วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การทำงานร่วมกันด้วย Google DOC

ปวส. 2/2 ธุรกิจดิจิทัล

ชื่อผู้วิจัย

นายฐาปณัฐ ปุ่มเพ็ชร์

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บธ.บ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพณิชยการและเทคโนโลยี

ประจำปีการศึกษาที่ 2564

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยในครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบคุณนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ทุกคน ที่มาช่วยเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยในชั้นเรียนนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารที่ให้คำปรึกษาในการทำวิจัยเล่มนี้ และเพื่อนครู - บุคลากรในสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพณิชยการและเทคโนโลยี ที่ช่วยมาตอบปัญหา, แก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ

สิ่งที่จะขาดไปไม่ได้เลยคือ ขอขอบคุณเครื่องมือที่มาใช้ให้การวิจัยมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้นคือ Google DOC Application เป็นโปรแกรมเสริมของค่า Google ที่ปล่อยให้ใช้งานได้ฟรีๆ สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนๆ, หรือคนอื่นๆได้อย่างสะดวกสบาย

นายฐาปณัฐ ปุ่มเพ็ชร์
ผู้วิจัย

ชื่อเรื่อง การทำงานร่วมกันด้วย Google DOC
ผู้วิจัย นายฐาปณัฐ ปุ่มเพ็ชร์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บธ.บ.) มรภ.กพ.
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพณิชยการและเทคโนโลยี
เลขที่ 39 ซ.12 ถ.ประชาหรรษา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 055-716-459 มือถือ 086-345-8596
ปีที่ทำการวิจัย ปีการศึกษา 2564
ประเภทงานวิจัย วิจัยในชั้นเรียน
ลักษณะประชากร นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สาขา ธุรกิจดิจิทัล จำนวน 17 คน
ระยะเวลา เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึง มกราคม พ.ศ. 2565
ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2564

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้เพื่อปรับพฤติกรรมการเรียนในภาคทฤษฎีการทำงาน งานในคาบเรียนของนักศึกษารายการสร้างแบรนด์ธุรกิจ และเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภายหลังการปรับพฤติกรรมการเรียนโดยใช้ให้งานผ่านระบบ Google DOC ให้นักศึกษาได้ลองทำในคอมพิวเตอร์หรือสมาท์โฟน ซึ่งเหมาะสำหรับยุคโควิด 2019 ที่ทุกวงการกำลังประสบอยู่ในทุกวันนี้ ร่วมถึงวงกรการศึกษาก็เป็นหนึ่งในนั้นเช่นกัน ที่ต้องพบเจอกับปัญหาภัยโควิด - 19 ที่ส่งผลร้ายต่อการดำรงชีวิต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง นักศึกษาระดับ ปวส.2 สาขาธุรกิจดิจิทัล ภาคเรียนที่ 2/2564 จำนวน 17 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย Google DOC และส่งผลงานของนักศึกษาปลายภาคเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ผลการวิจัยมีดังนี้

ผู้วิจัยได้เล็งเห็นว่าของผู้เรียนอยู่กันคนละที่คนละทาง ไม่สามารถอยู่ร่วมกัน, เรียนด้วยกันเหมือนแต่ก่อนเกิดวิกฤต โควิด - 19 ผู้วิจัยจึงอยากหาเครื่องมือที่จะทำให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่ต้องไปพบปะ พบเจอกันหรือ มีการพูดคุยกันอย่างปลอดภัยหายห่วง การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้วิจัยให้นักศึกษาได้ทดลองทำและสามารถนำไปประกอบกับงานที่จะทำได้ในอนาคต ภายหลังจากการปรับพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนและการปฏิบัติงานให้ตรวจงานในคาบเรียนแล้ว ผู้วิจัยให้นักเรียนลองสร้าง NEW DOC ขึ้นมา 1 ชิ้น จากนั้นให้ทำการสร้างหัวเรื่องเรียงความขึ้นมา โดยกฎมีเพียงข้อเดียวคือ นักเรียนห้ามสื่อสารกันออกมาเป็นคำพูด แต่ให้เป็นการสื่อสารแบบการ พิมพ์ อย่างเดียวเท่านั้น เพื่อเป็นการฝึกนักเรียนไปในตัวถึงความ การทำงานแบบเป็นทีม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(ก)
บทคัดย่อ	(ข)
สารบัญ	(-)
สารบัญตาราง	(-)
บทที่ 1บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ขอบเขตในการศึกษา	1
นิยามศัพท์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	
ประชากร	4
กลุ่มตัวอย่าง	4
เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล	4
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ	4
การรวบรวมข้อมูล	5
การวิเคราะห์ข้อมูล	5
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	5
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	7
อภิปรายผล	7
ข้อเสนอแนะ	7
ผลกระทบที่เกิดขึ้น	7
บรรณานุกรม	7

สารบัญตาราง

ตารางที่ หน้า
ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนการเรียน (Pre-test) 6
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังการเรียน (post-test) 6

สารบัญรูปภาพ

ภาคผนวก
การใช้งานโปรแกรม Google DOC เบื้องต้น 10-12
คะแนนเก็บแบบสอบถามนักศึกษา 13

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เครื่องมือสำหรับการทำงานประมวลผลคำนั้นมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมยอดนิยมอย่าง Microsoft Word, Notepad, หรือ Open Office Doc ทุกโปรแกรมที่กล่าวล้วนแล้วเป็นโปรแกรมที่มีประชากรโลกใช้งานอยู่จำนวนมาก แต่ สิ่งที่มันกำลังจะกลายเป็นภัยร้ายต่อการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำเหล่านี้ คือ “การใช้งานแบบ Real Time หรือ การทำงานแบบ Online” ฟังชั่นนี้อาจจะไม่ได้เป็นฟังชั่นที่น่าตื่นเต้นอะไรมากนัก แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน สถานการณ์ โควิด – 19 เป็นที่ระบาดมากที่สุดระดับโลก ถือว่าเป็นโรคร้ายที่คล้ายชีวิตคน, ทำให้คนเจ็บป่วย, ล้มตาย มากมายนับแสน นับล้าน ต้นเหตุของการแพร่ระบาดของโรคคือ การสัมผัสติดต่อกันแบบ ตัวต่อตัว, การเข้าไปอยู่ในพื้นที่ชุมชน, การนำตัวเองเข้าไปอยู่ในพื้นที่เสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อเพิ่มแนวทางการทำงานแบบมีระยะห่าง การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์
2. เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกอีกอย่างนึงในการทำงานร่วมกัน ฝึกประสบการณ์ การทำงานเป็น Teamwork

กรอบแนวคิดในการวิจัย

1) ตัวแปรต้น

เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นบทเรียนในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ โดยทำงานร่วมกันผ่านทาง Google DOC

2) ตัวแปรตาม

นักศึกษา ปวส.2/2 สาขา ธุรกิจดิจิทัล ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 17 คน

สมมุติฐานการวิจัย

เพื่อให้มีการทำงานของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น, มีการทำงานร่วมกันแบบ Teamwork

นิยามศัพท์

Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้วิธีการสอนเพื่อปรับพฤติกรรมผู้เรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น

บทที่ 2
แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1) แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 การทำงานร่วมกับผู้อื่น

จากเว็บไซต์ที่ชื่อ www.impressionconsult.com โดยเจ้าของบทความชื่อนามแอคเคาร์ที่ชื่อ Chakun Muijaibun (2562 : online) ได้อธิบายว่า “ในการพัฒนาทักษะ หรือความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้น ก็มีแนวทางปฏิบัติง่ายๆ ตามหลักของ P-S-Y-C-H-O ดังนี้”

P = Positive Thinking.... คิดแต่ทางบวก สร้างโลกสวยงาม

ทัศนคติ มุมมอง หรือความคิด เป็นสิ่งสำคัญ เพราะถ้าคุณมีทัศนคติ มุมมองความคิดที่ดีแล้วนั้น ก็ย่อมส่งผลทำให้คุณมีพฤติกรรมที่ดีตามด้วยเช่นกัน แต่หากคุณมีทัศนคติในเชิงลบ คุณก็จะมีพฤติกรรมที่ไม่อยากให้ความร่วมมือใดๆ นินทาว่าร้าย ก้าวร้าว หรือพฤติกรรมอื่นๆ ซึ่งต่างๆ เหล่านี้ก็จะส่งผลทำให้คุณไม่มีความสุขกับการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คุณก็ต้องปรับทัศนคติมุมมองความคิดของตัวคุณเองให้กว้าง มองโลกในทางบวกไว้เสมอ

S = Smile...ยิ้มแย้มแจ่มใส สร้างความประทับใจ

การมอบรอยยิ้ม เป็นการสร้างความคุ้นเคย และความประทับให้กับผู้อื่น และยังเป็นเสน่ห์ให้กับผู้อื่นอยากจะคบหาสมาคมด้วย ถ้าหากคุณเอาแต่หน้าบึ้งตึง ทำสีหน้าท้อแท้เบื่อหน่าย ก็ไม่มีใครที่อยากจะคบหาสมาคม หรืออยากร่วมทำงานด้วยกับคุณ การทำงานด้วยรอยยิ้มจะส่งผลให้คุณทำงานอย่างมีความสุข และทำให้คุณพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาต่างๆ วางแผนการทำงานหรือตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

Y = Yours...จริงใจให้กัน ช่วยเหลือการงาน

คุณควรมีความจริงใจที่จะให้ความช่วยเหลือ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานแก่เพื่อนร่วมงานของคุณ ความจริงใจจะส่งผลให้คุณเป็นผู้รับฟัง และเป็นผู้ให้ที่ดี ซึ่งคุณไม่จำเป็นที่จะต้องรอให้บุคคลอื่นมาร้องขอให้คุณช่วยแต่คุณสามารถที่จะอาสาช่วยเหลือในการทำงานหรือจัดการปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ และความจริงใจที่คุณแสดงออกมานั้นย่อมสร้างความประทับใจ และทัศนคติที่ดีจากบุคคลรอบข้างตัวคุณเองได้ด้วยเช่นกัน

C = Compromise .... สมานสามัคคี ด้วยการประนีประนอม

ความสามัคคีเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนทำให้การทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะงานที่มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องอาศัยความร่วมมือกัน ความสามัคคี ความรักใคร่ปรองดองกัน ให้อภัยซึ่งกันและกัน มีความประนีประนอมต่อกัน ซึ่งถ้าทุกคนมีเช่นนี้ก็จะทำให้สามารถลดความตึงเครียด หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันได้

H = Human Relations .....สัมพันธ์ที่ดี สร้างมิตรผูกพัน

การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ควรเริ่มต้นจากการทักทาย การแสดงความเป็นมิตรกับบุคคลอื่นๆ ทั้งที่รู้จัก หรืออาจไม่รู้จักมาก่อน อีกทั้งการแสดงความรู้สึกเป็นห่วงเป็นใย การแสดงไมตรีจิตกับผู้อื่น รวมไปถึงกิริยาท่าทางที่แสดงออก คำพูด วาจาเพื่อสร้างความคุ้นเคย และรักษาสัมพันธ์อันดีงามไว้ พฤติกรรมต่างๆ เหล่านี้จะทำให้คุณมีเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนที่กว้างขวาง ซึ่งก็เป็นผลดีในการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพอีกด้วย อีกทั้งเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนก็พร้อมที่จะคอยให้ความช่วยเหลืออยู่เสมอ

O = Oral Communication.... สื่อสารชัดเจน แก้ไขข้อขัดแย้ง

การสื่อสารไม่ว่าจะด้วยการสื่อสารประเภทใด ถือเป็นพฤติกรรมหนึ่งที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งข้อมูลที่สื่อสารออกไปนั้นก็ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สร้างความขัดแย้งหรือความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่น และต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สื่อสารด้วยความชัดเจน เพราะข้อมูลและสิ่งที่เราจะสื่อสารออกไปนั้น อาจเป็นประโยชน์อย่างมากกับการทำงานของหน่วยงานอื่น อีกทั้ง หากการสื่อสารมีประสิทธิภาพก็สามารถลดปัญหา หรือข้อขัดแย้งในการทำงานลงได้

สรุปว่า การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น คุณควรเริ่มต้นจากการมองตัวคุณเองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตัวคุณเองให้เป็นคนที่มองโลกในแง่ดี การยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ

มีความจริงใจในการให้ความช่วยเหลือ การประนีประนอม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ...ซึ่งพฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมจะทำให้คุณมีเสน่ห์และสร้างความประทับที่ดีกับบุคคลอื่นที่คุณต้องทำงานร่วมด้วย

1.2 Google DOC

จากเว็บไซต์ที่ชื่อ workspace.google.com เว็บไซต์หลักของทาง Google ได้ให้คำความรู้เกี่ยวกับ Google Doc เอกสาร การประมวลผลคำสำหรับทีม สร้างและแก้ไขเอกสารข้อความได้ในเบราว์เซอร์ของคุณ ไม่จำเป็นต้องมีซอฟต์แวร์เฉพาะ ผู้ใช้หลายคนสามารถทำงานในเวลาเดียวกัน และการเปลี่ยนแปลงทุกอย่างจะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

การแสดงความคิดเห็น การแชท และการแก้ไขแบบเรียลไทม์

ทำงานในเอกสารฉบับเดียวกันร่วมกับเพื่อนร่วมทีมหรือคนที่อยู่นอกบริษัท ดูการแก้ไขในขณะที่คนอื่นพิมพ์ สื่อสารผ่านการแชทในตัวและถามคำถามได้ด้วยการใส่ความคิดเห็น

ทำงานได้กับไฟล์ยอดนิยมหลากหลายประเภท

นำเข้าเอกสารเพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที รวมถึงไฟล์ Microsoft® Word และ PDF ส่งออกงานเป็นรูปแบบ .docx, .pdf, .odt, .rtf, .txt หรือ .html

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องให้ทฤษฎี ของนักศึกษาสาขาธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาภักดีพณิชยการและเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้
- ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

นักศึกษาปวช. 2/3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 39 คน

ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

กลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษา ปวส. 2/2 สาขาธุรกิจดิจิทัล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบทดสอบก่อนการเรียน (pre-test) การเขียนแบบในการปฏิบัติงานก่อนการพัฒนา

2. แบบทดสอบหลังการปฏิบัติงาน (post-test) การเขียนแบบปฏิบัติงานหลังการพัฒนา

โดยแบ่งค่าระดับคะแนนออกเป็น 6 ระดับ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ไม่ดี และไม่ดีมากๆ ดังนี้

18-20	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ดีมาก”
15-17	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ดี”
12-14	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
9-10	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “พอใช้”
6-8	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ไม่ดี”
1-5	คะแนน	หมายถึง	การเรียนอยู่ในระดับ “ไม่ดีมากๆ”

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามในระบบออนไลน์ Google From

1. กำหนดเนื้อหาแบบทดสอบก่อนการเรียนและหลังการเรียนที่จะให้นักศึกษาได้ทำการเขียนจริง
2. สร้างแบบทดสอบเพื่อความแน่ใจในการเรียน
3. นำแบบทดสอบไปให้ผู้เชี่ยวชาญทดลองทำ
4. ประเมินผลการทดลอง และนำไปปรับปรุงแบบทดสอบ
5. ทำการทดสอบกับนักศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. คะแนนจากแบบทดสอบปฏิบัติก่อนการเรียน (pre-test)
2. คะแนนจากแบบทดสอบปฏิบัติหลังการเรียนแบบตัวต่อตัว (post-test)
3. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การซักถาม การลงข้อมูล เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) และผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการเรียน (post-test) แล้วนำผลคะแนนมาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ใช้ค่าสถิติร้อยละ

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบก่อนการเรียน และแบบทดสอบปฏิบัติงานหลังการเรียน ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนการเรียน (Pre-test)

คะแนน pre-test	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-20	2	10%
15-17	3	15%
12-14	4	20%
9-10	5	25%
6-8	5	25%
1-5	1	5%
	20	100%

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าคะแนนทดสอบก่อนการเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พอใช้ และ ในระดับไม่ดีร้อยละ 25 และ 25 ตามลำดับ แสดงให้เห็นความไม่ค่อยใส่ใจในการทำแบบสอบถามของนักศึกษา ของนักศึกษาปวส.2/2 สาขาธุรกิจดิจิทัล ในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังเรียน (post-test)

คะแนน pre-test	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-20	5	25%
15-17	5	25%
12-14	5	25%
9-10	3	15%
6-8	2	10%
1-5	0	0%
	20	100%

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าคะแนนทดสอบก่อนการเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ดีมาก และ ในระดับดี ร้อยละ 25 และ 25 ตามลำดับ แสดงให้เห็นความเอาใจใส่ใจในการทำ

แบบสอบถามของนักศึกษา ของนักศึกษาปวส.2/2 สาขาธุรกิจดิจิทัล ในรายวิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจ

บทที่ 5
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

จากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษาปวส. 2/2 ธุรกิจดิจิทัล ในช่วงแรก พบว่านักศึกษามีพฤติกรรมดังนี้

1) รับฟังการบรรยาย พยายามจะเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม
2) นักศึกษาจะมีความสามารถในการเข้าใจสิ่งใหม่ๆ
3) นักศึกษาไม่มีอุปกรณ์ที่พร้อม เช่น โน้ตบุ๊ค, คอมพิวเตอร์

อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ พบว่า นักศึกษามีความสนใจในการใช้งาน Google DOC เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานอีกชนิดหนึ่ง เป็นทางเลือกมากกว่าโปรแกรมที่นักเรียนใช้งานอยู่ในปัจจุบันอีกทั้ง นักศึกษาชอบในเรื่องของ Google DOC ไม่เสียค่าใช้จ่ายเพียงแค่สมัคร Account Google ก็สามารถใช้งานได้ แล้วนักศึกษาทุกคนต่างก็มี Account Google เป็นของตัวเอง

ข้อเสนอแนะ

ในการทำสื่อการสอน นักศึกษาในหัวข้อ Google DOC ควรเพิ่มการใช้งานที่นักศึกษาอาจจะใช้งานในชีวิตประจำวันลงไปให้มากขึ้น เพราะอาจเป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาได้

บรรณานุกรม

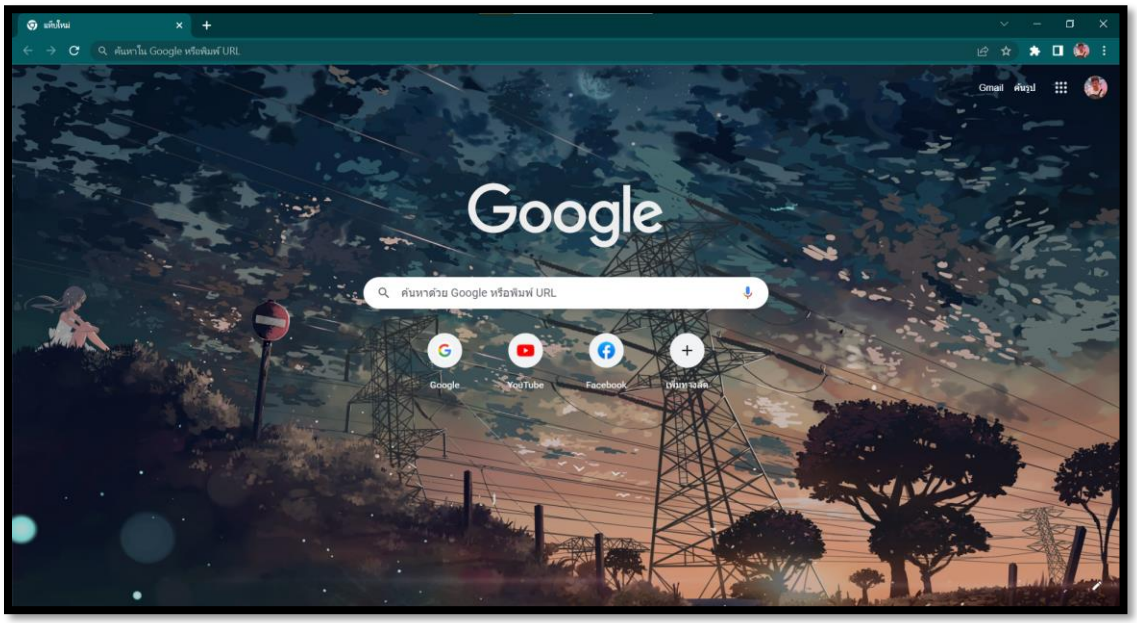
Chakun Muijaibun (2562). ***การทำงานร่วมกับผู้อื่น.*** สืบค้นจาก :
http://www.impressionconsult.com.com/i/การทำงานร่วมกับผู้อื่น

workspace. Google. (2564). ***เอกสาร Google DOC***. สืบค้นจาก :
https://workspace.google.com/products/docs/?utm_source=docsforwork&utm_medium=et&utm_content=learnmore&hl=th

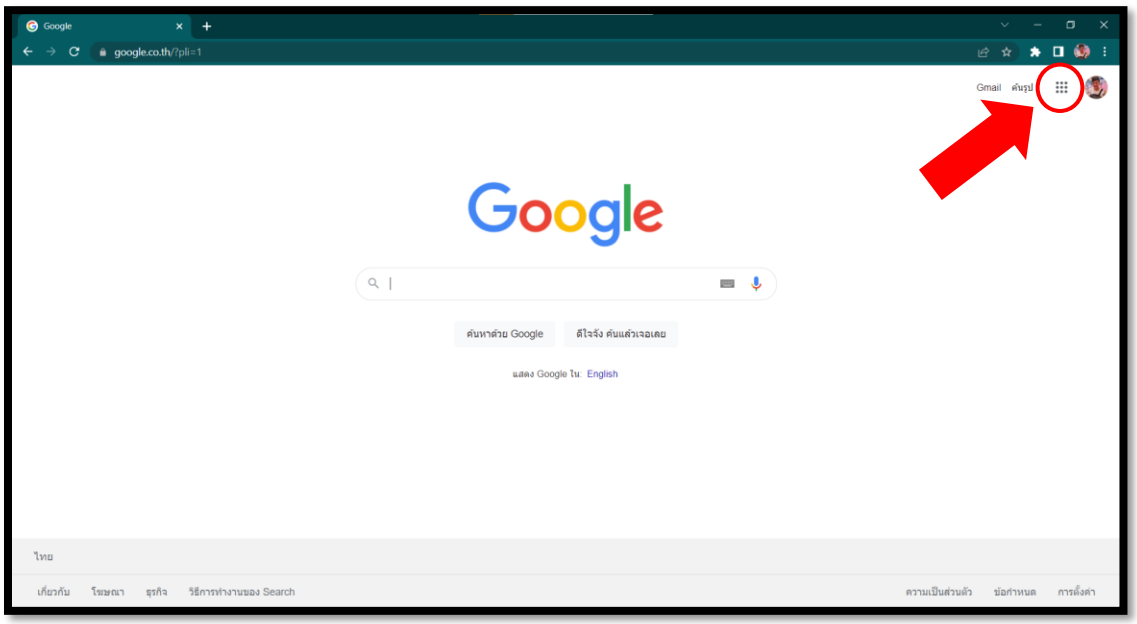
ภาคผนวก

การตั้งค่าการใช้งาน Google DOC

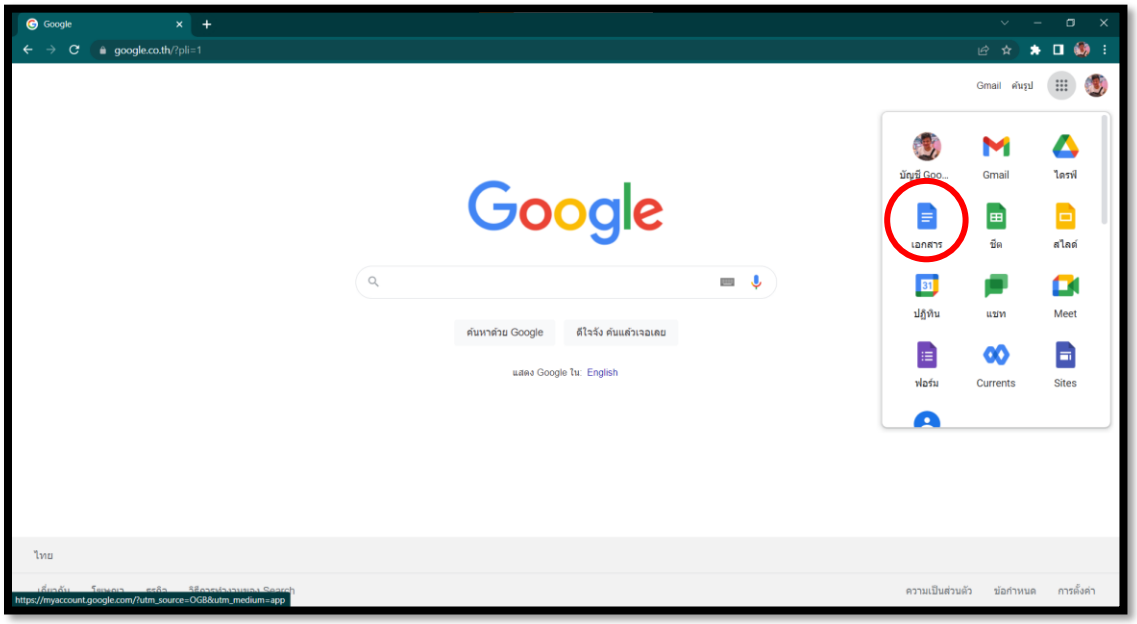
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้น (Google Chrome) จากนั้นให้ไปที่เว็บไซต์ Google.co.th



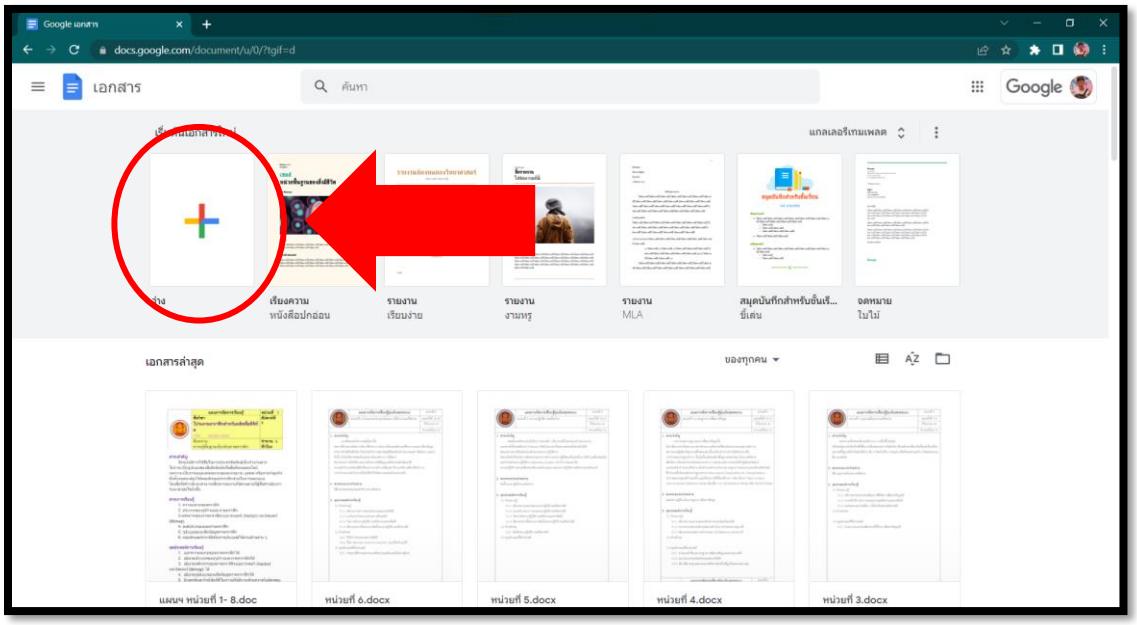
2. เมื่อเข้ามาหน้าเว็บไซต์แล้วให้สังเกตที่ มุม ขวา ของ เว็บเบราว์เซอร์ จะมี ไอคอนที่เป็น จุด 9 จุด ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม จุด 9 จุด



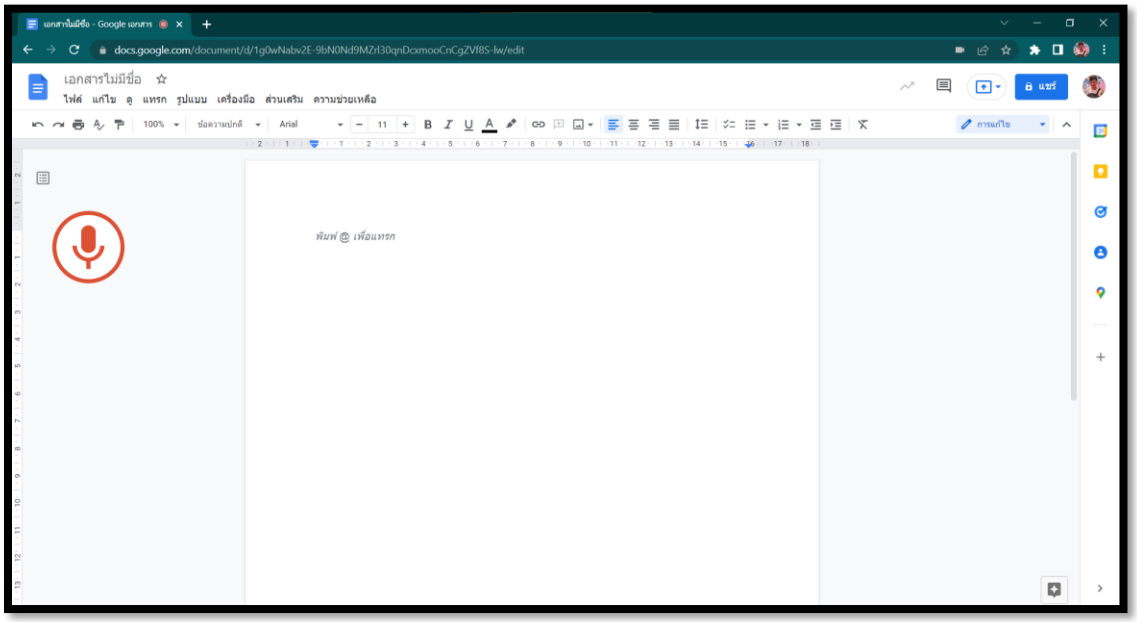
3. คลิกเลือกที่ไอคอล Google DOC (เอกสาร) เพื่อเริ่มเปิดใช้งาน



3. จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม Google DOC หากต้องการสร้างเอกสารใหม่ ให้กดที่ “ว่าง”



4. หน้าตาโปรแกรม Google DOC



นักศึกษา ปวส.2/2 ธุรกิจดิจิทัล						
เลขที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล			คะแนน Pre-test	คะแนน post-test
1	632027223	นางสาว	จันทร์ธิดา	เย็นวัฒนา	20	20
2	632027224	นาย	อำนาจ	ชันรัตน์	17	20
3	632027231	นางสาว	ทิพปภา	หินชะนะ		
4	632027232	นางสาว	ดาริกา	คุ้มภัย	17	20
5	632027233	นางสาว	วิสัยทัศน์	ขำเขว้า	17	20
6	632027237	นางสาว	ศศิพร	ลอยจันทึก	14	20
7	632027239	นาย	อรินทร์	เหล่าเขตกิจ	14	17
8	632027243	นางสาว	นฤมล	คนรู้		
9	632027272	นางสาว	เฟื่องฟ้า	ตอสี	14	17
10	632028298	นางสาว	ณิชาพัชร์	สุขสะอาด	14	17
11	632028299	นางสาว	อาทิตยา	สิงห์ผาสุข	10	17
12	632028300	นางสาว	สุกัญญา	เกษมญาติ	10	17
13	632028301	นางสาว	สัตตบุษย์	ศรีพุดตาล	20	14
14	632028302	นางสาว	การะเกด	กันทะหล้า	10	14
15	632028303	นางสาว	พิมพ์พร	พั่งหิรัญ	10	14
16	632028304	นางสาว	กมลชนก	ใจแสน	10	14
17	632028305	นางสาว	พิมลพรรณ	หุ่นสุวรรณ์	8	14
18	632028307	นาย	ภัทรพงษ์	มีล้น	8	10
19	632028308	นางสาว	วิรวรรณ	รอดปานะ	8	10
20	632028309	นาย	ชา	ศิลารัตน์	8	10
21	632028317	นาย	พสิษฐ์	คุณานุรักษ์กิจ	8	8
22	632028318	นางสาว	ชนิตรา	จันทรังษี	5	8