

# แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2566



วิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี

จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เหมาะสมกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า“ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

ในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยอาชีวศึกษารักษ์ดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา(ปรับปรุง)ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 โดยได้กำหนดพันธกิจ จำนวน พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 ขึ้นครั้งนี้ ได้รับความคำแนะนำจากคณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2566

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
● ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี ปีการศึกษา 2566	15
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	17
ส่วนที่ 3 แผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	
● ตารางแผนงานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานโครงการและ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2566	
ภาคผนวก	39
คณะผู้จัดทำ	45

.....

## ส่วนที่ 1

### ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา การวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังนี้

#### 1. วิสัยทัศน์(Vision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษากักตุนวิชาการและเทคโนโลยี ได้กำหนดวิสัยทัศน์องค์กรไว้ดังนี้  
 "จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน และสร้างมืออาชีพสู่ภาคธุรกิจ"  
 “Educate students with good manners and support professional workforces in the business sector”

#### 2. พันธกิจ(Mission)

เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษากักตุนวิชาการและเทคโนโลยีบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดพันธกิจและเป้าประสงค์ (Goals) ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางด้านความรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ของผู้เรียนเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม
- 4) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 5) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- 7) ขับเคลื่อนนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 8) ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 10) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มจำนวนผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### 3. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา
- 2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีสุขภาพที่ดี
- 3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาที่ ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 4) สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
- 6) สถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 8) สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
- 9) สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

10) ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา

##### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 1: การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 1) พัฒนาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- 2) จัดการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) จัดการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
- 5) ส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 6) พัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- 7) จัดการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

##### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 2: การติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) สํารวจสถานภาพการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี
- 2) สํารวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้งานต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 4) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) จัดระบบการดูแล ช่วยเหลือ และแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

##### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 3: การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 1) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 3) พัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกงานอาชีพ
- 6) จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- 7) บริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

##### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 4: การพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร
- 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 5: การบริหารจัดการสถานศึกษา

- 1) บริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 2) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 3) บริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 4) พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน
- 5) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 6) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 7) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 8) บริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 6: การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

- 1) จัดกิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสา
- 2) จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 3) ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 7: การส่งเสริมนวัตกรรมและการวิจัย

1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ

### กลุ่มกลยุทธ์ที่ 8: การประชาสัมพันธ์และการแนะแนว

- 1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ
- 2) จัดทำแผนการแนะแนวการศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## สภาพปัจจุบัน

สภาพทั่วไป(ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ ประวัติของสถานศึกษาที่ตั้ง ขนาด)

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษารักดีพัฒนชยการและเทคโนโลยี (รหัสสถานศึกษา) 1162100017ได้รับ  
อนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2544

ที่ตั้ง ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 39 ซอย 12 หมู่ที่ - ถนน ประชาสรรษา แขวง/ตำบล ในเมือง  
เขต/อำเภอ เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62000 โทรศัพท์ 0-5571-6459  
โทรสาร 0-5571-6951 Website [www.pcct.ac.th](http://www.pcct.ac.th) E - mail pakdee\_pcct@hotmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ประวัติสถานศึกษา

ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย ได้ร่วมจัดการศึกษา “โรงเรียนพัฒนชยการกำแพงเพชร” ซึ่งก่อตั้งเมื่อ วันที่ 20  
พฤษภาคม 2522 โดยเปิดทำการสอนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) แผนกพาณิชยกรรม  
สาขาวิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์ ได้ร่วมก่อตั้ง “โรงเรียนบริหารธุรกิจพัฒนชยการกำแพงเพชร” เมื่อ วันที่  
18 ตุลาคม 2527 เพื่อเปิดการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทบริหารธุรกิจสาขาการ  
บัญชี

ต่อมาปี 2544 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการของ บริษัทพัฒนชยการกำแพงเพชร จำกัด เป็นดร.  
พิทักษ์ และคุณอร มหบุญพาชัย เป็นผู้บริหารบริษัทฯ และก่อตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด รักดีพัฒนชยการและ  
เทคโนโลยีขึ้นใหม่ ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย และครอบครัว มีแนวคิดในการตั้งสถานศึกษา ตามแนวนโยบาย  
การปฏิรูปการศึกษาใหม่ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ สนองความต้องการและพัฒนา  
ศักยภาพของผู้เรียนในสาขาวิชาชีพ เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 9 จึงได้จัดทำ  
“Mind – Map สถานศึกษาในฝัน” ขึ้นโดยมี ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย เป็นผู้มีอำนาจทำการแทน เพื่อก่อสร้าง  
สถานศึกษาแห่งใหม่บนเนื้อที่ 100 ไร่และได้ร่วมกับครอบครัว กำหนดชื่อสถานศึกษาแห่งใหม่ว่า “โรงเรียน  
รักดีพัฒนชยการและเทคโนโลยี”

คำว่า “รักดี” นั้นมีความเป็นมาจากต้นตระกูลของ “คุณอร มหบุญพาชัย(สกุลเดิมผู้รักดี) สมัยคุณ  
ปู่ในฐานะข้าบาทผู้ใกล้ชิด พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองกุญ ขณะนั้นดำรงตำแหน่งเป็นแม่ทัพน้อยกองทัพ  
ภาคที่ 3 เมืองพิษณุโลก รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 เป็นที่ไว้วางพระทัยยิ่ง  
ในความจงรักภักดีของท่านขุนฯ ประจวบกับทางราชการได้ประกาศกฎหมายให้ใช้นามสกุล ด้วยพระเมตตา  
ของ พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองกุญ จึงได้ขอพระราชทานบรรดาศักดิ์ให้แก่คุณปู่ของ “คุณอร” และได้รับ  
พระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามสกุล ให้เป็น “ขุนศรีพานิช(ผู้รักดี)” และเพื่อความเป็นสิริมงคลแห่ง  
สถาบันจึงได้อานามสกุลอันเป็นมงคลนาม ตั้งเป็นชื่อสถาบันว่า “รักดีพัฒนชยการและเทคโนโลยี” โดยเริ่ม  
ดำเนินการก่อสร้างและทำพิธียกเสาเอกเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544

ในปี พ.ศ. 2554 สถานศึกษาได้เปลี่ยนชื่อใหม่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ฉบับที่ 2 พ.ศ.  
2554 โดยใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษารักดีพัฒนชยการและเทคโนโลยี”



**สี่ประจำวิทยาลัยฯ** น้ำเงิน-เทา

**น้ำเงินคือ** สีแห่งความมั่นคง เข้มแข็ง หมายถึง การศึกษาเพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพเยาวชน และสังคมสู่ความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ

**สีเทาคือ** สีแห่งมันสมอง และจิตใจ เปรียบประดุจสติปัญญาที่เลิศล้ำและความคิดสร้างสรรค์ที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม

**กฎปฏิบัติ 10 ประการ**

สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของนักศึกษา

1. ไม่มาเรียนสาย
2. แต่งกายถูกระเบียบ
3. พฤติกรรมเรียบร้อย
4. อ่อนช้อยมารยาท
5. ปราศจากยาเสพติด
6. รักษาสิทธิของตน
7. สร้างความอดทนเป็นนิสัย
8. มีวินัยในตนเอง
9. เร่งพัฒนาความรู้
10. เชิดชูสถาบัน

**สัญลักษณ์ ประจำสถานศึกษา**



**พระวิษณุ เรือสำเภา ฟันเฟือง** มีเพชรหน้าตัดตรงกลางอยู่ภายในวงแหวนด้านใน วงแหวนรอบนอกมีชื่อโรงเรียนอยู่ด้านบน ชื่ออำเภอและจังหวัดอยู่ด้านล่าง ขึ้นด้วยดอกบัวด้านละ 1 ดอก

**พระวิษณุ** หมายถึง เทพซึ่งเป็นบรมครูแห่งช่าง

**เรือสำเภา** หมายถึง สัญลักษณ์แห่งธุรกิจการค้าในระดับสากล

**ฟันเฟือง** หมายถึง เครื่องจักรกลและระบบกลไก

**เพชรหน้าตัดตรงกลาง** หมายถึง ความมีคุณค่า ความเจิดจรัสรุ่งเรืองและความมั่นคงแห่งสถาบัน

## ต้นไม้ประจำสถานศึกษา

### คือ ต้นทองกวาว

ภายในบริเวณสถานศึกษา มีต้นทองกวาวขึ้นปะปนกับพรรณไม้อื่นๆ เป็นจำนวนมาก เป็นไม้ยืนต้นที่มีดอกสีเหลือง-สีแดง ในฤดูกาลจะออกบานสะพรั่งสวยงามมาก จึงได้อนุรักษ์ไว้เป็น “ต้นไม้ประจำสถานศึกษา” ภาษาพื้นบ้านเรียกว่า “ทองธรรมชาติ” บ่งบอกถึง ความเป็นทองแท้-ทองบริสุทธิ์ ที่ไม่สามารถแปรเปลี่ยนเป็นธาตุอื่นได้ มีความคงทนมีคุณค่าในตนเอง เปรียบเช่นเดียวกับ “การศึกษา” ที่ให้ความรู้ ประสบ การณ์ ทักษะ แก่เยาวชน ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของสังคม ดุจเดียวกับ “ทองแท้” หรือ “ทองธรรมชาติ”

### สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม

จังหวัดกำแพงเพชร หรือเมืองชากังราว เป็นเมืองเก่าแก่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์แห่งหนึ่ง มีความเจริญรุ่งเรืองสมัยสุโขทัยเป็นราชธานี ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง บนพื้นที่ราบลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนบน มีแหล่งน้ำอันอุดมสมบูรณ์ อันเกิดจากขุนเขาทางทิศตะวันตกของจังหวัด พื้นที่ส่วนใหญ่เกิดจากการทับถมของตะกอน พื้นที่ครึ่งหนึ่งของจังหวัดเป็นที่ราบ เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม ทำให้จังหวัดกำแพงเพชรมีความอุดมสมบูรณ์ไปด้วยพืชพรรณธัญญาหาร ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ ข้าว อ้อย ถั่วเขียว ฝักรำ ลำปะลั้ว ข้าวโพด และยางพารา โดยเฉพาะถั่วเขียวที่มีผลสีทอง เนื้ออ่อนนุ่ม รสชาติหวานลื่นหอมที่สุดในเมืองไทย ซึ่งถือว่าเป็นเศรษฐกิจที่สำคัญ และนำชื่อเสียงให้แก่จังหวัดกำแพงเพชรอย่างมากจนได้รับฉายาว่า “เมืองถั่วเขียว”

### สัญลักษณ์ประจำจังหวัด

คือ รูปกำแพงเพชรประดับเพชรเปล่งประกายแห่งความงดงามโชติช่วงประดิษฐานอยู่ในวงกลม  
ธงประจำจังหวัด

เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีพื้นสีอยู่ 3 สี คือ เหลือง แดง และเขียวใบไม้ มีรูปตราสัญลักษณ์ของจังหวัดอยู่ตรงกลางผืนผ้าสีแดง แถบสีเหลือง ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้เป็นเมืองที่สร้างในสมัยโบราณ มีปูชนียวัตถุเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาอยู่มาก แถบสีแดงขนาด 3 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้เคยเป็นชนชาตินักรบมาแต่โบราณ ได้ทำศึกสงครามกับพม่าหลายครั้งหลายหน แถบสีเขียวใบไม้ ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 10 นิ้ว แสดงว่า จังหวัดนี้อุดมสมบูรณ์ไปด้วยป่าไม้นานาชนิด อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด

### ต้นไม้ประจำจังหวัด

สีเสียดแก่น พันธุ์ไม้พระราชทานเพื่อปลูกเป็นมงคลจังหวัดกำแพงเพชร

ชื่อวิทยาศาสตร์ Acacia Catechu Wild.

วงศ์ LEGUMINOSAE

ชื่อสามัญ Catechu tree

ลักษณะทั่วไป ไม้ต้นขนาดกลาง สูงถึง 15 เมตร เปลือกสีเทาคล้ำแตกเป็นสะเก็ดบาง เรือนยอดเป็นรูปกรวยต่ำๆ ตามกิ่งก้านมาหนามโคง เป็นคู่ทั่วไป ใบประกอบรูปขนนก 2 ชั้น มีก้านแขนง 10 – 20 คู่ใบย่อยเล็กเรียงกันอยู่หนาแน่นประมาณก้านละ 30 – 50 คู่ ดอกเล็กออกเป็นช่อแบบหางกระรอก สีเหลือง มีกลิ่นหอมอ่อนๆ ยาวประมาณ 5 – 10 เซนติเมตร ผลเป็นฝักแบน บาง สีนํ้าตาลแตกเมื่อแห้ง

**นิเวศวิทยา** ถิ่นเดิมของไม้ชนิดนี้อยู่ในประเทศอินเดีย ทนความแห้งแล้งและทนไปได้ดี ขึ้นได้ดีในที่แห้งแล้ง และภูเขาหิน

**ออกดอก** เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม เป็นผลระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

**การเก็บเมล็ด** เดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม

**การขยายพันธุ์** โดยเมล็ด

**ประโยชน์** ไม้ใช้ทำเสา ตง คาน สะพาน ทำด้ามเครื่องมือทางการเกษตร ให้น้ำฝาด ชนิด Catechol ฟอกหนัง และให้สีน้ำตาล ใช้ย้อมผ้า แห อวน หนั่ง ก้อนสีเสียดเป็นยาสมานแผล แก้โรคท้องร่วง บิด ใช้จับสัน อมแก้ไอ แก้เสียงแห้ง รักษาแผลต่อมในลำคอ รักษาเหงือก ลิ่น และฟัน รักษาโรงผิวหนัง ล้างแผลไฟไหม้

### **ดอกไม้ประจำจังหวัด**

คือ ดอกพิกุล เป็นไม้ยืนต้น สูง10-25 เมตร ใบเดี่ยว เรียวสลับ รูปไข่หรือรูปวงรี กว้าง 3-6 ซม. ยาว 5-12 ซม. ขอบใบเป็นคลื่น ดอกเดี่ยวหรือออกเป็นกระจุก 2 - 6 ดอก ที่ซอกใบ กลีบดอกสีนวล กลิ่นหอม ผลเป็นผลสด รูปไข่

### **คำขวัญจังหวัดกำแพงเพชร**

“กรุพระเครื่อง เมืองคนแกร่ง ศิลาแรงใหญ่ กลัวยี่หวาน น้ำมันลานกระบือ เลื่องลือมรดกโลก”

### **ขนาดพื้นที่**

จังหวัดกำแพงเพชร มีพื้นที่ 8,954.3855 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 5,596,490.63 ไร่ เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ประมาณ 3,209,890 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 59.67 ใช้ประโยชน์อื่นประมาณ 828,079 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 15.39 และเป็นพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ 1,341,687.50 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 23.97

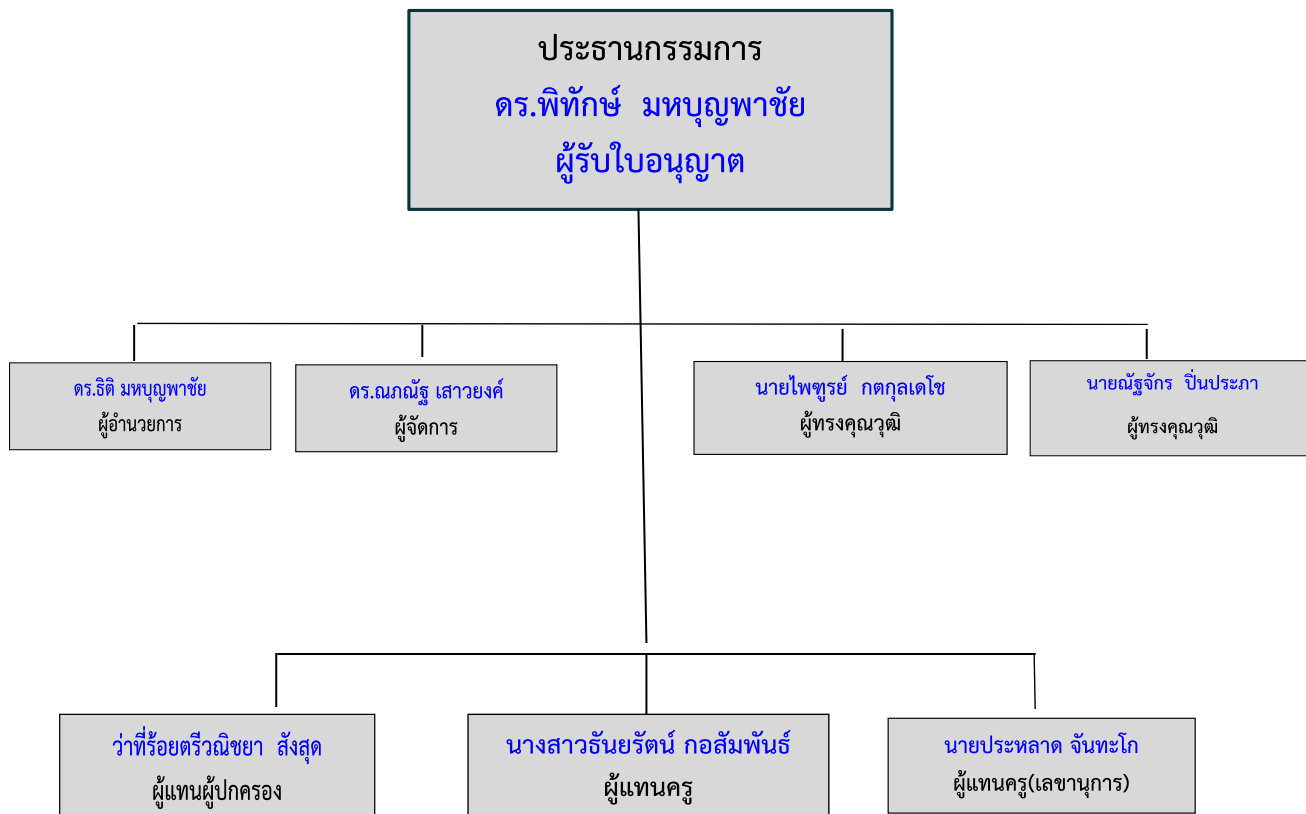
### **สภาพทางภูมิศาสตร์**

ที่ตั้งและอาณาเขต จังหวัดกำแพงเพชรตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร 358 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก และอำเภอศรีเมษาศ จังหวัดสุโขทัย
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก และอำเภอโพธิ์ทะเล อำเภอลำปาง จังหวัดพิจิตร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

## (1.2) แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

## 1.2.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ตามที่ตราสารจัดตั้งของสถานศึกษากำหนด)

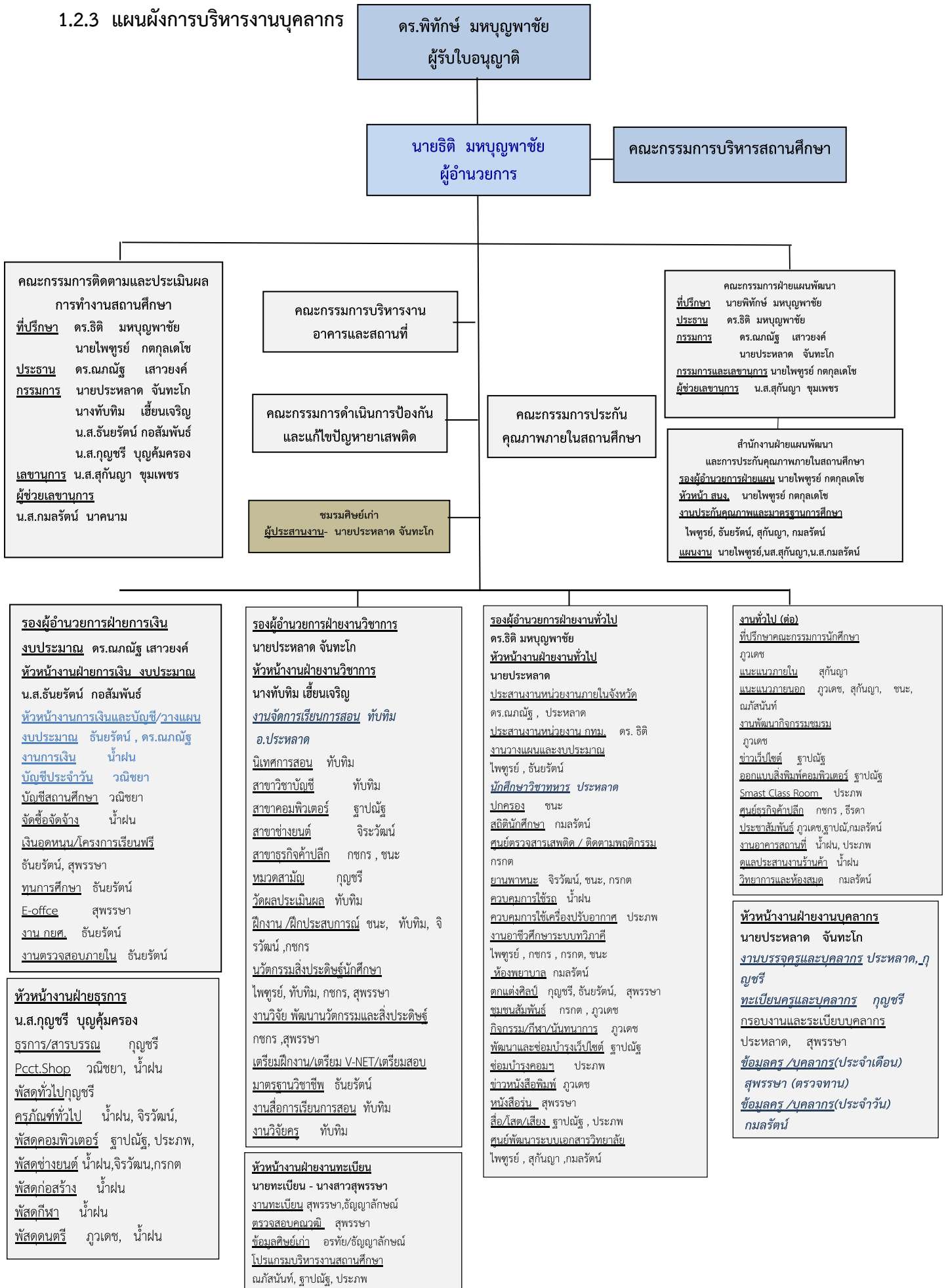


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย	ประธาน	1 ปีการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต
2	ดร.ธิตี มหบุญพาชัย	รองประธาน	-	ผู้อำนวยการ
2	ดร.ณณัฐ เสาวรงค์	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้จัดการ
3	นายไพฑูรย์ กตกุลเดโช	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	นายณัฐจักร ปิ่นประภา	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ว่าที่ร้อยตรีวิมลขยา สังสุต	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนผู้ปกครอง
7	นางสาวธันยรัตน์ กอสัมพันธ์	กรรมการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนครู
8	นายประหลาด จันทะโก	กรรมการและเลขานุการ	1 ปีการศึกษา	ผู้แทนครู

## 1.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา



1.2.3 แผนผังการบริหารงานบุคลากร



**ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีการศึกษา  
2566 (สิ้นสุด 30 เมษายน 2567)**

**หมวดรายรับ :**

รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวส)	2,982,800.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา(ปวช)	2,727,486.00
รายได้ค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน	50,000.00
รายได้เงินอุดหนุนรายหัวจากรัฐบาล	9,269,529.84
รายได้สนับสนุน	1,500,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวส)	226,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ปวช)	594,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าหนังสือเรียน)	1,188,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	273,240.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	534,600.00
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	564,300.00
ดอกเบี้ยรับ	40,000.00

**รวมประมาณการรายรับ**

19,949,955.84

**หมวดรายจ่าย:**

**แผนงานบริหาร**

เงินเดือนครูและผู้บริหาร	4,600,000.00
เงินเดือนบุคลากรสนับสนุน	2,092,800.00
เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์	200,784.00
ค่าตอบแทน	2,000,000.00
ค่ารับรอง	30,000.00

**แผนงานทั่วไป**

ค่าซ่อมแซมและบำรุงยานพาหนะ	100,000.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน	100,000.00
ค่าไฟฟ้า	600,000.00
ค่าน้ำประปา	12,000.00
ค่าไปรษณีย์/โทรศัพท์	70,000.00

## แผนงานทั่วไป

ค่าตรวจสอบบัญชี	15,000.00
ค่าวารสาร	8,000.00
ค่าเสื่อมราคา	2,500,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	908,073.44

## แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ค่าตำราเรียน	1,188,000.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	534,600.00
ค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์สื่อประกอบการเรียนการสอน	273,240.00
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,217,458.40

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 3,500,000.00

รวมประมาณการรายจ่าย 19,949,955.84



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	งานรวบรวม ผลการเรียน หมวดวิชา สมรรถนะ แกนกลาง	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ในหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัด และประเมินผลไม่ ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ 70	มีนาคม - พฤษภาคม 2567	2,000.-	1.1 ด้านความรู้	1.1.1 การพัฒนา สมรรถนะผู้ สำเร็จการ ศึกษาในหมวด วิชาสมรรถนะ แกนกลาง
2	งานรวบรวม ผลการเรียน หมวดวิชา สมรรถนะ อาชีพ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ในหมวดวิชา สมรรถนะอาชีพตาม เกณฑ์การวัดและ ประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ 70	มีนาคม - พฤษภาคม 2567	2,000.-	1.2 ด้านทักษะและ การประยุกต์ใช้	1.2.1 การพัฒนา สมรรถนะผู้ สำเร็จการ ศึกษาในหมวด วิชาสมรรถนะ อาชีพ
3	งานเก็บ ข้อมูลผู้ สำเร็จการ ศึกษาเทียบ กับผู้เรียน แรกเข้า กิจกรรมส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือผู้ เรียนและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	ร้อยละของผู้สำเร็จ ระยะเวลาที่ หลักสูตรการศึกษา ตามกำหนดเทียบกับ แรกเข้า	ร้อยละ 40	เมษายน 2567	2,000.-	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่ พึงประสงค์	1.3.3 การดูแล ช่วยเหลือและ แนะแนวผู้ สำเร็จการ ศึกษา

## ผู้รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	งานสอบ มาตรฐาน วิชาชีพ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาผ่านการ ประเมินมาตรฐาน วิชาชีพครั้งแรก	ร้อยละ 70	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2567	10,000.-	1.1 ด้านความรู้	1.1.2 การประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ
2	งานสอบ V-Net งานสอบ CEFR	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ผ่านการ ทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะ บุคคลตาม มาตรฐานอื่น ๆ	ร้อยละ 50	มกราคม 2567	50,000.-	1.1 ด้านความรู้	1.1.3 การทดสอบ หรือประเมิน สมรรถนะ บุคคลของผู้ สำเร็จการ ศึกษาตาม มาตรฐานอื่น ๆ

## ผู้รับผิดชอบ งานวิชาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ จัดการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ	มีจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้ รับรางวัลจากการ ประกวดหรือ แข่งขันทักษะ วิชาชีพ และได้รับ รางวัลอย่างน้อย ระดับชาติ	1. ได้รับรางวัล ที่ได้รับจากการ ประกวดหรือ แข่งขันทักษะ วิชาชีพ ระดับชาติ ระดับภาค หรือ ระดับจังหวัด อย่างน้อย 5 รางวัล 2. ร้อยละ ผู้สำเร็จการ ศึกษาที่ได้ รับรางวัล จากการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ ร้อยละ 5 ของ จำนวน ผู้สำเร็จการ ศึกษาทั้งหมด	ธันวาคม 66 - มกราคม 67	100,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.2 การประกวด หรือแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ
2	งานสำรวจ ความพึงพอใจ สถานประกอบ การที่มีต่อการ จัดการเรียน การสอน	ร้อยละของสาขา วิชาที่พัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ อย่าง เป็นระบบ	ร้อยละ 50	กุมภาพันธ์ 2566	2,000.-	2.1 ด้าน หลักสูตร อาชีวศึกษา	2.1.1 การพัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ อย่างเป็น ระบบ
3	งานเก็บข้อมูล ครูผู้สอนที่ พัฒนา หลักสูตร	ร้อยละของครูผู้ สอนที่พัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะ โดย การปรับปรุง	ร้อยละ 80	ตลอดปี การศึกษา	10,000.-	2.1 ด้าน หลักสูตร อาชีวศึกษา	2.1.2 การพัฒนา หลักสูตรฐาน สมรรถนะโดย การปรับปรุง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
		รายวิชาเดิม หรือ กำหนดรายวิชา เพิ่มเติม ร้อยละ 90					รายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่ม เติม
4	โครงการอบรม การเขียน แผนการ จัดการเรียนรู้	ครูผู้สอนจัดทำ แผนการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญที่มีคุณภาพ ตามกระบวนการ จัดทำแผนการ เรียนรู้ครบ ร้อย ละของครูผู้สอนที่ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	ร้อยละ 80	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.1 การพัฒนา คุณภาพ แผนการ จัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
5	กิจกรรม จัดการเรียน การสอนตาม แผนการ จัดการเรียนรู้ และบันทึก หลังการสอน	ร้อยละของครูผู้ สอนที่นำแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญไปใช้ในการ จัดการเรียนการ สอน	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.2 การนำ แผนการ จัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญไป ใช้ในการ จัดการเรียน การสอน
6	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้	ร้อยละของครูผู้ สอนที่จัดการ เรียนการสอนด้วย เทคนิควิธีการ สอนที่หลากหลาย	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.4 การจัดการ เรียนการสอน ด้วยเทคนิควิธี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
							การสอนที่ หลากหลาย
7	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้	ร้อยละของครูผู้ สอนที่บริหาร จัดการชั้นเรียนที่ เหมาะสม	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.5 การบริหาร จัดการชั้น เรียนที่เหมาะ สม
8	งานตรวจ แผนการ จัดการเรียนรู้ งานบริการ ICT งานกิจกรรม พัฒนา เทคโนโลยีเพื่อ การจัดการ เรียนการสอน แบบออนไลน์	ร้อยละของครูผู้ สอนที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการ เรียนการสอน	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	5,000.-	2.2 ด้าน การจัดการ เรียนการ สอน อาชีวศึกษา	2.2.7 การใช้ เทคโนโลยีดิจิ ทัลเพื่อการ จัดการเรียน การสอน

## ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะ เวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการอบรม การเขียนแผน ธุรกิจและการ เป็นผู้ประกอบ การ	ร้อยละของผู้สำเร็จการ ศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาให้มีสมรรถนะ ในการเป็นผู้ประกอบ การหรือประกอบ อาชีพอิสระ ในปีการ ศึกษาสุดท้าย และได้ รับรางวัลอย่างน้อย ระดับภาค	ร้อยละ 70	สิงหาคม2 566- มกราคม2 567	100,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.3 สมรรถนะใน การเป็นผู้ ประกอบการ หรือประกอบ อาชีพอิสระ

## ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ร้อยละ 30	มกราคม 2567	30,000.-	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
2	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโครงการปฐมนิเทศโครงการทางศาสนา	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับ การพัฒนาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละ 80	ตลอดปีการศึกษา	100,000.-	1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.3.1 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
3	งานประเมินผล การผ่านกิจกรรม	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดในระดับ ดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	มีนาคม 2567	2,000.-	1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
4	โครงการอบรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90	ตลอดปีการศึกษา	10,000.-	2.3 ด้านการบริหารจัดการ	2.3.2 การพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

## ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนว

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	กิจกรรมสำรวจ การทำงานทำ และศึกษาต่อ	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีงาน ทำและศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	กุมภาพันธ์ 2566	2,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.5 การมีงาน ทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการ ศึกษา
2	งานสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการที่มี ต่อผู้สำเร็จการ ศึกษา	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่หน่วย งาน สถาน ประกอบการหรือผู้ ใช้มีความพึงพอใจ ต่อผู้สำเร็จการ ศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ 70	กุมภาพันธ์ 2566	2,000.-	1.2 ด้านทักษะ และการ ประยุกต์ใช้	1.2.6 ความพึง พอใจของหน่วย งานสถาน ประกอบการหรือ ผู้ใช้ต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการ ศึกษา



## ผู้รับผิดชอบ งานฝึกงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ ปฐมนิเทศ นักศึกษา ฝึกงาน	ร้อยละของสาขา วิชาหรือสาขางานที่ ผู้เรียนได้ฝึก ประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	2,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา	2.2.3 การส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้ฝึก ประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ

## ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการพัฒนาครู โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง การประกัน คุณภาพ	ร้อยละของครู ผู้สอนที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	100,000.-	2.2 ด้านการ จัดการเรียนการ สอนอาชีวศึกษา	2.2.6 การพัฒนา ตนเองและ พัฒนา วิชาชีพ

## ผู้รับผิดชอบ งานแผน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้อง ประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการจัดทำ แผนพัฒนา สถานศึกษา โครงการจัดทำ มาตรฐานการ ศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา บริหารจัดการสถาน ศึกษาแบบมีส่วนร่วม	ผู้บริหารสถาน ศึกษา คณะ กรรมการสถาน ศึกษา คณะ กรรมการบริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา บริหารจัดการ สถานศึกษาแบบมี ส่วนร่วม	ตลอดปี การศึกษา	30,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.1 การ บริหาร จัดการ สถาน ศึกษาแบบ มีส่วนร่วม
2	งานการจัดทำ แผนปฏิบัติ การสถาน ศึกษา	สถานศึกษามีการนำ ผลการประกัน คุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง ต่อ เนื่อง ครบทุกข้อ เสนอแนะ	สถานศึกษามี การนำผลการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ไปใช้ ในการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ครบทุก ข้อเสนอแนะ	ตลอดปี การศึกษา	20,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.7 การนำผล การ ประกัน คุณภาพ การศึกษา ไปใช้ใน การพัฒนา สถาน ศึกษา อย่าง ต่อ เนื่อง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้อง ประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
3	แผนการเรียนรู้แบบทวิภาคีการจัดการเรียนแบบต่อเนื่อง การจัดการกิจกรรมบริการชุมชน Fix it เซนเตอร์	สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม	จำนวน 3 นโยบาย	ตลอดปีการศึกษา	10,000.-	2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

## ผู้รับผิดชอบ งาน MIS

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจที่
1	ระบบ Mis และระบบ PVRS	สถานศึกษามี ระบบข้อมูล สารสนเทศใช้ใน การบริหาร จัดการสถาน ศึกษา	สถานศึกษามีแผน ในการพัฒนา เทคโนโลยีในการ จัดการข้อมูลและ กระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ตลอดปี การศึกษา	80,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.3 การบริหาร จัดการระบบข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการบริหาร จัดการสถานศึกษา

## ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้ วัดที่	ภารกิจที่
1	งานพัฒนา ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน	สถานศึกษามี ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน ที่ได้รับ การพัฒนาให้เพียง พอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ครบทุกห้อง	ร้อยละ 90	ตลอดปี การศึกษา	300,000.-	2.3 ด้าน การ บริหาร จัดการ	2.3.4 การพัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน หรืองาน ฟาร์ม
2	งานการพัฒนา สาธารณูปโภค พื้นฐาน	สถานศึกษามีการ พัฒนาระบบ สาธารณูปโภคพื้น ฐานเพียงพอ	สถานศึกษามี การพัฒนา ระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐานเพียง พอ	ตลอดปี การศึกษา	100,000.-	2.3 ด้าน การ บริหาร จัดการ	2.3.5 การพัฒนา ระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐาน

## ผู้รับผิดชอบ งานห้องสมุด

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ พัฒนาศูนย์ วิทยบริการ	ร้อยละของแหล่ง เรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 100	ตลอดปีการ ศึกษา	100,000.-	2.3 ด้านการ บริหาร จัดการ	2.3.6 การพัฒนา แหล่งเรียนรู้และ ศูนย์วิทยบริการ

## ผู้รับผิดชอบ งานจิตอาสา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ “ จิตอาสาเพื่อ พัฒนาชุมชน ”	ผู้บริหาร ครูบุคลากร ทางการศึกษา และผู้ เรียนที่ร่วมกิจกรรมการ บริการชุมชน และจิต อาสา	ร้อยละ 80 โดย ต้องเข้า ร่วมอย่าง น้อย 1 กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	30,000.-	3.1 ด้านความ ร่วมมือในการ สร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ และ	3.1.1 การ บริการ ชุมชนและ จิตอาสา



## ผู้รับผิดชอบ งานทวิภาคี

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกัน ภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	สถานศึกษามีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา	ร้อยละ 20	ตลอดปี การศึกษา	500,000.-	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

## ผู้รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/งาน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้อง ประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการระดม ทรัพยากรและ ทุนการศึกษา เพื่อการมีส่วน ร่วม โครงการส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ ระบบทวิภาคี โครงการความ ร่วมมือสถาน ประกอบการ	มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียน การ สอน เช่นได้รับเงิน ทุนการศึกษา และ อุปกรณ์การเรียน จาก บ.ยามาฮ่า ประเทศไทย	มีการระดม ทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียน การ สอน เช่น ได้รับเงิน ทุนการศึกษา และ อุปกรณ์การเรียน จาก บ.ยามาฮ่า ประเทศไทย	ตลอดปี การศึกษา	80,000.-	3.1 ด้าน ความ ร่วมมือ ในการ สร้าง สังคม แห่งการ เรียนรู้	3.1.3 การระดม ทรัพยากร เพื่อการ จัดการเรียน การสอน

## ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ งาน	KPI	เป้า หมาย	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	ความสอดคล้องประกันภายใน	
						ตัวชี้วัดที่	ภารกิจที่
1	โครงการ ประกวด นวัตกรรมสิ่ง ประดิษฐ์และ งานวิจัย	ร้อยละของ นวัตกรรมสิ่ง ประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์งาน วิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และ เผยแพร่สู่ สาธารณชน	ร้อยละ 30	มกราคม 2567	100,000.-	3.2 ด้าน นวัตกรรม สิ่ง ประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	3.2.1 การส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และ งานวิจัยโดยการมี ส่วนร่วมของครู ผู้ เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ

ตารางสรุปโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ด้านความรู้	1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	งานรวบรวมผลการเรียนหมวด วิชาสมรรถนะแกนกลาง	งานทะเบียน
	1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดและประเมินผล
	1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ	งานสอบ V-Net งานสอบ CEFR	งานวัดและประเมินผล
1.2 ด้านทักษะและ การประยุกต์ใช้	1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	งานรวบรวมผลการเรียนหมวด วิชาสมรรถนะอาชีพ	งานทะเบียน
	1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ	โครงการจัดการแข่งขันทักษะ วิชาชีพ	งานวิชาการ
	1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือ ประกอบอาชีพอิสระ	โครงการอบรมการเขียนแผน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	งานศูนย์บ่มเพาะ
	1.2.4 การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีพ	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ	งานกิจกรรม
	1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา	กิจกรรมสำรวจการมีงานทำและ ศึกษาต่อ	งานแนะแนว
	1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถาน ประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษา	งานสำรวจความพึงพอใจของ สถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษา	งานแนะแนว
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประ สงค์	1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โครงการปฐมนิเทศ โครงการทางศาสนา	งานกิจกรรม
	1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา	งานประเมินผลการผ่านกิจกรรม	งานกิจกรรม
	1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จ การศึกษา	กิจกรรมส่งเสริมดูแลช่วยเหลือผู้ เรียนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	งานทะเบียน

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ด้านหลักสูตร อาชีวศึกษา	2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	งานสำรวจความพึงพอใจสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน	งานวิชาการ
	2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการปรับปรุงรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ	งานวิชาการ
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และการบันทึกหลังการสอน	งานวิชาการ
	2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน	งานฝึกงาน
	2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	งานวิชาการ
	2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	โครงการพัฒนาครู โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประกันคุณภาพ	งานบุคคล
	2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ งานบริการ ICT กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์	งานวิชาการ
2.3 ด้านการบริหารจัดการ	2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	งานแผน

ตัวชี้วัด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	โครงการอบรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	งานกิจกรรม
	2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระบบ MIS และระบบ PVRs	งาน MIS
	2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	งานพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน	งานอาคารสถานที่
	2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน	งานอาคารสถานที่
	2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ	งานห้องสมุด
	2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	งานการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา	งานแผน
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	แผนการเรียนแบบทวิภาคี การจัดการเรียนแบบต่อเนื่อง การจัดการกิจกรรมบริการชุมชน Fix it เซนเตอร์	งานแผน
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	3.1.1 การบริการชุมชนและจิตอาสา	โครงการ “ อาชีวอาสา พัฒนาชุมชน “	งานจิตอาสา
	3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
	3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	โครงการระดมทรัพยากรและทุนการศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ระบบทวิภาคี โครงการความร่วมมือสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ	โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย	งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ภาคผนวก



**มติให้ความเห็นชอบ**  
**ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา**  
**วิทยาลัยอาชีวศึกษารัถกิติพนิชการและเทคโนโลยี**

.....

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 โดยให้สถานศึกษาใช้เป็นแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ประกาศใช้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป.

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา





## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษารักษาดินแดนขอนแก่นและเทคโนโลยี

ที่ 7/2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

ด้วยสถานศึกษา โดยมติที่ประชุมครูและบุคลากร ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 ให้มีหน้าที่ ดำเนินทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเอกสาร จากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนโยบายสำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                   |             |                           |                            |
|-------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. นายไพฑูรย์     | กตกุลเดโช   | รองผู้อำนวยการ            | ประธาน                     |
| 2. นางทับทิม      | เฮียนเจริญ  | หัวหน้างานวิชาการ         | กรรมการ                    |
| 3. นางสาวกัญชรี   | บุญคุ้มครอง | งานเลขานุการ              | กรรมการ                    |
| 4. นายอนก         | เมืองฉาย    | ผู้แทนผู้ปกครอง           | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวกมลรัตน์ | นาคนาม      | ครูแผนกวิชาสามัญ          | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวสุพรรณษา | คำอิม       | ครูแผนกวิชาการบัญชี       | กรรมการ                    |
| 7. นายฐาปนัฐ      | ปุมเพ็ชร    | ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์    | กรรมการ                    |
| 8. นายภูวเดช      | ฉาไรสง      | กลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ | กรรมการ                    |
| 9. นางน้ำฝน       | หญ้าลาบ     | หัวหน้างานบัญชี           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นายกรกต       | จันทร์นุช   | ครูแผนกวิชาช่างยนต์       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เสนอต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน 2566

( ดร.ธิตี มหบุญพาชัย )

ผู้อำนวยการ



## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี

ที่ พิเศษ/2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดว่า สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่ง และจัดส่ง รายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี วิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพโดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ หน้าที่พิจารณาอนุมัติ และให้คำปรึกษาแก่งานในฝ่ายต่างๆเพื่อให้งาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

1.1. ดร.พิทักษ์	มหบุญพาชัย	ประธานกรรมการอำนวยการ
1.2. ดร.ธิตี	มหบุญพาชัย	รองประธาน
1.3. ดร.ณภณัฐ	เสาวยงค์	กรรมการ
1.4. นายประหลาด	จันทะโก	กรรมการ
1.5. นายไพฑูรย์	กตกุลเดโช	กรรมการ

2. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอให้ผู้บริหารทราบภายหลัง เสร็จสิ้นกิจกรรมในเวลาอันสมควร ประกอบด้วย

2.1. ดร.ณภณัฐ	เสาวยงค์	ประธานกรรมการ
2.2. นางสาวฉันทรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
2.3. นางสาววิษยา	สังสุด	กรรมการ
2.4. นางสาวน้ำฝน	หญ้าลาบ	กรรมการเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานกับนักข่าว หนังสือพิมพ์ จัดเก็บภาพตลอด กิจกรรม ประกอบด้วย

3.1. นางทับทิม	เฮียนเจริญ	ประธานกรรมการ
3.2. นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
3.3. นายฐาปนัฐ	ปุมเพชร	กรรมการ
3.4. นายประภาพ	สตัยธรรม	กรรมการ
3.5. นายภูวเดช	ฉาไรสง	กรรมการเลขานุการ

4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม มีหน้าที่การดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

4.1. นายประหลาด	จันทะโก	ประธานกรรมการ
4.2. นางสาวธันยรัตน์	กอสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
4.3. นางสาวกัญชรี	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
4.4. นางทับทิม	เฮียนเจริญ	กรรมการ
4.5. นางสาวสุพรรณษา	คำอ้อม	กรรมการ
4.6. นางสาวพกามาศ	ทับทวี	กรรมการ
4.7. นางสาวกชกร	ไทยไชยนต์	กรรมการ
4.8. นางสาวบุญรัตน์	มิ่งไย	กรรมการ
4.9. นางสาวกมลรัตน์	นาคนาม	กรรมการ
4.10. นางสาวธีรดา	ขำมี	กรรมการ
4.11. นางสาวชนิตา	สุขพร้อม	กรรมการ
4.12. นายจิรวัดน์	ทองหล่อ	กรรมการ
4.13. นายภูวเดช	ฉาไรสง	กรรมการเลขานุการ

5. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานกับคณะครูและนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม

5.1. นางสาวสุพรรณษา	คำอ้อม	ประธานกรรมการ
5.2. นางสาววนิชยา	สังสุด	รองประธานกรรมการ
5.3. นางสาวธัญลักษณ์	มณีวงศ์	กรรมการ
5.4. นางสาวณัฐวรรณ	เสซัง	กรรมการ
5.5. นางสาวกัลยาณี	กัลป์พฤกษ์	กรรมการเลขานุการ

6. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

6.1. นางสาวสุกัญญา	ชุมเพชร	ประธานกรรมการ
6.2. นางสาวนภัสนันท์	กรองแก้ว	รองประธานกรรมการ
6.3. นางสาวณัฐวรรณ	เสซัง	กรรมการ
6.4. นางสาวพกามาศ	ทับทวี	กรรมการ
6.5. นางสาวบุญรัตน์	มิ่งไย	กรรมการ
6.6. นางสาวธีรดา	ขำมี	กรรมการ
6.7. นางสาวกชกร	ไทยไชยนต์	กรรมการเลขานุการ

7.คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ติดตามการทำงานแต่ละฝ่ายให้สำเร็จไปด้วยดี และประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

- |                      |            |                  |
|----------------------|------------|------------------|
| 7.1. นางสาวสุกัญญา   | ชุมเพชร    | ประธานกรรมการ    |
| 7.2. นายชนะ          | มหบุญพาชัย | รองประธาน        |
| 7.3. นางสาวนภัสนันท์ | กรองแก้ว   | กรรมการเลขานุการ |

ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.ธิตี มหบุญพาชัย)

ผู้อำนวยการ

คณะผู้จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี  
ปีการศึกษา 2566

- 
- |                            |             |                     |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| 1) นายไพฑูรย์              | กตกุลเดโช   | ประธาน              |
| 2) นางทับทิม               | เฮียนเจริญ  | กรรมการ             |
| 3) นางสาวกัญชรี            | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| 4) นางสาวกมลรัตน์          | นามนาค      | กรรมการ             |
| 5) นายภูวเดช               | ฉาไรสง      | กรรมการ             |
| 6) คณะกรรมการนักศึกษา อวท. |             | กรรมการ             |
| 7) นางสาวสุกัญญา           | ชุมเพชร     | กรรมการและเลขานุการ |
-