



วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การทำงานร่วมกันด้วย Google DOC

ปวช. 2/3 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อผู้วิจัย

นายพงษ์พันธ์ คำบาง

ครุศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ (คบ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงพงเพชร

วิทยาลัยอาชีวศึกษากฎีกาพัฒนวิชาการและเทคโนโลยี

ประจำปีการศึกษาที่ 2566

## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยในครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบคุณนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ทุกคน ที่มาช่วยเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยในชั้นเรียนนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารที่ให้คำปรึกษาในการทำวิจัยเล่มนี้ และเพื่อนครู - บุคลากรในสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดีพิณขยการและเทคโนโลยี ที่ช่วยมาตอบปัญหา, แก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ

สิ่งที่ขาดไปไม่ได้เลยคือ ขอขอบคุณเครื่องมือที่มาใช้ให้การวิจัยมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้นคือ Google DOC Application เป็นโปรแกรมเสริมของค่า Google ที่ปล่อยให้ใช้งานได้ฟรีๆ สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนๆ, หรือคนอื่นๆได้อย่างสะดวกสบาย

นายพงษ์พันธ์ คำบาง

ผู้วิจัย

<b>ชื่อเรื่อง</b>	การทำงานร่วมกันด้วย Google DOC
<b>ผู้วิจัย</b>	นายพงษ์พันธ์ คำบาง ตำแหน่ง ครูผู้สอน
<b>วุฒิการศึกษา</b>	ครุศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ (คบ.) มรภ.ภพ.
<b>สถานที่ทำงาน</b>	วิทยาลัยอาชีวศึกษามัทธิพนิชยการและเทคโนโลยี เลขที่ 39 ซ.12 ถ.ประชาหารษา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 055-716-459 มือถือ 086-345-8596
<b>ปีที่ทำการวิจัย</b>	ปีการศึกษา 2566
<b>ประเภทงานวิจัย</b>	วิจัยในชั้นเรียน
<b>ลักษณะประชากร</b>	นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 2 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 25 คน
<b>ระยะเวลา</b>	เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึง มกราคม พ.ศ. 2567 ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2566

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้เพื่อปรับพฤติกรรมการเรียนในภาคทฤษฎีการทำงานงานในคาบเรียนของนักศึกษารายการสร้างแบรนด์ธุรกิจ และเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภายหลังการปรับพฤติกรรมการเรียนโดยใช้ให้งานผ่านระบบ Google DOC ให้นักศึกษาได้ลองทำในคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน ซึ่งเหมาะสำหรับยุคโควิด 2019 ที่ทุกวงการกำลังประสบอยู่ในทุกวันนี้ รวมถึงวงการศึกษาก็เป็นหนึ่งในนั้นเช่นกัน ที่ต้องพบเจอกับปัญหาภัยโควิด - 19 ที่ส่งผลร้ายต่อการดำรงชีวิต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง นักศึกษาระดับ ปวช.2 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 25 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย Google DOC และส่งผลงานของนักศึกษาปลายภาคเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ผลการวิจัยมีดังนี้

ผู้วิจัยได้สังเกตเห็นว่าของผู้เรียนอยู่กันคนละที่คนละทาง ไม่สามารถอยู่ร่วมกัน, เรียนด้วยกันเหมือนแต่ก่อนเกิดวิกฤต โควิด - 19 ผู้วิจัยจึงอยากหาเครื่องมือที่จะทำให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่ต้องไปพบปะ พบเจอกันหรือ มีการพูดคุยกันอย่างปลอดภัยหายห่วง การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้วิจัยให้นักศึกษาได้ทดลองทำและสามารถนำไปประกอบกับงานที่จะทำได้ในอนาคต ภายหลังจากการปรับพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนและการปฏิบัติงานให้ตรวจงานในคาบเรียนแล้ว ผู้วิจัยให้นักเรียนลองสร้าง NEW DOC ขึ้นมา 1 ชิ้น จากนั้นให้ทำการสร้างหัวเรื่องเรียงความขึ้นมา โดยกฎมีเพียงข้อเดียวคือ นักเรียนห้ามสื่อสารกันออกมาเป็นคำพูด แต่ให้เป็นการสื่อสารแบบการ พิมพ์ อย่างเดียวเท่านั้น เพื่อเป็นการฝึกนักเรียนไปในตัวถึงความ การทำงานแบบเป็นทีม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(ก)
บทคัดย่อ	(ข)
สารบัญ	(-)
สารบัญตาราง	(-)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ขอบเขตในการศึกษา	1
นิยามศัพท์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
<b>บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2
<b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย</b>	
ประชากร	4
กลุ่มตัวอย่าง	4
เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล	4
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ	4
การรวบรวมข้อมูล	5
การวิเคราะห์ข้อมูล	5
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	5
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
<b>บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	
สรุปผลการวิจัย	7
อภิปรายผล	7
ข้อเสนอแนะ	7
ผลกระทบที่เกิดขึ้น	7
บรรณานุกรม	7

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนการเรียน (Pre-test)	6
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังการเรียน (post-test)	6

## สารบัญรูปภาพ

ภาคผนวก	
การใช้งานโปรแกรม Google DOC เบื้องต้น	10-12
คะแนนเก็บแบบสอบถามนักศึกษา	13

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เครื่องมือสำหรับการทำงานประมวลผลค่านั้นมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมยอดนิยมอย่าง Microsoft Word, Notepad, หรือ Open Office Doc ทุกโปรแกรมที่กล่าวมาแล้วเป็นโปรแกรมที่มีประชากรโลกใช้งานอยู่จำนวนมาก แต่สิ่งที่มันกำลังจะกลายเป็นภัยร้ายต่อการใช้งานโปรแกรมประมวลผลค่านั้นคือ “การใช้งานแบบ Real Time หรือ การทำงานแบบ Online” ฟังชื่อนี้อาจจะไม่ได้เป็นฟังชั่นที่น่าตื่นเต็นอะไรมากนัก แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน สถานการณ์ โควิด - 19 เป็นที่ระบอบมากที่สุดระดับโลก ถือว่าเป็นโรคร้ายที่คล้ายชีวิตคน, ทำให้คนเจ็บป่วย, ล้มตาย มากมาย นับแสน นับล้าน ต้นเหตุของการแพร่ระบาดของโรคคือ การสัมผัสติดต่อกันแบบ ตัวต่อตัว, การเข้าไปอยู่ในพื้นที่ชุมชน, การนำตัวเองเข้าไปอยู่ในพื้นที่เสี่ยง

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อเพิ่มแนวทางการทำงานแบบมีระยะห่าง การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์
2. เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกอีกอย่างหนึ่งในการทำงานร่วมกัน ฝึกประสบการณ์ การทำงาน

เป็น Teamwork

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

#### 1) ตัวแปรต้น

เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นบทเรียนในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ โดยทำงานร่วมกันผ่านทาง Google DOC

#### 2) ตัวแปรตาม

นักศึกษา ปวช.2/3 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 25 คน

### สมมุติฐานการวิจัย

เพื่อให้มีการทำงานของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น, มีการทำงานร่วมกันแบบ Teamwork

### นิยามศัพท์

Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้วิธีการสอนเพื่อปรับพฤติกรรมผู้เรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1) แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### 1.1 การทำงานร่วมกับผู้อื่น

จากเว็บไซต์ที่ชื่อ [www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com) โดยเจ้าของบทความชื่อนามแอกเคอร์ที่ชื่อ Chakun Muijaibun (2562 : online) ได้อธิบายว่า “ในการพัฒนาทักษะ หรือความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้น ก็มีแนวทางปฏิบัติง่ายๆ ตามหลักของ P-S-Y-C-H-O ดังนี้”

##### **P = Positive Thinking.... คิดแต่ทางบวก สร้างโลกสวยงาม**

ทัศนคติ มุมมอง หรือความคิด เป็นสิ่งสำคัญ เพราะถ้าคุณมีทัศนคติ มุมมองความคิดที่ดีแล้วนั้นก็จะส่งผลทำให้คุณมีพฤติกรรมที่ดีตามด้วยเช่นกัน แต่หากคุณมีทัศนคติในเชิงลบ คุณก็จะมีพฤติกรรมที่ไม่อยากให้ความร่วมมือใดๆ นินทาว่าร้าย ก้าวร้าว หรือพฤติกรรมอื่นๆ ซึ่งต่างๆเหล่านี้ก็จะส่งผลทำให้คุณไม่มีความสุขกับการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คุณก็ต้องปรับทัศนคติมุมมองความคิดของตัวเองให้กว้าง มองโลกในทางบวกไว้เสมอ

##### **S = Smile...ยิ้มแย้มแจ่มใส สร้างความประทับใจ**

การมอรอยยิ้ม เป็นการสร้างความคุ้นเคย และความประทับใจให้กับผู้อื่น และยังเป็นเสน่ห์ให้กับผู้อื่น อยากจะคบหาสมาคมด้วย ถ้าหากคุณเอาแต่หน้าบึ้งตึง ทำสีหน้าท้อแท้เบื่อหน่าย ก็ไม่มีใครที่อยากจะคบหาสมาคม หรืออยากร่วมงานด้วยกับคุณ การทำงานด้วยรอยยิ้มจะส่งผลให้คุณทำงานอย่างมีความสุข และทำให้คุณพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาต่างๆ วางแผนการทำงาน หรือตัดสินใจปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

##### **Y = Yours...จริงใจให้กัน ช่วยเหลือการงาน**

คุณควรมีความจริงใจที่จะให้ความช่วยเหลือ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานแก่เพื่อนร่วมงานของคุณ ความจริงใจจะส่งผลให้คุณเป็นผู้รับฟัง และเป็นผู้ให้ที่ดี ซึ่งคุณไม่จำเป็นต้องรอให้บุคคลอื่นมาร้องขอให้คุณช่วยแต่คุณสามารถที่จะอาสาช่วยเหลือในการทำงานหรือจัดการปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ และความจริงใจที่คุณแสดงออกมานั้นย่อมสร้าง ความประทับใจ และทัศนคติที่ดีจากบุคคลรอบข้างตัวคุณเองได้ด้วยเช่นกัน

##### **C = Compromise .... สมานสามัคคี ด้วยการประนีประนอม**

ความสามัคคีเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนทำให้การทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะงานที่มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องอาศัยความร่วมมือกัน ความสามัคคี ความรักใคร่ปรองดองกัน ให้อภัยซึ่งกันและกัน มีความประนีประนอมต่อกัน ซึ่งถ้าทุกคนมีเช่นนี้ก็จะทำให้สามารถลดความตึงเครียด หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันได้

### H = Human Relations .....สัมพันธ์ที่ดี สร้างมิตรผูกพัน

การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ควรเริ่มต้นจากการทักทาย การแสดงความเป็นมิตรกับบุคคลอื่นๆ ทั้งที่รู้จักหรืออาจไม่รู้จักมาก่อน อีกทั้งการแสดงความรู้สึกเป็นห่วงเป็นใย การแสดงไมตรีจิตกับผู้อื่น รวมไปถึงกิริยาท่าทางที่แสดงออก คำพูด วาจาเพื่อสร้างความคุ้นเคย และรักษาสัมพันธ์อันดีงามไว้ พฤติกรรมต่างๆ เหล่านี้จะทำให้คุณมีเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนที่กว้างขวาง ซึ่งก็เป็นผลดีในการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพอีกด้วย อีกทั้งเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนก็พร้อมที่จะคอยให้ความช่วยเหลืออยู่เสมอ

### O = Oral Communication.... สื่อสารชัดเจน แก้ไขข้อขัดแย้ง

การสื่อสารไม่ว่าจะด้วยการสื่อสารประเภทใด ถือเป็นพฤติกรรมหนึ่งที่สำคัญสำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งข้อมูลที่สื่อสารออกไปนั้นก็ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สร้างความขัดแย้ง หรือความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่น และต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สื่อสารด้วยความชัดเจน เพราะข้อมูลและสิ่งที่เราจะสื่อสารออกไปนั้น อาจเป็นประโยชน์อย่างมากกับการทำงานของหน่วยงานอื่น อีกทั้ง หากการสื่อสารมีประสิทธิภาพก็สามารถลดปัญหา หรือข้อขัดแย้งในการทำงานลงได้

สรุปว่า การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น คุณควรเริ่มต้นจากการมองตัวคุณเอง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตัวเองให้เป็นคนที่มองโลกในแง่ดี การยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ มีความจริงใจในการให้ความช่วยเหลือ การประนีประนอม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ...ซึ่งพฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมจะทำให้คุณมีเสน่ห์และสร้างความประทับใจที่ดีกับบุคคลอื่นที่คุณต้องทำงานร่วมด้วย

## 1.2 Google DOC

จากเว็บไซต์ที่ชื่อ workspace.google.com เว็บไซต์หลักของทาง Google ได้ให้คำความรู้เกี่ยวกับ Google Doc เอกสาร การประมวลผลคำสำหรับทีม สร้างและแก้ไขเอกสารข้อความได้ในเบราว์เซอร์ของคุณ ไม่จำเป็นต้องมีซอฟต์แวร์เฉพาะ ผู้ใช้หลายคนสามารถทำงานในเวลาเดียวกัน และการเปลี่ยนแปลงทุกอย่างจะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

### การแสดงความคิดเห็น การแชท และการแก้ไขแบบเรียลไทม์

ทำงานในเอกสารฉบับเดียวกันร่วมกับเพื่อนร่วมทีมหรือคนที่อยู่นอกบริษัท ดูการแก้ไขในขณะที่คนอื่นพิมพ์ สื่อสารผ่านการแชทในตัวและถามคำถามได้ด้วยการใส่ความคิดเห็น

### ทำงานได้กับไฟล์ยอดนิยมหลากหลายประเภท

นำเข้าเอกสารเพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที รวมถึงไฟล์ Microsoft® Word และ PDF ส่งออกงานเป็นรูปแบบ .docx, .pdf, .odt, .rtf, .txt หรือ .html



### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องให้ทฤษฎี ของนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษากักดี พณิชยการและเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้
- ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### ประชากร

นักศึกษา ปวช. 2/3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 25 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

#### กลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษา ปวช. 2/3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

#### เครื่องมือที่ใช้

1. แบบทดสอบก่อนการเรียน (pre-test) การเขียนแบบในการปฏิบัติงานก่อนการพัฒนา
  2. แบบทดสอบหลังการปฏิบัติงาน (post-test) การเขียนแบบปฏิบัติงานหลังการพัฒนา
- โดยแบ่งค่าระดับคะแนนออกเป็น 6 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ไม่ดี และไม่ดีมาก ๆ ดังนี้

18-20	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ดีมาก”
15-17	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ดี”
12-14	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
9-10	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “พอใช้”
6-8	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ไม่ดี”
1-5	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ไม่ดีมาก ๆ”

#### ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามในระบบออนไลน์

Google Form

1. กำหนดเนื้อหาแบบทดสอบก่อนการเรียนและหลังการเรียนที่จะให้นักศึกษาได้ทำการเขียนจริง
2. สร้างแบบทดสอบเพื่อความแน่ใจในการเรียน
3. นำแบบทดสอบไปให้ผู้เชี่ยวชาญทดลองทำ
4. ประเมินผลการทดลอง และนำไปปรับปรุงแบบทดสอบ
5. ทำการทดสอบกับนักศึกษา

#### **การเก็บรวบรวมข้อมูล**

1. คะแนนจากแบบทดสอบปฏิบัติก่อนการเรียน (pre-test)
2. คะแนนจากแบบทดสอบปฏิบัติหลังการเรียนแบบตัวต่อตัว (post-test)
3. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การซักถาม การลงข้อมูล เป็นต้น

#### **การวิเคราะห์ข้อมูล**

1. วิเคราะห์ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) และผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการเรียน (post-test) แล้วนำผลคะแนนมาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงาน

#### **สถิติที่ใช้ในการวิจัย**

ใช้ค่าสถิติร้อยละ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบก่อนการเรียน และแบบทดสอบปฏิบัติงานหลังการเรียน ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

**ตารางที่ 1** ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนการเรียน (Pre-test)

คะแนน pre-test	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-20	2	10%
15-17	3	15%
12-14	5	20%
9-10	4	25%
6-8	6	25%
1-5	5	5%
	25	100%

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าคะแนนทดสอบก่อนการเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับพอใช้ และในระดับไม่ดีร้อยละ 25 และ 25 ตามลำดับ แสดงให้เห็นความไม่ค้อยใส่ใจในการทำแบบสอบถามของนักศึกษา ของนักศึกษาปวช.2/3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ

**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังเรียน (post-test)

คะแนน pre-test	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-20	5	25%
15-17	5	25%
12-14	5	25%
9-10	4	15%
6-8	5	5%
1-5	1	5%
	25	100%

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าคะแนนทดสอบก่อนการเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก และในระดับดี ร้อยละ 25 และ 25 ตามลำดับ แสดงให้เห็นความเอาใจใส่ในการทำแบบสอบถามของนักศึกษา ของนักศึกษาปวช.2/3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

จากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษาปวช. 2/3 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในช่วงแรกพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมดังนี้

- 1) รับฟังการบรรยาย พยายามจะเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม
- 2) นักศึกษาจะมีความสามารถในการเข้าใจสิ่งใหม่ๆ
- 3) นักศึกษาไม่มีอุปกรณ์ที่พร้อม เช่น โน้ตบุ๊ก, คอมพิวเตอร์

#### อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ พบว่า นักศึกษามีความสนใจในการใช้งาน Google DOC เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานอีกชนิดหนึ่ง เป็นทางเลือกมากกว่าโปรแกรมที่นักเรียนใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อีกทั้ง นักศึกษาชอบในเรื่องของ Google DOC ไม่เสียค่าใช้จ่ายเพียงแค่สมัคร Account Google ก็สามารถใช้งานได้ แล้วนักศึกษาทุกคนต่างก็มี Account Google เป็นของตัวเอง

#### ข้อเสนอแนะ

ในการทำสื่อการสอน นักศึกษาในหัวข้อ Google DOC ควรเพิ่มการใช้งานที่นักศึกษาอาจจะใช้งานในชีวิตประจำวันลงไปให้มากขึ้น เพราะอาจเป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาได้

## บรรณานุกรม

Chakun Muijaibun (2562). *การทำงานร่วมกับผู้อื่น*. สืบค้นจาก :

<http://www.impressionconsult.com.com/i/การทำงานร่วมกับผู้อื่น>

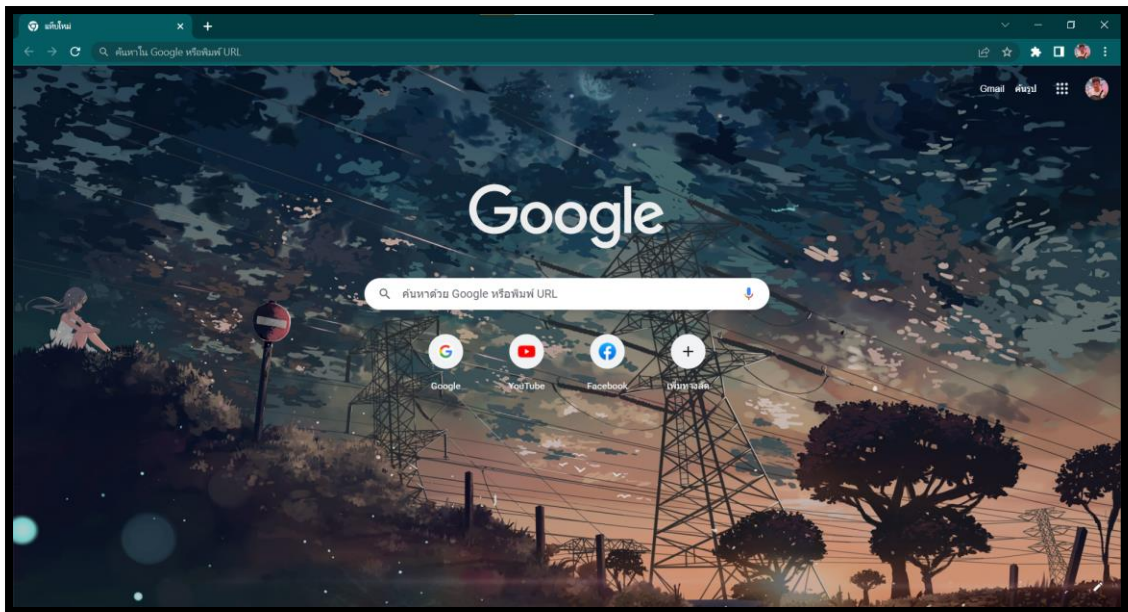
workspace. Google. (2564). *เอกสาร Google DOC*. สืบค้นจาก :

[https://workspace.google.com/products/docs/?utm\\_source=docsforwork&utm\\_medium=et&utm\\_content=learnmore&hl=th](https://workspace.google.com/products/docs/?utm_source=docsforwork&utm_medium=et&utm_content=learnmore&hl=th)

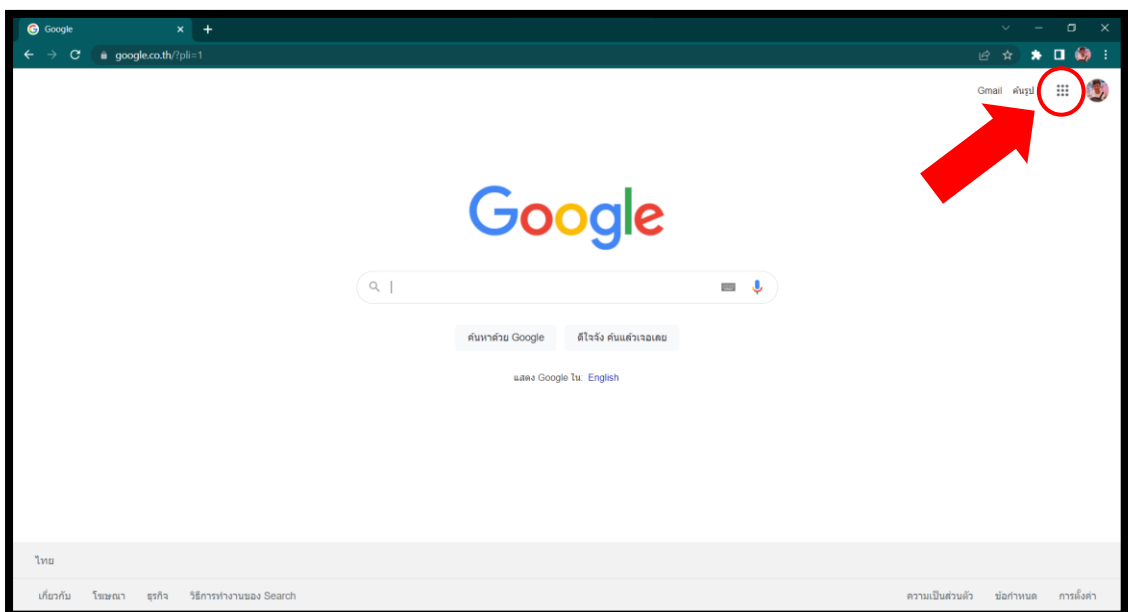
ภาคผนวก

## การตั้งค่าการใช้งาน Google DOC

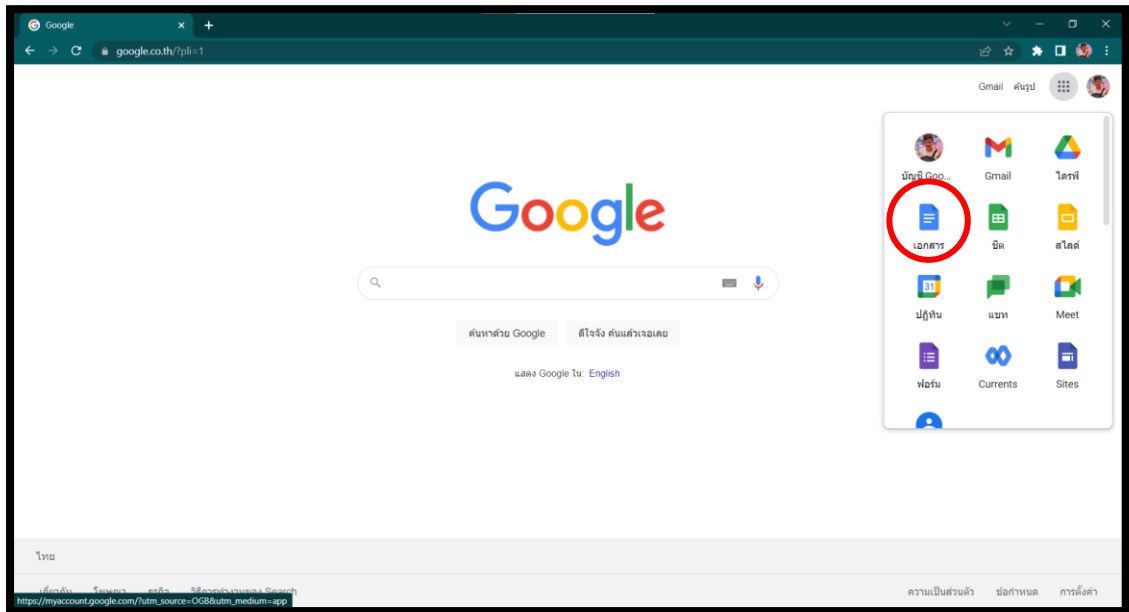
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ซีเอ็น (Google Chrome) จากนั้นให้ไปที่เว็บไซต์ Google.co.th



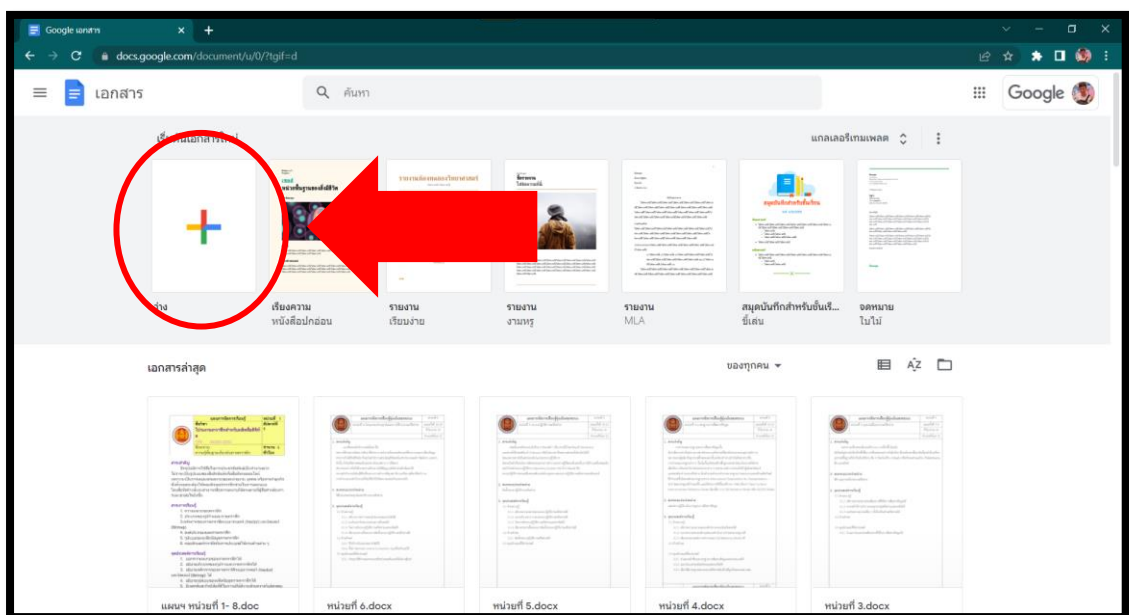
2. เมื่อเข้ามาหน้าเว็บไซต์แล้วให้สังเกตที่ มุม ขวา ของ เว็บเบราว์เซอร์ จะมี ไอคอนที่เป็น จุด 9 จุด ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม จุด 9 จุด



3. คลิกเลือกที่ไอคอน Google DOC (เอกสาร) เพื่อเริ่มเปิดใช้งาน



3. จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม Google DOC หากต้องการสร้างเอกสารใหม่ ให้กดที่ “ว่าง”





#### 4. หน้าตาโปรแกรม Google DOC

