็นผู้บริหารบริษัทฯ และก่อตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด รักดีพัฒนการและ
เทคโนโลยีขึ้นใหม่ ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย และครอบครัว มีแนวคิดในการตั้งสถานศึกษา ตามแนวนโยบาย
การปฏิรูปการศึกษาใหม่ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ สนองความต้องการและพัฒนา
ศักยภาพของผู้เรียนในสาขาวิชาชีพ เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 9 จึงได้
จัดทำ “Mind – Map สถานศึกษาในฝัน” ขึ้นโดยมี ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย เป็นผู้มีส่วนทำการ
แทน เพื่อก่อสร้างสถานศึกษาแห่งใหม่บนเนื้อที่ 100 ไร่และได้ร่วมกับครอบครัว กำหนดชื่อสถานศึกษาแห่ง
ใหม่ว่า “โรงเรียนรักดีพัฒนการและเทคโนโลยี”

คำว่า “รักดี” นั้นมีความเป็นมาจากต้นตระกูลของ “คุณอร มหบุญพาชัย(สกุลเดิมผู้รักดี) สมัยคุณ
ปู่ในฐานะข้าบาทผู้ใกล้ชิด พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองกฎ ขณะนั้นดำรงตำแหน่งเป็นแม่ทัพน้อยกองทัพอ
ภาคที่ 3 เมืองพิษณุโลก รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 เป็นที่ไว้วางพระทัยยิ่ง
ในความจงรักภักดีของท่านขุนฯ ประจวบกับทางราชการได้ประกาศกฎหมายให้ใช้นามสกุล ด้วยพระเมตตา
ของ พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองกฎ จึงได้ขอพระราชทานบรรดาศักดิ์ให้แก่คุณปู่ของ “คุณอร” และได้รับ
พระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามสกุล ให้เป็น “ขุนศรีพานิช(ผู้รักดี)” และเพื่อความเป็นสิริมงคลแห่ง
สถาบันจึงได้อานามสกุลอันเป็นมงคลนาม ตั้งเป็นชื่อสถาบันว่า “รักดีพัฒนการและเทคโนโลยี” โดยเริ่ม
ดำเนินการก่อสร้างและทำพิธียกเสาเอกเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544

ในปี พ.ศ. 2554 สถานศึกษาได้เปลี่ยนชื่อใหม่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 โดยใช้
ชื่อว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษารักดีพัฒนการและเทคโนโลยี”

สีประจำวิทยาลัยฯ น้ำเงิน-เทา

น้ำเงินคือ สีแห่งความมั่นคง เข้มแข็ง หมายถึง การศึกษาเพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพ
เยาวชน และสังคมสู่ความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ

สีเทาคือสีแห่งมันสมอง และจิตใจ เปรียบประดุจสติปัญญาที่เลิศล้ำและความคิดสร้างสรรค์ที่เปี่ยมไป
ด้วยคุณธรรม จริยธรรม

กฎปฏิบัติ 10 ประการ

สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของนักศึกษา

1. ไม่มาเรียนสาย
2. แต่งกายถูกระเบียบ
3. พุติกรรมเรียบร้อย
4. อ่อนช้อยมารยาท
5. ปราศจากยาเสพติด
6. รักษาสิทธิของตน
7. สร้างความอดทนเป็นนิสัย
8. มีวินัยในตนเอง
9. เร่งพัฒนาความรู้
10. เชิดชูสถาบัน

สัญลักษณ์ ประจำสถานศึกษา



พระวิษณุ เรือสำเภา ฟันเฟือง มีเพชรหน้าตัดตรงกลางอยู่ภายในวงแหวนด้านใน วงแหวนรอบนอกมีชื่อโรงเรียนอยู่ด้านบน ชื่ออำเภอและจังหวัดอยู่ด้านล่าง ขึ้นด้วยดอกบัวด้านละ 1 ดอก

พระวิษณุ หมายถึง เทพซึ่งเป็นบรมครูแห่งช่าง
เรือสำเภา หมายถึง สัญลักษณ์แห่งธุรกิจการค้าในระดับสากล
ฟันเฟือง หมายถึง เครื่องจักรกลและระบบกลไก
เพชรหน้าตัดตรงกลาง หมายถึง ความมีคุณค่า ความเจิดจรัสรุ่งเรืองและความมั่นคงแห่งสถาบัน
ต้นไม้ประจำสถานศึกษา
คือ ต้นทองกวาว

ภายในบริเวณสถานศึกษา มีต้นทองกวาวขึ้นปะปนกับพรรณไม้อื่นๆ เป็นจำนวนมาก เป็นไม้ยืนต้นที่มีดอกสีเหลือง-สีแดง ในฤดูกาลจะออกบานสะพรั่งสวยงามมาก จึงได้อนุรักษ์ไว้เป็น **“ต้นไม้ประจำสถานศึกษา”** ภาษาพื้นบ้านเรียกว่า **“ทองธรรมชาติ”** บ่งบอกถึง ความเป็นทองแท้-ทองบริสุทธิ์ ที่ไม่สามารถแปรเปลี่ยนเป็นธาตุอื่นได้ มีความคงทนมีคุณค่าในตนเอง เปรียบเสมือนเดียวกับ **“การศึกษา”** ที่ให้ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ แก่เยาวชน ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของสังคม ดุจเดียวกับ **“ทองแท้”** หรือ **“ทองธรรมชาติ”**

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม

จังหวัดกำแพงเพชร หรือเมืองชากังราว เป็นเมืองเก่าแก่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์แห่งหนึ่ง มีความเจริญรุ่งเรืองสมัยสุโขทัยเป็นราชธานี ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง บนพื้นที่ราบลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนบน มีแหล่งน้ำอันอุดมสมบูรณ์ อันเกิดจากขุนเขาทางทิศตะวันตกของจังหวัด พื้นที่ส่วนใหญ่เกิดจากการทับถมของตะกอน พื้นที่ครึ่งหนึ่งของจังหวัดเป็นที่ราบ เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม ทำให้จังหวัดกำแพงเพชรมีความอุดมสมบูรณ์ไปด้วยพืชพรรณธัญญาหาร ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ ข้าว อ้อย ถั่วลิสง กล้วย ฝรั่ง กล้วยไข่ ข้าวโพด และยางพารา โดยเฉพาะกล้วยไข่ที่มีผลสีทอง เนื้ออ่อนนุ่ม รสชาติหวานลิ้นหอมที่สุดในเมืองไทย ซึ่งถือว่าเป็นเศรษฐกิจที่สำคัญ และนำชื่อเสียงให้แก่จังหวัดกำแพงเพชรอย่างมากจนได้รับฉายาว่า **“เมืองกล้วยไข่”**

สัญลักษณ์ประจำจังหวัด

คือ รูปกำแพงเพชรประดับเพชรเปล่งประกายแห่งความงดงามโชติช่วงประดิษฐานอยู่ในวงกลม
ธงประจำจังหวัด

เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีพื้นสีอยู่ 3 สี คือ เหลือง แดง และเขียวใบไม้ มีรูปตราสัญลักษณ์ของจังหวัดอยู่ตรงกลางผืนผ้าสีแดง แถบสีเหลือง ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้เป็นเมืองที่สร้างใน

สมัยโบราณ มีปูชนียวัตถุเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาอยู่มาก แถบสีแดงขนาด 3 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้เคยเป็นชนชาตินักรบมาแต่โบราณ ได้ทำศึกสงครามกับพม่าหลายครั้งหลายหน แถบสีเขียวใบไม้ ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้อุดมสมบูรณ์ไปด้วยป่าไม้นานาชนิด อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด

ต้นไม้ประจำจังหวัด

สีเสียดแก่น พันธุ์ไม้พระราชทานเพื่อปลูกเป็นมงคลจังหวัดกำแพงเพชร

ชื่อวิทยาศาสตร์ Acacia Catechu Wild.

วงศ์ LEGUMINOSAE

ชื่อสามัญ Catechu tree

ลักษณะทั่วไป ไม้ต้นขนาดกลาง สูงถึง 15 เมตร เปลือกสีเทาคล้ำแตกเป็นสะเก็ดบาง เรือนยอดเป็นรูปกรวยต่ำๆ ตามกิ่งก้านมาหนาโค้ง เป็นคู่ทั่วไป ใบประกอบรูปขนนก 2 ชั้น มีก้านแขนง 10 – 20 คู่ใบย่อยเล็กเรียงกันอยู่หนาแน่นประมาณก้านละ 30 – 50 คู่ ดอกเล็กออกเป็นช่อแบบหางกระรอก สีเหลือง มีกลิ่นหอมอ่อนๆ ยาวประมาณ 5 – 10 เซนติเมตร ผลเป็นฝักแบน บาง สีนํ้าตาลแตกเมื่อแห้ง

นิเวศวิทยา ถิ่นเดิมของไม้ชนิดนี้อยู่ในประเทศอินเดีย ทนความแห้งแล้งและทนไปได้ดี ขึ้นได้ดีในที่แห้งแล้งและภูเขาหิน

ออกดอก เดือนเมษายน–เดือนพฤษภาคม เป็นผลระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

การเก็บเมล็ด เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

การขยายพันธุ์ โดยเมล็ด

ประโยชน์ ไม้ใช้ทำเสา ตง คาน สะพาน ทำด้ามเครื่องมือทางการเกษตร ให้นํ้าฝาด ชนิด Catechol ฟอกหนัง และให้นํ้าตาล ใช้ย้อมผ้า แห อวน หนัง ก้อนสีเสียดเป็นยาสมานแผล แก้โรคท้องร่วง บิด ใช้จับสัน อม แก้ไอ แก้เสียงแห้ง รักษาแผลต่อมในลำคอ รักษาเหงือก ลิ้น และฟัน รักษาโรงผิวหนัง ล้างแผลไฟไหม้

ดอกไม้ประจำจังหวัด

คือ ดอกพิกุล เป็นไม้ยืนต้น สูง10-25 เมตร ใบเดี่ยว เรียวสลับ รูปไข่หรือรูปวงรี กว้าง 3-6 ซม. ยาว 5-12 ซม. ขอบใบเป็นคลื่น ดอกเดี่ยวหรือออกเป็นกระจุก 2 – 6 ดอก ที่ซอกใบ หลับ ดอกสีขาว กลิ่นหอม ผลเป็นผลสด รูปไข่

คำขวัญจังหวัดกำแพงเพชร

“กรุพระเครื่อง เมืองคนแกร่ง ศิลาแลงใหญ่ กล้วยไข่หวาน น้ำมันลานกระบือ เลื่องลือมรดกโลก”

ขนาดพื้นที่

จังหวัดกำแพงเพชร มีพื้นที่ 8,954.3855 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 5,596,490.63 ไร่ เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ประมาณ 3,209,890 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 59.67 ใช้ประโยชน์อื่นประมาณ 828,079 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 15.39 และเป็นพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ 1,341,687.50 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 23.97

สภาพทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งและอาณาเขต จังหวัดกำแพงเพชรตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยอยู่ห่างจาก กรุงเทพมหานคร 358 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก และอำเภอศรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

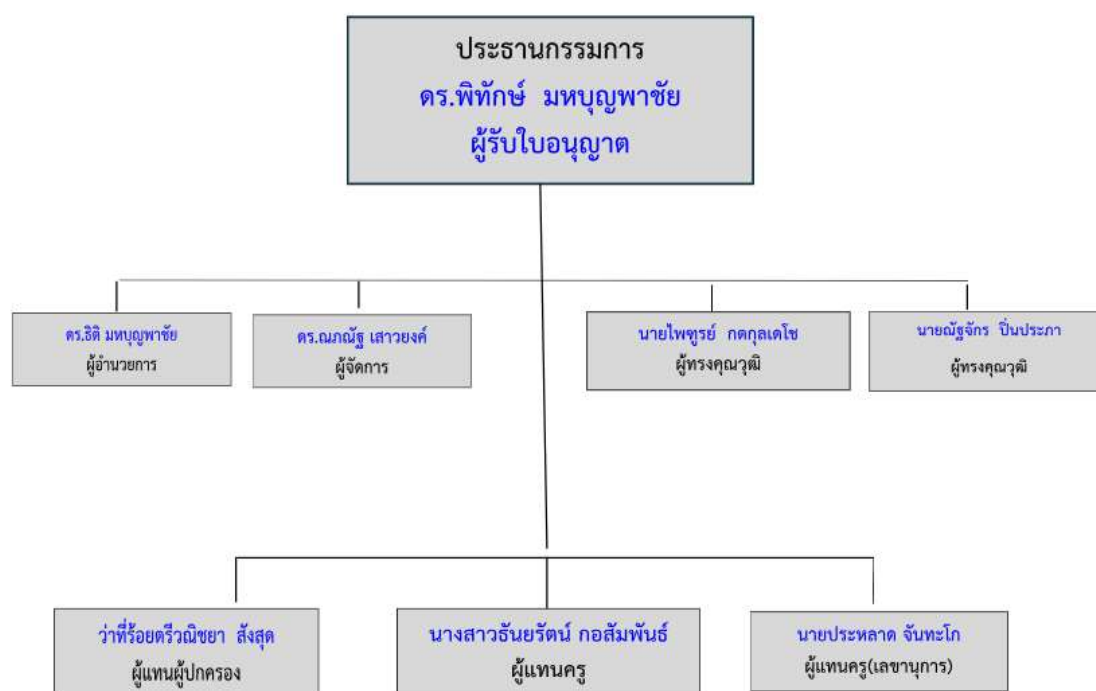
ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก และอำเภอโพธิ์ทะเล

อำเภोजิรบาบมี จังหวัดพิจิตร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

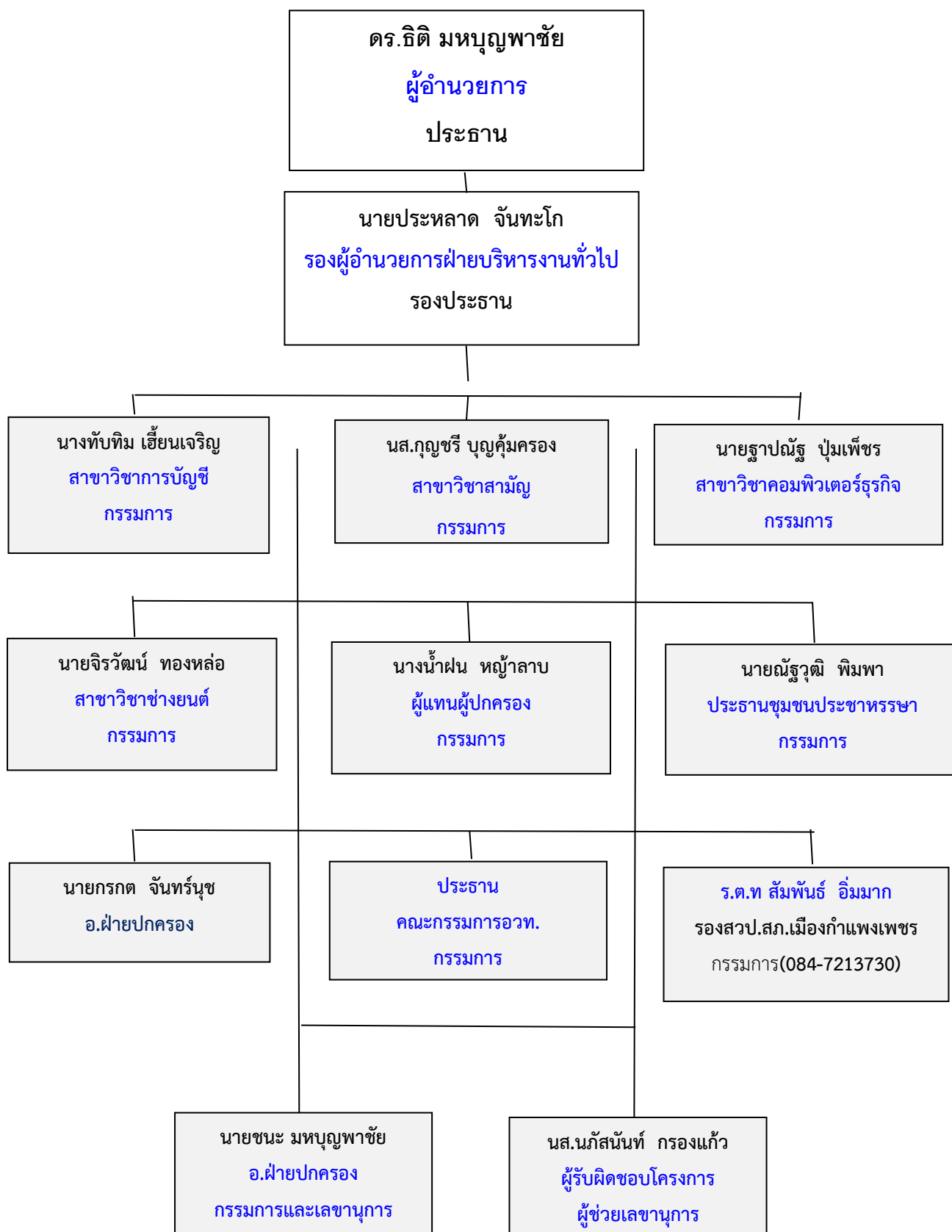
(1.2) แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

1.2.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ตามที่ตราสารจัดตั้งของสถานศึกษากำหนด)

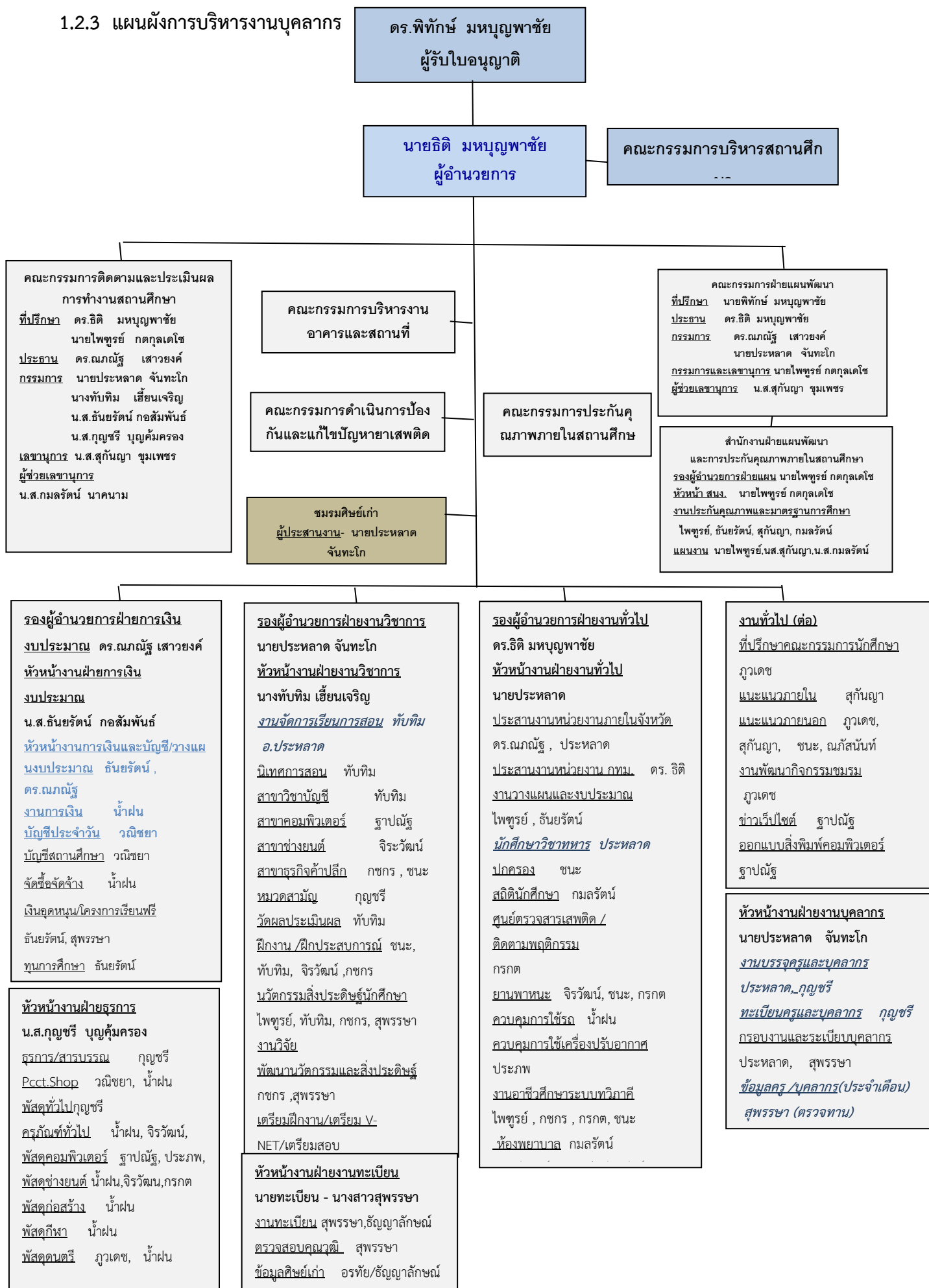


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย	ประธาน	1 ปีการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต
2	ดร.ธิดี มหบุญพาชัย	รองประธาน	-	ผู้อำนวยการ
2	ดร.ณณัฐ เสาวรงค์	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้จัดการ
3	นายไพฑูรย์ กตกุลเดช	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	นายณัฐจักร ปิ่นประภา	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ว่าที่ร้อยตรีวิณิชา สังสุด	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนผู้ปกครอง
7	นางสาวอัมย์รัตน์ กอสัมพันธ์	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนครู
8	นายประหลาด จันทะโก	กรรมการและเลขานุการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนครู

1.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา



1.2.3 แผนผังการบริหารงานบุคลากร



ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567 (สิ้นสุด 30 เมษายน 2568)

หมวดรายรับ :

รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวส)	4,500,000
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวช)	1,605,657
รายได้ค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน	50,000
รายได้เงินอุดหนุนรายหัวจากรัฐบาล	8,280,000
รายได้สนับสนุน	1,800,000
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวส)	750,000
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวช)	600,000
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าหนังสือเรียน)	980,000
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	250,000
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	479,000
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	517,000
ดอกเบี้ยรับ	15,000.

รวมประมาณการรายรับ

1,9826,657

หมวดรายจ่าย:

แผนงานบริหาร

เงินเดือนครูและผู้บริหาร	5,000,000
เงินเดือนบุคลากรสนับสนุน	2,092,800
เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์	200,784
ค่าตอบแทน	2,000,000
ค่ารับรอง	30,000

แผนงานทั่วไป

ค่าซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ	150,000
ค่าซ่อมแซมและบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน	50,000
ค่าไฟฟ้า	700,000
ค่าน้ำประปา	12,000
ค่าไปรษณีย์/โทรศัพท์	30,000

แผนงานทั่วไป

ค่าตรวจสอบบัญชี	15,000
ค่าวารสาร	8,000
ค่าเสื่อมราคา	2,520,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	708,073

แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ค่าตำราเรียน	980,000
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	480,000
ค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์สื่อประกอบการเรียนการสอน	250,000
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,300,000
กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567	3,300,000
รวมประมาณการรายจ่าย	19,826,657

ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	งานรวบรวม ผลการเรียน หมวดวิชา สมรรถนะ แกนกลาง	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัด และประเมินผลไม่ ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ 75	มีนาคม - พฤษภาคม 2568	2,000.-	1.1 ด้านความรู้	1.1.1 การพัฒนา สมรรถนะ ผู้สำเร็จ การศึกษาใน หมวดวิชา สมรรถนะ แกนกลาง
2	งานรวบรวม ผลการเรียน หมวดวิชา สมรรถนะ อาชีพ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในหมวดวิชา สมรรถนะอาชีพ ตามเกณฑ์การวัด และประเมินผลไม่ ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ 75	มีนาคม - พฤษภาคม 2568	2,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.1 การพัฒนา สมรรถนะ ผู้สำเร็จ การศึกษาใน หมวดวิชา สมรรถนะ อาชีพ
3	งานเก็บ ข้อมูล ผู้สำเร็จ การศึกษา เทียบกับ ผู้เรียนแรก เข้า กิจกรรม ส่งเสริมดูแล ช่วยเหลือผู้ เรียนและ ส่งเสริม คุณภาพชีวิต	ร้อยละของผู้สำเร็จ ระยะเวลาที่ หลักสูตรการศึกษา ตามกำหนดเทียบ กับแรกเข้า	ร้อยละ 45	เมษายน 2568	2,000.-	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่ พึงประสงค์	1.3.3 การ ดูแล ช่วยเหลือและ แนะแนว ผู้สำเร็จ การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
1	งานสอบ มาตรฐาน วิชาชีพ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาผ่านการ ประเมินมาตรฐาน วิชาชีพครั้งแรก	ร้อยละ 75	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2568	10,000.-	1.1 ด้าน ความรู้	1.1.2 การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ
2	งานสอบ V-Net งานสอบ CEFR	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ผ่านการ ทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะ บุคคลตาม มาตรฐานอื่น ๆ	ร้อยละ 55	มกราคม 2568	50,000.-	1.1 ด้าน ความรู้	1.1.3 การทดสอบหรือ ประเมินสมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จ การศึกษาตาม มาตรฐานอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ งานวิชาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ จัดการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ	มีจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้รับ รางวัลจากการ ประกวดหรือ แข่งขันทักษะ วิชาชีพ และได้รับ รางวัลอย่างน้อย ระดับชาติ	1. ได้รับ รางวัล ที่ได้รับ จากการ ประกวด หรือ แข่งขัน ทักษะ วิชาชีพ ระดับชาติ ระดับภาค หรือ ระดับ จังหวัด อย่างน้อย 10 รางวัล 2. ร้อยละ ผู้สำเร็จ การ ศึกษาที่ได้ รับรางวัล จากการ แข่งขัน ทักษะ วิชาชีพ ร้อยละ 10 ของ	ธันวาคม 67 - มกราคม 68	100,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.2 การประกวด หรือแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
			จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา ทั้งหมด				
2	งานสำรวจ ความพึงพอใจ สถาน ประกอบการที่ มีต่อการ จัดการเรียน การสอน	ร้อยละของ สาขาวิชาที่พัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ อย่าง เป็นระบบ	ร้อยละ 55	กุมภาพันธ์ 2568	2,000.-	2.1 ด้าน หลักสูตร อาชีวศึกษา	2.1.1 การพัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ อย่างเป็น ระบบ
3	งานเก็บข้อมูล ครูผู้สอนที่ พัฒนา หลักสูตร	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่พัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ โดยการ ปรับปรุงรายวิชา เดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติม ร้อยละ 90	ร้อยละ 85	ตลอดปี การศึกษา	10,000.-	2.1 ด้าน หลักสูตร อาชีวศึกษา	2.1.2 การพัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะโดย การปรับปรุง รายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชา เพิ่มเติม
4	โครงการอบรม การเขียน แผนการ จัดการเรียนรู้	ครูผู้สอนจัดทำ แผนการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญที่มีคุณภาพ ตามกระบวนการ จัดทำแผนการ เรียนรู้ครบ ร้อยละ ของครูผู้สอนที่ จัดทำแผนการ	ร้อยละ 85	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.1 การพัฒนา คุณภาพ แผนการ จัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
		จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	กิจกรรมจัดการ เรียนการสอน ตามแผนการ จัดการเรียนรู้ และบันทึกหลัง การสอน	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่นำ แผนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญไปใช้ใน การจัดการเรียน การสอน	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.2 การนำ แผนการ จัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญไปใช้ใน การจัดการ เรียนการสอน
6	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่จัดการ เรียนการสอนด้วย เทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.4 การจัดการ เรียนการสอน ด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่ หลากหลาย
7	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่บริหาร จัดการชั้นเรียนที่ เหมาะสม	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.5 การบริหาร จัดการชั้น เรียนที่ เหมาะสม
8	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้ งานบริการ ICT งานกิจกรรม พัฒนา	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการ เรียนการสอน	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.7 การใช้ เทคโนโลยีดิจิ ทัลเพื่อการ จัดการเรียน การสอน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
	เทคโนโลยีเพื่อ การจัดการ เรียนการสอน แบบออนไลน์						

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการอบรม การเขียนแผน ธุรกิจและการ เป็น ผู้ประกอบการ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้รับ การพัฒนาให้มี สมรรถนะในการ เป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพ อิสระ ในปี การศึกษาสุดท้าย และได้รับรางวัล อย่างน้อยระดับ ภาค	ร้อยละ 75	สิงหาคม 2567- มกราคม 2568	100,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.3 สมรรถนะใน การเป็น ผู้ประกอบการ หรือประกอบ อาชีพอิสระ

ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ร้อยละ 35	มกราคม 2568	30,000.-	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
2	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโครงการปฐมนิเทศโครงการทางศาสนา	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับ การพัฒนาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละ 85	ตลอดปีการศึกษา	100,000.-	1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.3.1 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
3	งานประเมินผล การผ่านกิจกรรม	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษา กำหนดในระดับ ดีขึ้นไป	ร้อยละ 85	มีนาคม 2568	2,000.-	1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
4	โครงการอบรมดูแลช่วยเหลือ	ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตาม	ร้อยละ 95	ตลอดปีการศึกษา	10,000.-	2.3	2.3.2 การพัฒนาระบบดูแล

ผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพ	ระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนที่ มีประสิทธิภาพ				ด้านการ บริหาร จัดการ	ช่วยเหลือ ผู้เรียน
------------------------------	---	--	--	--	-----------------------------	-----------------------

ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนว

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	กิจกรรมสำรวจ การทำงานทำ และศึกษาต่อ	ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีงานทำและ ศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ร้อยละ 85	กุมภาพันธ์ 2567	2,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.5 การมีงาน ทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จ การศึกษา
2	งานสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการที่ มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษา	ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษา ที่หน่วยงาน สถาน ประกอบการหรือ ผู้ใช้มีความพึง พอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับ ดีขึ้น	ร้อยละ 75	กุมภาพันธ์ 2567	2,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.6 ความพึง พอใจของ หน่วยงานสถาน ประกอบการหรือ ผู้ใช้ต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จ การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานฝึกงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ ปฐมนิเทศ นักศึกษา ฝึกงาน	ร้อยละของ สาขาวิชาหรือ สาขางานที่ผู้เรียน ได้ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	2,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.3 การส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้ฝึก ประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการพัฒนา ครู โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่องการประกัน คุณภาพ	ร้อยละของ ครูผู้สอนที่ ได้รับการ พัฒนา	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	100,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียนการ สอนอาชีวศึกษา	2.2.6 การพัฒนา ตนเองและ พัฒนา วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ งานแผน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
1	โครงการ จัดทำ แผนพัฒนา สถานศึกษา โครงการ จัดทำ มาตรฐาน การศึกษา	ผู้บริหาร สถานศึกษาบริหาร จัดการสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร สถานศึกษา คณะกรรมการ สถานศึกษา คณะกรรมการ บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา บริหารจัดการ สถานศึกษาแบบ มีส่วนร่วม	ตลอดปี การศึกษา	30,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.1 การบริหาร จัดการ สถานศึกษา แบบมีส่วน ร่วม
2	งานการจัดทำ แผนปฏิบัติ การ สถานศึกษา	สถานศึกษามีการ นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ครบทุก ข้อเสนอแนะ	สถานศึกษามี การนำผลการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ไปใช้ ในการพัฒนา สถานศึกษา อย่าง ต่อเนื่อง ครบทุก ข้อเสนอแนะ	ตลอดปี การศึกษา	20,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.7 การนำ ผลการ ประกัน คุณภาพ การศึกษา ไป ใช้ในการ พัฒนา สถานศึกษา อย่าง ต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
3	แผนการเรียนรู้ แบบทวิภาคี การจัดการ เรียน แบบต่อเนื่อง การจัด กิจกรรม บริการชุมชน Fix it เซน เตอร์	สถานศึกษามี ความสำเร็จในการ ดำเนินการบริหาร จัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้น สังกัดหรือ หน่วยงานที่กำกับ ดูแลสถานศึกษา มอบหมาย โดย ความร่วมมือของ ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยห ลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน อย่างเป็นรูปธรรม	จำนวน 3 นโยบาย	ตลอดปี การศึกษา	10,000.-	2.4 ด้าน การนำ นโยบาย สู่การ ปฏิบัติ	2.4.1 การ บริหาร จัดการ สถานศึกษา ตาม นโยบายที่ หน่วยงานต้น สังกัด มอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ งาน MIS

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
1	ระบบ Mis และระบบ PVRs	สถานศึกษามี ระบบข้อมูล สารสนเทศใช้ ในการบริหาร จัดการ สถานศึกษา	สถานศึกษามีแผน ในการพัฒนา เทคโนโลยีในการ จัดการข้อมูลและ กระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ตลอดปี การศึกษา	80,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.3 การ บริหารจัดการ ระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อ การบริหาร จัดการ สถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
1	งานพัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน	สถานศึกษามี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ที่ ได้รับการพัฒนา ให้เพียงพอและ ปลอดภัยเอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ครบทุกห้อง	ร้อยละ 95	ตลอดปี การศึกษา	300,000.-	2.3 ด้าน การ บริหาร จัดการ	2.3.4 การ พัฒนาอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรือ งานฟาร์ม
2	งานการพัฒนา สาธารณูปโภค พื้นฐาน	สถานศึกษามีการ พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐานเพียงพอ	สถานศึกษามี การพัฒนา ระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐาน เพียงพอ	ตลอดปี การศึกษา	100,000.-	2.3 ด้าน การ บริหาร จัดการ	2.3.5 การ พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ งานห้องสมุด

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ พัฒนาศูนย์ วิทยบริการ	ร้อยละของแหล่ง เรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 100	ตลอดปี การศึกษา	100,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.6 การ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการ

ผู้รับผิดชอบ งานจิตอาสา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ “ จิตอาสาเพื่อ พัฒนาชุมชน ”	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทาง การศึกษา และ ผู้เรียนที่ร่วม กิจกรรมการบริการ ชุมชน และจิตอาสา	ร้อยละ 85 และโดยต้อง เข้าร่วมอย่าง น้อย1 กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	30,000.-	3.1 ด้าน ความร่วมมือ ในการสร้าง สังคมแห่ง การเรียนรู้	3.1.1 การ บริการ ชุมชนและ จิตอาสา

ผู้รับผิดชอบ งานทวิภาคี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ ส่งเสริมการ จัด การศึกษา ระบบทวิ ภาคี	สถานศึกษามีการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นไปตามมาตรฐานการ จัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี และร้อยละของ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีเมื่อเทียบกับ จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของ สถานศึกษา	ร้อยละ 25	ตลอดปี การศึกษา	500,000.-	3.1 ด้านความ ร่วมมือใน การสร้าง สังคมแห่ง การเรียนรู้	3.1.2 การจัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

ผู้รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้อง ประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการระดม ทรัพยากรและ ทุนการศึกษา เพื่อการมีส่วน ร่วม โครงการ ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ ระบบทวิภาคี โครงการความ ร่วมมือสถาน ประกอบการ	มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียน การ สอน เช่นได้รับเงิน ทุนการศึกษา และ อุปกรณ์การเรียน จาก บ.ยามาฮา ประเทศไทย	มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียน การ สอน เช่น ได้รับ เงินทุนการศึกษา และอุปกรณ์การ เรียน จาก บ.ยา มาฮา ประเทศไทย	ตลอดปี การศึกษา	80,000.-	3.1 ด้าน ความ ร่วมมือ ในการ สร้าง สังคม แห่งการ เรียนรู้	3.1.3 การระดม ทรัพยากร เพื่อการ จัดการ เรียน การ สอน

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ ประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย	ร้อยละของ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และ เผยแพร่สู่ สาธารณชน	ร้อยละ 35	มกราคม 2568	100,000.-	3.2 ด้าน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	3.2.1 การส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และ งานวิจัยโดยการมี ส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ

ตารางสรุปโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ด้านความรู้	1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จ การศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง	งานรวบรวมผลการเรียน หมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง	งานทะเบียน
	1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดและ ประเมินผล
	1.1.3 การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานอื่น ๆ	งานสอบ V-Net งานสอบ CEFR	งานวัดและ ประเมินผล
1.2 ด้านทักษะและ การประยุกต์ใช้	1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จ การศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	งานรวบรวมผลการเรียน หมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	งานทะเบียน
	1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะ วิชาชีพ	โครงการจัดการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ	งานวิชาการ

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	งานศูนย์บ่มเพาะ
	1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	งานกิจกรรม
	1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	กิจกรรมสำรวจการมีงานทำและศึกษาต่อ	งานแนะแนว
	1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	งานสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนว
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โครงการปฐมนิเทศ โครงการทางศาสนา	งานกิจกรรม
	1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	งานประเมินผลการผ่านกิจกรรม	งานกิจกรรม
	1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	กิจกรรมส่งเสริมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	งานทะเบียน
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	งานสำรวจความพึงพอใจสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน	งานวิชาการ
	2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการปรับปรุงรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ	งานวิชาการ
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และการบันทึกหลังการสอน	งานวิชาการ

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน	งานฝึกงาน
	2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	โครงการพัฒนาครู โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประกันคุณภาพ	งานบุคคล
	2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ งานบริการ ICT กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	งานวิชาการ
2.3 ด้านการบริหารจัดการ	2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	งานแผน
	2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	โครงการอบรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	งานกิจกรรม
	2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระบบ MIS และระบบ PVRs	งาน MIS

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน	งานอาคาร สถานที่
	2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน	งานการพัฒนา สาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคาร สถานที่
	2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการ	โครงการพัฒนาศูนย์วิทย บริการ	งานห้องสมุด
	2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษา ไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	งานการจัดทำแผนปฏิบัติ การสถานศึกษา	งานแผน
2.4 ด้านการนำ นโยบายสู่การ ปฏิบัติ	2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา ตาม นโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมาย	แผนการเรียนรู้แบบทวิภาคี การจัดการเรียนแบบต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมบริการชุมชน Fix it เซนเตอร์	งานแผน
3.1 ด้านความ ร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้	3.1.1 การบริการชุมชนและจิตอาสา	โครงการ “ อาชีวอาสา พัฒนาชุมชน “	งานจิตอาสา
	3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี	โครงการส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
	3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียน การสอน	โครงการระดมทรัพยากรและ ทุนการศึกษาเพื่อการมีส่วน ร่วม โครงการส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ระบบทวิภาคี โครงการความร่วมมือสถาน ประกอบการ	งานความ ร่วมมือ
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วน ร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ	โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย	งานวิจัยและ สิ่งประดิษฐ์

ภาคผนวก



มติให้ความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษากักตุนวิชาการและเทคโนโลยี

.....

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 โดยให้สถานศึกษาใช้เป็นแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ประกาศใช้ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป.


 ลงชื่อ ผู้รับรอง

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษารักษ์พัฒนาวิชาการและเทคโนโลยี

ที่ 2/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

.....

ด้วยสถานศึกษา โดยมติที่ประชุมครูและบุคลากร ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 ให้มีหน้าที่ ดำเนินทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเอกสาร จากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนโยบายสำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นายไพฑูรย์	กตกุลเดโช	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นางทับทิม	เฮียนเจริญ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
3. นางสาวกฤษี	บุญคุ้มครอง	งานเลขานุการ	กรรมการ
4. นายอเนก	เมืองฉาย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นางสาวกมลรัตน์	นาคนาม	ครูแผนกวิชาสามัญ	กรรมการ
6. นางสาวสุพรรณษา	คำอิม	ครูแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
7. นายฐาปนัฐ	ปุมเพ็ชร	ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
8. นายภูวเดช	ฉาไรสง	กลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่	กรรมการ
9. นางน้ำฝน	หย้าลาบ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
10. นายกรกต	จันทร์นุช	ครูแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เสนอต่อผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน 2567

(ดร.ริติ มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษารักษาดินแดนพิษณุโลกและเทคโนโลยี
ที่ พิเศษ/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดว่า สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถาน ศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่ง และจัดส่ง รายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี วิทยาลัยอาชีวศึกษารักษาดินแดนพิษณุโลกและเทคโนโลยี จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพโดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ หน้าที่พิจารณาอนุมัติ และให้คำปรึกษาแก่งานในฝ่ายต่างๆเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

1.1. ดร.พิทักษ์	มหบุญพาชัย	ประธานกรรมการอำนวยการ
1.2. ดร.ธิตี	มหบุญพาชัย	รองประธาน
1.3. ดร.ณณัฐ	เสาวรงค์	กรรมการ
1.4. นายประหลาด	จันทะโก	กรรมการ
1.5. นายไพฑูรย์	กตกุลเดโช	กรรมการ

2. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอให้ผู้บริหารทราบภายหลัง เสร็จสิ้นกิจกรรมในเวลาอันสมควร ประกอบด้วย

2.1. ดร.ณณัฐ	เสาวรงค์	ประธานกรรมการ
2.2. นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
2.3. นางสาวณิชา	สังสุด	กรรมการ
2.4. นางสาวน้ำฝน	หย้าลาบ	กรรมการเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานกับนักข่าว หนังสือพิมพ์ จัดเก็บภาพตลอดกิจกรรมประกอบด้วย

3.1. นางทับทิม	เอียนเจริญ	ประธานกรรมการ
3.2. นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
3.3. นายฐาปณัฐ	ปุมเพชร	กรรมการ
3.4. นายประภาพ	สัตย์ธรรม	กรรมการ
3.5. นายภูเดช	ฉาไธสง	กรรมการเลขานุการ

4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม มีหน้าที่การดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

4.1. นายประหลาด	จันทะโก	ประธานกรรมการ
4.2. นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
4.3. นางสาวกฤษณี	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
4.4. นางทับทิม	เอียนเจริญ	กรรมการ
4.5. นางสาวสุพรรณษา	คำอิม	กรรมการ
4.6. นางสาวผกามาศ	ทัฬหวิ	กรรมการ
4.7. นางสาวกชกร	ไทยไชนด์	กรรมการ
4.8. นางสาวบุญรัตน์	มิ่งไย	กรรมการ
4.9. นางสาวกมลรัตน์	นาคนาม	กรรมการ
4.10. นางสาวธีรดา	ขำมี	กรรมการ
4.11. นางสาวชนิตา	สุขพร้อม	กรรมการ
4.12. นายจิรวัฒน์	ทองหล่อ	กรรมการ
4.13. นายภูเดช	ฉาไธสง	กรรมการเลขานุการ

5. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานกับคณะครูและนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม

5.1. นางสาวสุพรรณษา	คำอิม	ประธานกรรมการ
5.2. นางสาววนิษา	สังสุต	รองประธานกรรมการ
5.3. นางสาวัญญลักษณ์	มณีวงศ์	กรรมการ
5.4. นางสาวณัฐวรรณ	เสขัง	กรรมการ
5.5. นางสาวกัลยาณี	กัลป์พฤกษ์	กรรมการเลขานุการ

6. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

6.1. นางสาวสุกัญญา	ชุมเพชร	ประธานกรรมการ
6.2. นางสาวนภัสนันท์	กรองแก้ว	รองประธานกรรมการ
6.3. นางสาวณัฐวรรณ	เสขัง	กรรมการ
6.4. นางสาวผกามาศ	ทัฬหวิ	กรรมการ
6.5. นางสาวบุญรัตน์	มิ่งไย	กรรมการ
6.6. นางสาวธีรดา	ขำมี	กรรมการ
6.7. นางสาวกชกร	ไทยไชนด์	กรรมการเลขานุการ

7.คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ติดตามการทำงานแต่ละฝ่ายให้สำเร็จไปด้วยดี และประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| 7.1. นางสาวสุกัญญา | ชุมเพชร | ประธานกรรมการ |
| 7.2. นายชนะ | มบุญพาชัย | รองประธาน |
| 7.3. นางสาวนภัสนันท์ | กรองแก้ว | กรรมการเลขานุการ |

ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(ดร.ธิตี มบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ

คณะผู้จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา 2567

-
- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| 1) นายไพฑูรย์ | กตกุลเดโช | ประธาน |
| 2) นางทับทิม | เอี่ยมเจริญ | กรรมการ |
| 3) นางสาวกัญชรี | บุญคุ้มครอง | กรรมการ |
| 4) นางสาวกมลรัตน์ | นามนาค | กรรมการ |
| 5) นายภูวเดช | ฉาไธสง | กรรมการ |
| 6) คณะกรรมการนักศึกษา อวท. | | กรรมการ |
| 7) นางสาวสุกัญญา | ชุมเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
-