

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณลักษณะ 3 ประการ

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดี ไม่น้อยเกินไป ไม่มากเกินไป หรือสุดโต่งไปข้างใดข้างหนึ่ง และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล หมายถึง ทุกการตัดสินใจ การกระทำ การลงทุน ต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลคำนึงถึงเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งภายในและภายนอก

ทั้งนี้ ต้องมีเงื่อนไขสำคัญ 2 ประการ

มีความรู้ คือ มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังในการนำความรู้ วิทยาการเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติ

มีคุณธรรม คือ มีความตระหนัก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน มีความเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากฎีพิชัยการและเทคโนโลยีเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

จัดการสอนเพื่อสนองนโยบายของรัฐ และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตามพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 มีความมุ่งมั่นพัฒนา
เยาวชนให้มีความรู้คู่คุณธรรมสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มุ่งส่งเสริมให้เยาวชนมี
บุคลิกภาพที่ดี รู้รักสามัคคี

มีระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบ มุ่งเน้นให้เยาวชนได้รับการปลูกฝังให้มีทักษะ
วิชาชีพ สามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปประกอบอาชีพได้

วิทยาลัยอาชีวศึกษากฎีพิชัยการและเทคโนโลยีได้ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐาน
คุณภาพทางการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ปี 2550 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน หรือ (King's Award School) และ
ได้รับโล่รางวัลคุณธรรมยอดเยี่ยม จาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ปีการศึกษา 2551
ได้รับรางวัลนักเรียนรางวัลพระราชทานระดับปวส. ปีการศึกษา 2552 ได้รับรางวัลนักเรียนรางวัลพระราชทาน
ระดับปวช. และปีการศึกษา 2553 ได้รับรางวัลนักเรียนรางวัลพระราชทานระดับปวช. ต่อเนื่องและได้รับเกียรติ
บัตรรางวัลเยาวชนสตรีไทยดีเด่น จากพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เป็นตัวบ่งชี้ว่าสถานศึกษาของเรา
อยู่ในระดับแนวหน้าของภูมิภาค นอกจากนี้ สถานศึกษาของเรายังมีภูมิทัศน์ และอาคารสถานที่ ที่มีความเป็น
ธรรมชาติสวยงาม เป็นความภาคภูมิใจ ของทุกคนที่มีส่วนร่วมกันพัฒนา

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางประกอบการศึกษา ของนักศึกษา

มีรายละเอียด ที่นักศึกษาควรจะต้องศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติ ในระหว่างที่ศึกษา

เล่าเรียนอยู่กับสถาบัน จนกระทั่งจบการศึกษา จึงหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาระหว่างเรียน
ผู้ปกครองตลอดทั้งครู และผู้สนใจทั่วไปตามสมควร

สารบัญ

ประวัติสถานศึกษา	4
ปรัชญาสถานศึกษา	7
สีประจำสถานศึกษา	8
สัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา	9
ต้นไม้ประจำสถานศึกษา	10
นามอันเป็นมงคลแก่สถาบัน	11
รางวัลและเกียรติคุณของสถานศึกษา	12
รายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่	20
ปฏิทินกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2554	26
ระเบียบกระทรวง	30
งานปกครอง	44
งานการเงินและบัญชี	62
งานวิชาการ	64

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

1. ประวัติและความเป็นมาของสถานศึกษา

ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัยได้ ร่วมงานการจัดการศึกษาของ “โรงเรียนพัฒนศึกษการกำแพงเพชร” ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2522 โดยเปิดทำการสอนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์

ต่อมาวันที่ 18 ตุลาคม 2527 ได้ก่อตั้ง “โรงเรียนบริหารธุรกิจพัฒนศึกษการกำแพงเพชร” เพิ่มขึ้น เพื่อเปิดการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทบริหารธุรกิจสาขาการบัญชี

ในช่วงปลายปีการศึกษา 2543 ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย และครอบครัว มีแนวคิดในการตั้งสถานศึกษาตามแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาใหม่ ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและวิชาชีพตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 จึงได้จัดทำ “Mind-Map” โรงเรียนในฝันขึ้น จากนั้นได้กำหนดพื้นที่ ที่จะทำการก่อสร้างสถานศึกษาแห่งใหม่ประกอบด้วยภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม รูปแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน พร้อมด้วยทีมงานไปศึกษาดูงานด้านอาคารสถานที่โรงเรียนต่าง ๆ นำส่วนที่ดีมากำหนดเป็นแผนผังบริเวณ “โรงเรียนในฝัน” จากนั้นได้ร่วมกับ ครอบครัวกำหนดชื่อสถาบันใหม่ว่า “ภัคดีพัฒนศึกษการและเทคโนโลยี

กระทั่งปี 2544 มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ บริษัท พัฒนศึกษการกำแพงเพชร จำกัด เป็น ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย และคุณอร มหบุญพาชัย ขณะเดียวกันได้ก่อตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัคดีพัฒนศึกษการและเทคโนโลยีขึ้นใหม่ เพื่อก่อสร้างสถานศึกษาแห่งใหม่ในนาม “โรงเรียนภัคดีพัฒนศึกษการและเทคโนโลยี” บนเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ พร้อมทั้งได้จัดสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบขึ้นใหม่ทั้งหมด และเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกปี พ.ศ. 2545- ปัจจุบัน

ปีพ.ศ.2554 มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง พรบ.โรงเรียนเอกชนและได้รับการยกฐานะจากโรงเรียนเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษา ตามกฎหมาย

2. นามอันเป็นมงคลของสถานศึกษา

คำว่า “ภัคดี” นั้นมีความเป็นมาจากต้นตระกูลของ คุณอร มหบุญพาชัย (สกุลเดิม ผู้ภัคดี) สมัยคุณปู่ในฐานะข้าบาทผู้ใกล้ชิด พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองภู ขณะนั้นดำรงตำแหน่งเป็นแม่ทัพน้อยกองทัพภาคที่ 3 จ.พิษณุโลก รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 เป็นที่ไว้วางพระทัยยิ่งในความจงรักภักดีของท่านขุนฯ ประจวบกับทางราชการได้ประกาศกฎหมายให้ใช้นามสกุล ด้วยพระเมตตาของพระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอลองภู จึงได้ขอพระราชทานบรรดาศักดิ์ให้แก่คุณปู่ของ “คุณอร” และได้รับพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามสกุล ให้เป็น “ขุนศรีพานิช (ผู้ภัคดี)” เพื่อความเป็นสิริมงคลแห่งสถาบัน จึงได้นำเอานามสกุลอันเป็นมงคลนาม ตั้งเป็นชื่อสถาบันว่า “ภัคดีพัฒนศึกษการและเทคโนโลยี” โดยเริ่มดำเนินการก่อสร้างและทำพิธียกเสาเอกเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544 ได้พัฒนาสถานศึกษาเข้าสู่ระบบมาตรฐานทางการศึกษาตามเจตนารมณ์

3. สี่ประจำสถานศึกษา

น้ำเงิน – เทา

น้ำเงิน คือ สีแห่งความมั่นคงเข้มแข็ง หมายถึง การศึกษาเพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพเยาวชนและสังคมสู่ความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ

สีเทา คือ สีแห่งมันสมอง และจิตใจ เปรียบประดุจสติปัญญาที่เลิศล้ำและความคิดสร้างสรรค์ที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม

4. กฎปฏิบัติ 10 ประการ

สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของนักศึกษา

1. ไม่มาเรียนสาย
2. แต่งกายถูกระเบียบ
3. พกติดกระดุมเรียบร้อย
4. อ่อนช้อยมารยาท
5. ปราศจากยาเสพติด
6. รักษาสิทธิของตน
7. สร้างความอดทนเป็นนิสัย
8. มีวินัยในตนเอง
9. เร่งพัฒนาความรู้
10. เชิดชูสถาบัน

5. สัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



พระวิษณุ เรือสำเภา ฟันเฟือง มีเพชรหน้าตัดตรงกลางอยู่ภายในวง แหวนด้านใน รอบนอกมีชื่อโรงเรียนอยู่ด้านบน ชื่ออำเภอและจังหวัดอยู่ด้านล่าง ขึ้นด้วยดอกบัว ด้านละ 1 ดอก

พระวิษณุ หมายถึง เทพซึ่งเป็นบรมครูแห่งช่าง

เรือสำเภา หมายถึง สัญลักษณ์แห่งธุรกิจการค้าในระดับสากล

ฟันเฟือง หมายถึง เครื่องจักรกลและระบบกลไก

เพชรหน้าตัดตรงกลาง หมายถึง ความมีคุณค่า ความเจิดจรัสรุ่งเรืองและความมั่นคงแห่งสถาบัน



6. ต้นไม้ประจำสถานศึกษา

ภายในบริเวณสถานศึกษามี “ต้นทองกวาว” ขึ้นปะปนกับพรรณไม้อื่น ๆ เป็นจำนวนมาก เป็นไม้ยืนต้น ที่มีดอกสีเหลือง-สีแดง ในฤดูกาลจะออกบานสะพรั่งสวยงามมาก จึงได้อนุรักษ์ไว้เป็น “ต้นไม้ประจำสถานศึกษา” ภาษาพื้นบ้านเรียก “ทองธรรมชาติ” บ่งบอกถึง ความเป็นทองแท้ - ทองบริสุทธิ์ ที่ไม่สามารถแปรเปลี่ยนเป็นธาตุอื่นได้ มีความคงทนมีคุณค่าในตนเอง เปรียบเช่นเดียวกับ “การศึกษา” ที่ให้ความรู้ ประสพการณ์ ทักษะ แก่เยาวชน ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของสังคม ดุจเดียวกับ “ทองแท้” หรือ “ทองธรรมชาติ”

7. ปรัชญาของสถานศึกษา “ความรู้ดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม เลิศล้ำทักษะวิชาชีพ”

ความรู้ดี คือ เป็นผู้มีความรอบรู้ทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ ตลอดจนจนทักษะ ความชำนาญ ความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

- มีวินัย คือ มุ่งเน้นให้เกิดวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสถาบัน รักษาเกียรติ ชื่อเสียงของตนเอง เชิดชูสถาบัน
- ใฝ่คุณธรรม คือ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความมีน้ำใจ รู้จักเอื้ออาทรช่วยเหลือผู้ที่ด้อยกว่า มีความซื่อสัตย์สุจริต รักษาตนอยู่ในระเบียบวินัย รักษาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม
- เลิศล้ำทักษะวิชาชีพ คือ เป็นผู้มีความสามารถนำความรู้ ความชำนาญในทางการปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์อย่างชัดเจน และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงาน ในทางวิชาชีพทุกแขนง

8. หลักสูตรที่เปิดสอน

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

3 สาขางาน ได้แก่

1. สาขางานการบัญชี
2. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. สาขางานธุรกิจค้าปลีก

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

1 สาขางาน ได้แก่

1. สาขางานยานยนต์(เสริมวิชาการจัดการกลการเกษตร)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วย

4 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. สาขาวิชาการบัญชี
3. สาขาวิชางานยานยนต์(เสริมวิชาการจัดการกลการเกษตร)

รายชื่อครู / อาจารย์ / เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต

ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย

น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กศ.ม.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหาร
ระดับสูง(ปปร.5) สถาบันพระปกเกล้า
หลักสูตรผู้ว่าCEO กพร.หัวหินจ.ประจวบคีรีขันธ์
ค.ด (บริหารการศึกษา)กิติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ดร. ธิติ มหบุญพาชัย

วศ.บ.(โยธา) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร แห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.Eng University of Tokyoประเทศญี่ปุ่น
Ph.D มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
ป.บัณฑิต(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการและการเงิน

นางธิติมา เสาวยงค์

บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัย.หอการค้าไทย
บช.บ. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ศษ.ม. (การประเมินการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
กศ.ม (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

รองผู้อำนวยการ บริหารงานบุคลากรและงานทั่วไป

นายประหลาด จันทะโก

กศ.บ.(คณิตศาสตร์ - เคมี) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง .
ป.บัณฑิต(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและแผน

นายไพฑูรย์ กตกุลเดโช

กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ - บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย.ศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

รายนามอาจารย์

๑. นางทับทิม เจริญเจริญ

บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม
กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๒. นางสาวกัญชวี บุญคุ้มครอง

ค.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูนครสวรรค์

๓. นางเกศกนก ชนะพิศ

ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

๔. นางปาริชาติ กอสัมพันธ์

ปวส.(บัญชี) บริหารธุรกิจพัฒนัยการและเทคโนโลยี
ศศ.บ.(บัญชี) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

๕. นางสาวรุจี กอสัมพันธ์

ปวส.(บัญชี) บริหารธุรกิจพัฒนัยการและเทคโนโลยี
ศศ.บ.(บัญชี) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

๖. นายเอนก เมืองฉาย

ค.บ(อุตสาหกรรมศิลป์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗. ลิบเอกปริเยศจันทะโก

ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ภัคดีพัฒนัยการและเทคโนโลยี
วท.บ(เทคโนโลยีคอม)เกียรตินิยมอันดับ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(หลักสูตรแลการสอน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๘. นายเบญจะ ปิ่นอุไร

ปวส. (ช่างยนต์) ภัคดีพัฒนัยการและเทคโนโลยี
วท.บ (เทคโนโลยีไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๙. นางสาวมณฑริกา รัตนพิไชย

บธ.บ (การตลาด) มหาวิทยาลัยพายัพ
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๐. นางภาชนิ ทุงโพธิ์ตระกูล

ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๑. นางสาวกิติมาภรณ์ ดวงเนตร

วท.บ (ชีวะวิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๒. นางสาวสุพรรณษา คำอ้อม

ปวส.(บัญชี) บริหารธุรกิจพัฒนัยการและเทคโนโลยี
บธ.บ (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๓.นางสาวน้ำฝน	หญ้าลาบ
ปวส.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจพณิชยการและเทคโนโลยี
ศศ.บ (แนะแนว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๔.นางสาวสุพัตรา วงษ์ยอด	
ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
วท.บ (เทคโนโลยีคอม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๕.นางสาวกชกร ไทยไชยนต์	
วศ.บ (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายนามบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

๑.นายอังกูร	มหบุญพาชัย
บธ.บ (บัญชี)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
M.B.A	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒.นายบุญอนันต์ ทุ่งโพธิ์ตระกูล	
ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๓.นายสิทธิพร วิเชียรโชติ	
ปวส. (บัญชี)	ภัคดีพณิชยการและเทคโนโลยี
(ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)
๔.นางสาวสุกัญญา ขุมเพชร	
ศศ.บ (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๕.นายวรวิทย์ วิยะกัน	
ปวส.(คอม)	ภัคดีพณิชยการและเทคโนโลยี)
ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖.นายจิรวัฒน์ ทองหล่อ	
ปวส.(ช่างยนต์)	วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร
(ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)

รายนามนักรการภารโรง และลูกจ้างชั่วคราว

นายประจิม	สรรพมงคล	นางปรีดาวรรณ	พิทสุวรรณ
นายเพชร	เงินทอง	นางชวนชื่น	หญ้าลาบ
นางอำพร	รอดนั่ม	นางบุปผา	รอดนั่ม
นางบุญรอด	ชูพิณิจ		

ปฏิทินกิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑	๑ - ๓๐ เม.ย ๒๕๕๙	เรียนภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๕๘	บุคลากร
๒	๖ เม.ย ๒๕๕๙	หยุดวันจักรี	
๓	๑๑ เม.ย ๒๕๕๙	ประชุมบุคลากร	บุคลากร
๔	๑๒ - ๒๐ เม.ย ๒๕๕๙	วันหยุดบุคลากร (๑๒ - ๒๐ เม.ย)	บุคลากร
๕	๑๓ - ๑๕ เม.ย ๒๕๕๙	ปิดเทศกาลสงกรานต์	บุคลากร
๖	๒๑ เม.ย - ๑ พ.ค ๒๕๕๙	ทำตารางสอน / ส่งแผนการสอน ๑/๒๕๕๙	วิชาการ
๗	๒๙ เม.ย. ๒๕๕๙	นักศึกษา ธุรกิจค้าปลีก ทำสัญญาทุน ประชุมผู้ปกครอง	วิชาการ
๘	๒๙ เม.ย ๒๕๕๙	รดน้ำดำหัวขอพรประจำปี ๒๕๕๘	กิจกรรมนักศึกษา
๙	๕ พ.ค. ๒๕๕๙	หยุดวันฉัตรมงคล	วิชาการ
๑๐	๘ พ.ค. ๒๕๕๙	นักศึกษา คอม บัญชี ยานยนต์ ประชุมผู้ปกครอง	
๑๑	๑๖ พ.ค ๒๕๕๙	เปิดภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๕๙	วิชาการ
๑๒	๑๗ - ๓๑ พ.ค.๒๕๕๙	นักศึกษาขอยื่นคำร้องเปิดรีเกรด/ขอแก้ ๐,มส,ขส	วิชาการ / ทะเบียน
๑๓	๑๗ - ๒๒ พ.ค ๒๕๕๙	กิจกรรมเพศศึกษา พบเพื่อนใหม่ ปวช. ๑ / กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ดูงาน ปวช. ๒ บัญชี /คอม /ช่างยนต์ / กิจกรรม ปวช. ๓ บริการชุมชนช่างยนต์ / กิจกรรมอบรม สาขาบัญชี /คอมพิวเตอร์	วิชาการ
๑๔	๒๐ พ.ค. ๒๕๕๙	หยุดวันวิสาขบูชา	วิชาการ / ทะเบียน
๑๕	พ.ค. ๒๕๕๙	รับสมัครและทดสอบนศท. ปี ๑ รายงานตัว ปี ๒-ปี ๕	ผ.ภท
๑๖	๒ มิ.ย ๒๕๕๙	ประกาศผลการ แก้ ๐ มส ขส	วิชาการ / ทะเบียน
๑๗	๓ - ๗ มิ.ย. ๒๕๕๙	ลงทะเบียนรีเกรด ๑/๒๕๕๙	วิชาการ
๑๘	๖ มิ.ย. ๒๕๕๙	ประกาศผลสอบรายงานตัว นศท ปีที่ ๑	ผ.ภท
๑๙	๗ มิ.ย. ๒๕๕๙	เลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
๒๐	๘ มิ.ย. ๒๕๕๙	จัดคณะสี	กิจกรรมนักศึกษา
๒๑	๑๓ - ๑๔ มิ.ย ๒๕๕๙	สอบกลางภาค ช่วงที่๑ ภาค ๑ / ๒๕๕๙	ผู้สอน
๒๒	๑๖ มิ.ย ๒๕๕๙	ไหว้ครู+ทำบุญโรงเรียน + ผูกไทด์ติดเข็ม	กิจการนักศึกษา
๒๓	๓๐ มิ.ย ๒๕๕๙	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ธุรการ /การเงิน
๒๔	๑ ก.ค ๒๕๕๙	Cleaning Day (๕ ส)	กิจการนักศึกษา
๒๕	๑๓ - ๑๕ ก.ค ๒๕๕๙	สอบปลายภาค ช่วงที่๑ ภาค ๑ / ๒๕๕๙	วิชาการ
๒๖	๑๘ ก.ค ๒๕๕๙	แห่เทียนพรรษา	กิจการนักศึกษา
๒๗	๑๙ ก.ค ๒๕๕๙	หยุดวันอาสาฬหบูชา	บุคลากร
๒๘	๒๐ ก.ค ๒๕๕๙	หยุดวันเข้าพรรษา	บุคลากร
๒๙	๑๑ ส.ค ๒๕๕๙	ส่งผลสอบปลายภาค ช่วงที่๑ ภาค ๑ / ๒๕๕๙	วิชาการ
๓๐	๑๒ ส.ค. ๒๕๕๙	หยุดวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ	บุคลากร
๓๑	๑๗ - ๑๙ ส.ค ๒๕๕๙	สอบกลางภาค ช่วงที่ ๒ ภาค ๑ / ๒๕๕๙	ผู้สอน
๓๒	๒๕ - ๒๖ ส.ค . ๒๕๕๙	Sport Day	กิจการนักศึกษา
๓๓	๓ ก.ย ๒๕๕๙	Cleaning Day (๕ ส)	กิจการนักศึกษา
๓๔	๒๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	ลงทะเบียน ภาค ๒/๒๕๕๙	วิชาการ /การเงิน
๓๕	๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๙	สอบปลายภาค ช่วงที่ ๒ ภาค ๑ / ๒๕๕๙	วิชาการ
๓๖	๕ - ๓๑ ต.ค ๒๕๕๙	ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปวช. ๑ , ๒ ปวส. ๑)	บุคลากร
๓๗	๑๒ ต.ค ๒๕๕๙	ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	วิชาการ / ทะเบียน
๓๘	๑๓ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๕๙	ประชุม สรุปโครงการ ๑/๒๕๕๙	วิจัยและแผน
๓๙	๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙	จัดตารางสอน / เตรียมแผนการสอน ๒/๒๕๕๙	วิชาการ
๔๐	๑๙ ต.ค - ๒๕ ธ.ค.๒๕๕๙	ปวช. ๓ ออกฝึกประสบการณ์	วิชาการ
๔๑	๒๙ กย - ๒๔ ต.ค ๒๕๕๙	ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคปกติ	ผ.ภท
๔๒	๒๓ ต.ค ๒๕๕๙	หยุดวันปิยมหาราช	กิจการนักศึกษา
๔๓	๓๑ ต.ค ๒๕๕๙	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปวช. ๑ , ๒ ปวส.)	วิชาการ
๔๔	๑ - ๙ พ.ย. ๒๕๕๙	นักศึกษาขอยื่นคำร้องเปิดรีเกรด/ขอแก้๐,มส,ขส	วิชาการ
๔๕	๙ - ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	ปวช. ๑ ทักษะศึกษาเรียนรู้ ดูงาน โดยรถไฟฟ้	กิจการนักศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔๖	๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๙	สอบแก้ ๐ , ชส.	วิชาการ
๔๗	๒๓ พ.ย ๒๕๕๙	ส่งผลแก้ ๐ , ชส	วิชาการ / ทะเบียน
๔๘	๒๓ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙	รับลงทะเบียนวีเอร์ต ซ่อมเสริม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	วิชาการ / การเงิน
๔๙	ค.ค ๕๙- ก.พ ๖๐	แนะนำนักศึกษาต่อ	คณะแนะแนว
๕๐	๒๔ - ๒๗ พ.ย ๒๕๕๙	สอบกลางภาค ช่วงที่ ๑ ภาค ๒ / ๒๕๕๙	ผู้สอน
๕๑	๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	วันเอดส์โลก	กิจการนักศึกษา
๕๒	๕ ธ.ค ๒๕๕๙	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา	บุคลากร
๕๓	๖ ธ.ค. ๕๙- ๒๘ ก.พ ๖๐	รับสมัครนักศึกษาทุน	การเงิน,ทะเบียน,วิชาการ
๕๔	๑๐ ธ.ค. ๒๕๕๙	หยุดวันรัฐธรรมนูญ(วันเสาร์)	บุคลากร
๕๕	๒๐ ธ.ค ๒๕๕๙	แนะนำภายใน นักศึกษา ปวช. ๓	คณะแนะแนว
๕๖	๒๘ - ๓๐ ธ.ค ๒๕๕๙	สอบปลายภาค ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๙	วิชาการ
๕๗	๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙	กิจกรรมวันปีใหม่นักเรียน / ครู / บุคลากร	กิจการนักศึกษา
๕๘	๓๑ ธ.ค ๒๕๕๙	หยุดวันสิ้นปี(วันเสาร์)	บุคลากร
๕๙	๑ ม.ค ๒๕๖๐	หยุดวันปีใหม่(วันอาทิตย์)	บุคลากร
๖๐	มกราคม ๒๕๖๐	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	วิชาการ
๖๑	มกราคม ๒๕๖๐	สอบ V-net / มาตรฐานวิชาชีพ	วิชาการ
๖๒	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐	หยุดวันครู	บุคลากร
๖๓	๒๖ - ๒๗ ก.พ ๒๕๖๐	สอบกลางภาค ช่วงที่ ๒ ภาค ๒ / ๒๕๕๙	ผู้สอน
๖๔	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๐	แนะนำภายใน ปวส.	คณะแนะแนว
๖๕	๑๑ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๐	การแข่งขันทักษะวิชาชีพภาคเหนือครั้งที่ ๒๘ อุดรดิตถ์	วิชาการ
๖๖	ก.พ. ๒๕๕๙	งานนบพระเล่นเพลง	กิจการนักศึกษา
๖๗	๑๙ ก.พ ๒๕๖๐	โลกวิชาการ	วิชาการ กิจการ ธุรการ
๖๘	๑๙ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐	ลงทะเบียน ภาค ๑ / ๒๕๕๙	วิชาการ / การเงิน
๖๙	๒๒ ก.พ ๒๕๖๐	งานปัจฉิมนิเทศพิธีมอบใบสำคัญทางการศึกษา	กิจการนักศึกษา
๗๐	๑ - ๔ มี.ค ๒๕๖๐	สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๙	วิชาการ
๗๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐	ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่๒/๒๕๕๙	วิชาการ
๗๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐	ส่งผล GPA ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ทะเบียน
๗๓	ตามประกาศ อศจ.	กีฬาอาชีพศึกษาซากังราวเกมส์ '๕๙	บุคลากร
๗๔	๑๐ - ๑๙ มี.ค.๒๕๖๐	สรุปแผนงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	วิจัยและแผน
๗๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙	วิจัยและแผน

ระเบียบการของวิทยาลัยอาชีวศึกษารักษาดุสิตพัฒนการและเทคโนโลยี
ว่าด้วยการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เวลาเรียน วันหยุด
เครื่องแบบ การแต่งกายของนักเรียน/นักศึกษา การลงโทษ พ.ศ.2551

ด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นสมควรวางระเบียบการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เวลาเรียน วันหยุด เครื่องแบบ การแต่งกายของนักเรียน/นักศึกษา และการลงโทษ พ.ศ.2551 เพื่อหล่อหลอมเยาวชนของสังคมให้มีวินัย รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสถานศึกษาเอกชน พ.ศ.2550 และตราสารจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา

- 1.1. รับสมัครนักเรียนทั้งชายและหญิง
- 1.2. พื้นฐานความรู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ 2 หลักฐานประกอบการสมัครเป็นนักเรียน/นักศึกษา

- 2.1. สำเนาบัตรประชาชน
- 2.2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3. หลักฐานการเรียน
- 2.4. ภาพถ่ายนักเรียนขนาด 3X4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป

ข้อ 3 การจำหน่ายนักเรียน

- 3.1. ตาย
- 3.2. เมื่อเรียนจบหลักสูตรระดับในระดับหนึ่ง
- 3.3. เมื่อสมัครใจลาออก
- 3.4. ประพฤติผิดวินัยร้ายแรงตามระเบียบสถานศึกษาที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้ออก

ข้อ 4 เวลาเรียน

- 4.1. เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.40 น.
 - 4.2. ทำการสอนตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์
 - 4.3. พักกลางวันเวลา 11.50-13.00 น.
 - 4.4. ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม-10 ตุลาคม
- ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน-31 มีนาคม

ข้อ 5 วันหยุด หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ โดยการจัดเวรวันหยุดให้กับครูและบุคลากร หมุนเวียนกันตามความเหมาะสม

ข้อ 6 การแต่งกายของนักเรียน

- 6.1 นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - 6.1.1 ทรงผม รองทรงสูง ผมน้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว และผมกลางศีรษะยาวไม่เกิน 10 ซม. ไม่มีหนวด หรือเครา
 - 6.1.2 เสื้อ เสื้อขาว เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง คอเชิ้ต แขนสั้นเหนือศอก หน้าอกเสื้อด้านขวาปักชื่อ – ชื่อสกุลด้วยด้ายสีน้ำเงินและติดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาเหนือชื่อ - สกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายมีกระเป๋
 - 6.1.3 เนคไท ผูกเนคไทสีเทา ปักตราสถานศึกษาสีน้ำเงิน

6.1.4 กางเกง กางเกงสีเทาลายสก๊อตของสถานศึกษาเท่านั้น ลอยที่เอวข้างละ 2 จีบ กระทบาเจาะตามแนวตะเข็บ กระทบาหลังเจาะด้านขวาไม่มีตราหรือยี่ห้อใดๆ เย็บติดกระทบาหรือส่วนอื่นของ กางเกง

เสื้อซ้อปเท่านั้น
6.1.5 กางเกง แพนกข้างยนต์ กางเกงขายาวสีดำสำหรับใส่กับ

6.1.6 เข็มขัด โลหะรมควันตราสถานศึกษาสายสีดำ

6.1.7 รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ผูกด้วยเชือกกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

6.1.8 ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้น นาฬิกา แหวน สร้อย อย่างละไม่เกิน 1

ชิ้น

6.1.9 ไม่ใช่เครื่องสำอางใดๆ

6.2. นักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.2.1 ทรงผม ไม่ยาวเลยต้นคอ หากยาวรวบให้เรียบร้อยโดยใช้โบว์สีขาว ดำ เทา ไม่ตัดซอยและเปลี่ยนแปลงสีผมให้ผิดศีลธรรมชาติ

6.2.2 เสื้อแขนสั้น สีขาว เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง คอบัวมน แขนสีส่วน จั๊มปลายแขน หน้าอกเสื้อด้านขวาปักชื่อ - ชื่อสกุลด้วยด้ายสีน้ำเงินและติดเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาเหนือชื่อ - ชื่อสกุล

6.2.3 โบว์ ลายสก๊อตสีเทา

6.2.4 กระโปรง ลายสก๊อตสีเทา ผ้าของสถานศึกษาเท่านั้น จีบด้านหน้า 3 จีบ ด้านหลัง 3 จีบ ความยาวกระโปรงได้เข้า กระทบาเจาะตามรอยตะเข็บรอบเอว

6.2.5 รองเท้า รองเท้านักเรียนสีดำ มีสายคาดสีดำไม่มีลวดลาย

6.2.6 ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้น นาฬิกา แหวน สร้อย อย่างละ 1 ชิ้น

6.2.7 ไม่ใช่เครื่องสำอางใดๆ

6.3. นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

6.3.1 ทรงผม รองทรงสูง ผมด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว และผมกลางศรีษะยาวไม่เกิน 10 ซม. ไม่มีหวด หรือเครา

6.3.2 เสื้อแขนยาว สีขาว เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง คอเช็ด แขนยาวติดกระดุมที่ข้อมือ ที่หน้าอกด้านขวาปักชื่อ - ชื่อสกุลด้วยด้ายสีน้ำเงินและติดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาเหนือชื่อ - ชื่อสกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายมีกระทบา

6.3.3 เนคไท ผูกเนคไทสีเทา ปักตราสถานศึกษาสีน้ำเงิน

6.3.4 กางเกง กางเกงสีเทาลายสก๊อตของสถานศึกษาเท่านั้น ลอยที่เอวข้างละ 2 จีบ กระทบาเจาะตามแนวตะเข็บ กระทบาหลังเจาะด้านขวาไม่มีตราหรือยี่ห้อใดๆ เย็บติดกระทบาหรือส่วนอื่นของ กางเกง

6.3.5 กางเกง แพนกข้างยนต์ กางเกงขายาวสีดำสำหรับใส่กับเสื้อซ้อปเท่านั้น

6.3.6 เข็มขัด โลหะรมควันตราสถานศึกษาสายสีดำ

6.3.7 รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ ผูกด้วยเชือกกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

6.3.8 ไม่สวมเครื่องประดับ ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้น นาฬิกา แหวน สร้อย อย่างละ 1 ชิ้น

6.3.9 ไม่ใช่เครื่องสำอาง ไม่ใช่เครื่องสำอางใดๆ

6.4. นักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

6.4.1 ทรงผม ไม่ยาวเลยต้นคอ หากยาวรวบให้เรียบร้อยโดยใช้โบว์สีขาว ดำ เทา ไม่ตัดซอยและเปลี่ยนแปลงสีผมให้ผิดศีลธรรมชาติ

6.4.2 เสื้อ สีขาว เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง คอเช็ด แขนสั้นเหนือศอก ปลายแขนเย็บตะเข็บคู่ มีسابหน้า ด้านหลังแหลม กระดุมมีโลหะขาว ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา ติดเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษา ปกเสื้อด้านซ้ายติดตุ้มตั้งไม่มีตราใดๆ เย็บติดตัวเสื้อ

6.4.3 กระโปรง สีเทา ผ้าของสถานศึกษาเท่านั้น

6.4.4 เข็มขัด โลหะรมควันตราสถานศึกษาสายสีดำ

6.4.4 รองเท้า รองเท้าหนังคัทชูสีดำไม่มีลวดลาย

6.4.5 ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้น นาฬิกา แหวน

สร้อย อย่างละ 1 ชิ้น

6.4.6 ไม่ใช่เครื่องสำอางใดๆ

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษนักเรียน-นักศึกษา พ.ศ.2551

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการ ของสถานศึกษากฎกติกวินัยการและเทคโนโลยี

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียน-นักศึกษาที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ

สถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดี หรือเพื่อให้หลบจำ

ข้อ 8 การลงโทษนักเรียน-นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูอาจารย์ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย ที่จะดำเนินการตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

8.1 ว่ากล่าวตักเตือน

8.2 ทำทัณฑ์บน

8.3 พักการเรียน

8.4 ให้ออก

8.5 คัดชื่อออก

ข้อ 9 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียน-นักศึกษา ที่ได้กระทำผิดไม่ร้ายแรงหรือกระทำผิดเป็นครั้งแรก ในเรื่องต่อไปนี้

9.1 มาสถานศึกษาสายโดยเจตนา

9.2 หลบหนีการเข้าแถวหน้าเสาธงในเวลา 08.00 น.

9.3 การเข้า-ออก สถานศึกษาไม่ใช้ประตูตามที่สถานศึกษากำหนด

9.4 แสดงกิริยาวาจาสุภาพและหยาบคาย

9.5 หยุดเรียนโดยไม่มีสาเหตุ

9.6 ขีดเขียน หรือขูดลบ ข้อความลงบนสิ่งก่อสร้างและป้ายประกาศของสถานศึกษา

9.7 ชื้อ หรือรับประทานอาหารผิดสถานที่หรือนอกเวลาที่

สถานศึกษากำหนด

9.8 วิ่งเล่น หยอกล้อ ทำเสียงอึกทึกบนอาคารเรียนหรือห้องเรียน

9.9 นั่งบนโต๊ะเรียน พนักเก้าอี้ ราวระเบียง หรือขึ้นลงหน้าต่าง

9.10 ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้กำลังทำร้ายร่างกาย

9.11 หลบหนีชั่วโมงเรียน

9.12 ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต

9.13 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรืองานที่ครู-อาจารย์และสถานศึกษามอบหมาย

9.14 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

9.15 แต่งกายผิดระเบียบ

9.16 สวมเครื่องประดับ หรือใช้เครื่องสำอางที่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของงานปกครอง

- 9.17 เที้ยวกลางคืน หรือไปสถานที่ที่นักเรียน-นักศึกษาไม่ควรไป
- 9.18 ขัดคำสั่งครู-อาจารย์ ที่สั่งโดยชอบ
- 9.19 ไม่แสดงความเคารพต่อครู-อาจารย์
- 9.20 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง
- 9.21 กลั่นแกล้ง ช่มเหง รังแกผู้อื่นด้วยวาจา อันก่อให้เกิดความเสียหายหรืออับอาย
- 9.22 นำบุคคลอื่นเข้ามาสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.23 การกระทำที่ส่อไปในทางชู้สาว

ข้อ 10 การทำทัณฑ์บน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียน-นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน-นักศึกษา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ หรือได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว 2 ครั้ง ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญบิดาหรือมารดาพบ

ความผิดที่ต้องทำทัณฑ์บน

- 10.1 เล่นการพนันทุกชนิด
- 10.2 เสพยาเสพติดหรือดื่มสุราของมึนเมา
- 10.3 กระทำตนเป็นอันธพาลก่อการทะเลาะวิวาททำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
- 10.4 พกพาอาวุธหรือมีไว้ครอบครอง
- 10.5 ลักทรัพย์ กรรโชก ริด ไถ บังคับขู่เข็ญ
- 10.6 แสดงพฤติกรรมลบลู่ครู-อาจารย์
- 10.7 ทำลายทรัพย์สินของทางราชการและของสถานศึกษา
- 10.8 การกระทำ ที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร
- 10.9 ปลอมแปลงเอกสารของทางราชการและของสถานศึกษา
- 10.10 ประพฤติผิดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา

ข้อ 11 การสั่งพักการเรียน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษสั่งพักการเรียนในกรณีต่อไปนี้

11.1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่ไม่เข็ดหลาบ

11.2 นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งฝ่าฝืนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการได้ระบุให้สั่งพักการเรียนลงโทษสั่งพักการเรียนจะสั่งพักการเรียนครั้งหลังไม่เกิน 7 วัน หรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ถ้าสั่งพักการเรียนเกิน 7 วัน ให้อนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อสั่งพักการเรียนแล้วให้แจ้งบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 12 การให้ออก นักเรียนหรือนักศึกษาคนใดประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพ หรือประพฤติผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าอยู่ในสถานศึกษาต่อไป จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย ศีลธรรมอันดีของนักเรียน นักศึกษา อื่นพลอยเสื่อมเสียให้หัวหน้าสถานศึกษาเชิญ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นออกไป

ความประพฤติผิดที่ต้องลงโทษให้ออก

- 12.1 ประพฤติตนในทำนองชู้สาวหรือประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- 12.2 มีวัตุระเบิด หรืออาวุธติดตัว หรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้าย
- 12.3 กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของสถานศึกษา หรือขู่เข็ญ ยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการอันเช่นนั้น
- 12.4 ขโมย ทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด

12.5 ต้องหาคืออัญญา และถูกตัดสินลงโทษจำคุก

12.6 ติดยาเสพติดให้โทษ

12.7 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางสถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันควร

ข้อ 13 การคัดชื่อออก นักเรียนหรือนักศึกษาคนใดประพฤติตามที่กล่าวไว้ในข้อ 8 และหัวหน้าสถานศึกษาได้เชิญ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้ว บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่มาในเวลาอันสมควร ทางสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา โดยแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ 14 ให้ผู้รับใบอนุญาต รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2551 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย

ผู้รับใบอนุญาต

**ขั้นตอนการลงโทษนักศึกษาที่ประพฤติผิดระเบียบและ
หลักเกณฑ์การลงโทษ พ.ศ. 2551**

ด้านวินัย

สัญญาการเข้าแถว จะมี 1 ครั้ง คือ เวลา 08.00 น. หากพบว่านักศึกษา

1. แต่งกายผิดระเบียบหัก 1 คะแนน (ผม , รองเท้า,เนคไท,เข็มติดเสื้อ,ตุ้มตั้ง,เสื้อ,ถุงเท้า,เข็มขัด,กระดุม, กระโปรง,กางเกง,เครื่องประดับ,ไม่พกบัตรนักศึกษาและขอ,บัตรแทนจากฝ่ายปกครอง
2. ขอบัตรแทน หัก 1 คะแนน (ยกเว้นใบเสร็จรับเงินฝ่ายการเงินออกให้ กรณีหาย(ทำใหม่)
3. ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต หัก 5 คะแนน
4. นำอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องเรียน หัก 1 คะแนน

พฤติกรรม

ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. ทะเลาะวิวาทภายในสถานศึกษา 20 คะแนน
 2. ลามกอนาจาร 10 คะแนน
 3. ลักทรัพย์ 50 คะแนน *
 4. แอลกอฮอล์ 10 คะแนน 5. ยาเสพติด 50 คะแนน *
 6. อารูธ วัตถุระเบิด 50 คะแนน
 7. พฤติกรรมก้าวร้าวใช้วาจาไม่สุภาพกับครู – อาจารย์ 20 คะแนน
 8. บุหรี่ 10 คะแนน 9. เล่นการพนัน 10 คะแนน
 10. ทะเลาะวิวาทภายนอกสถานศึกษา 50 คะแนน*
 11. ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา 50 คะแนน*
 12. ไม่เข้าเรียน 10 คะแนน
 13. หนีออกนอกสถานศึกษา กระทำความผิดบ่อยครั้ง 50 คะแนน
 14. ไม่เข้าแถวและความผิดอื่นที่อยู่ในดุลยพินิจของครูปกครอง 5 คะแนน
- นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ 50 % ต้องนำผู้ปกครอง มาพบอาจารย์ปกครอง เพื่อทำทัณฑ์บน
 - นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ 70 % ต้องนำผู้ปกครอง มาพบผู้รับใบอนุญาต หรือรองผอ. เพื่อรับทราบการพักการเรียน 3 วัน
 - นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ 100 % จะพ้นสภาพจากการเป็น นักศึกษา เรียนเชิญผู้ปกครองติดต่อกับทางสถานศึกษาเพื่อรับทราบ ข้อเท็จจริง เว้นแต่จะขอปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเสนอกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ที่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารสถานศึกษา และได้นำเสนอผลงาน
 - การทำความดีสร้างชื่อเสียงให้สถานศึกษา มีสิทธิ์ได้คะแนนเพิ่ม คื่นครั้งละ 5 คะแนน โดยให้บันทึกในสมุดความดีและจะมีบัตรความดี ความชอบ ให้เป็นรายกรณี

การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1. นักศึกษา ห้ามออกนอกบริเวณสถานศึกษาในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การหนีออกนอกสถานศึกษาถือเป็นความผิดร้ายแรง

2. เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องการออกนอกสถานศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจาก

ก. อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา

ข. งานปกครอง

ค. ผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบหมาย และต้องทำตามระเบียบ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ นักศึกษาต้อง

3.1 ขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณจากอาจารย์ปกครอง และเดินใบอนุญาตตามขั้นตอนให้ครบถ้วน

3.2 เมื่อผ่านประตูที่ยามประจำวันอยู่ ให้แสดงใบอนุญาตพร้อมทั้งลงลายมือชื่อและอื่นๆในสมุดขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาเป็นหลักฐาน

3.3 เมื่อกลับมา ให้มอบใบคำร้องขออนุญาต ฯ ไว้ที่ยาม และลงลายมือชื่อเวลากลับในสมุด

3.4 งานปกครองจะตรวจสอบติดตามผู้ไม่ปฏิบัติตาม พิจารณาโทษตามระเบียบ

3.5 การพบผู้ปกครอง นักศึกษาต้องนัดผู้ปกครองให้มาพบได้เฉพาะช่วงเวลาพัก ก่อนหรือหลังเวลาเรียนเท่านั้น

การใช้ยานพาหนะ

1. การขับขียานพาหนะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ห้ามซิ่งรถคุยกันบนถนน อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จอดรถภายในสถานศึกษาได้ และรถจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่มีการดัดแปลง ต่อเติมหรือแก้ไขรวมทั้งมีกระจกมองหลังครบ ให้จอดรถตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

2. เมื่อถึงประตูสถานศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนลงจากยานพาหนะและทำความเคารพอาจารย์เวรหน้าประตู และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถานศึกษาและนารถจอดที่สถานศึกษาที่กำหนด

3. ในระหว่างเรียน ห้ามนำยานพาหนะออกนอกบริเวณสถานศึกษา หากมีความจำเป็น ต้องขออนุญาตตาม

ขั้นตอน จึงจะนำยานพาหนะออกไปนอกสถานศึกษาได้

4. ห้ามขับขียานพาหนะส่งเสียงรบกวน ภายในสถานศึกษาทุกกรณี ยกเว้นวันหยุดเรียนหรือนอกเวลาเรียน

5. นักศึกษา ที่ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ จะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกคน รวมทั้งผู้ซ้อนท้ายด้วย ไม่มีหรือไม่สวม

ไม่อนุญาตให้เข้าไปในบริเวณสถานศึกษาเด็ดขาดหากฝ่าฝืนหักคะแนน ครั้งละ 1 คะแนน

6. รถจักรยานยนต์เมื่อนำจอดแล้ว ควรปิดล้อคกุญแจให้เรียบร้อย

7. ผู้ที่นำรถจักรยานยนต์มาใช้ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีด้วยตนเอง

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองเพื่ออนาคตของนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคพิณวิชาการและเทคโนโลยี ขอให้ท่านผู้ปกครองให้ความร่วมมือติดต่อกับทางสถานศึกษาด้วยที่สุด เมื่อได้รับการติดต่อจากสถานศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ขาดเรียน 1 วัน เมื่อได้รับแจ้งให้ช่วยติดตามนักเรียนให้กลับเข้าเรียน

2. นักศึกษา ที่ขาดเรียนติดต่อกันตั้งแต่ 7 วัน โดยรวมวันหยุดหรือไม่ก็ตาม เชิญพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน กับทางสถานศึกษา
3. นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติระหว่าง 50-59 % เชิญผู้ปกครองพบอาจารย์ปกครอง เพื่อรับทราบและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
4. นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 70 %ขึ้นไปต้อง ถูกพักการเรียน 3 วัน และขอเชิญผู้ปกครองเซ็นรับทราบปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
5. นักศึกษาที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ 100 % จะพ้นสภาพจาก การเป็นนักศึกษา ขอเชิญผู้ปกครองติดต่อกับทางสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง เว้นแต่ จะทำความตกลง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยเสนอกิจกรรมและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น
6. ห้ามนักศึกษ้ออกจากสถานศึกษาระหว่างเวลาเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น
7. กรณีผู้ปกครองมีเหตุจะพบนักศึกษาในวันที่มีการเรียน กรุณานัดพบช่วงพักเรียน ก่อนหรือหลังเวลาเรียนเท่านั้น

การปฏิบัติตนของนักศึกษา

1. นักศึกษา ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด โดยยึดแนวปฏิบัติ ย.ว.ท. ภายใต้ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักศึกษา ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาสถานศึกษาทุกวันและ ติดบัตร (คล้องคอ) ไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณการเข้าแถวดังขึ้น เวลา 08.00 น. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าแถวให้เรียบร้อย
4. เมื่อเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงให้ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าห้องเรียนให้เรียบร้อย โดยเดินเป็นแถวเพื่อความ เป็นระเบียบ
5. นักศึกษา คนใดลืมบัตรประจำตัว นักศึกษา ให้ขอบัตรแทน ที่ฝ่ายปกครอง เขียนชื่อ-นามสกุล, ชั้น, เลขที่ให้เรียบร้อยและใช้บัตรแทนติดตัวไว้ตลอดเวลา (หัก 1 คะแนน)
6. นักศึกษา ที่มาสายต้องลงชื่อที่สมุดมาสายกับอาจารย์เวรหน้าประตูก่อน ทุกครั้งจึงจะเข้าห้องเรียนได้
7. ห้ามนักศึกษารุกล้ำเขตแดนในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด ถ้าฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษหรือ หากมีการสูญหายในบริเวณนั้น ต้องรับผิดชอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือเมื่อเลิกเรียนแล้ว
8. ห้ามนำของมีค่า โทรศัพท์มือถือ หรือสิ่งของที่ไม่จำเป็นเกี่ยวกับการเรียน ติดตัวไปสถานศึกษา หากมีการสูญหาย เสียหายใด ๆ ผู้เรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ต้องรับผิดชอบเอง

การปฏิบัติของนักศึกษาที่ถูกพักการเรียน

1. นักศึกษา ที่พักการเรียน จะต้องทำงานตามที่ฝ่ายปกครองมอบหมาย เช่น ทำความสะอาด บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เป็นต้น
2. ช่วยงานเอกสารของฝ่ายปกครองหรือที่ฝ่ายปกครองมอบหมาย
3. งานอื่น ๆ ที่ทางฝ่ายปกครองเห็นสมควร

หมายเหตุ นักศึกษาที่ถูกพักการเรียน 2 ครั้ง ติดต่อกัน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

การขอลาหยุดเรียน

ข้อแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาหยุดเรียน ดังนี้

1. การลาหยุดเรียนทุกครั้ง ต้องมีจดหมายลาถึงอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโดยผู้ปกครอง ต้องเซ็นรับรองการลา ว่าเป็นความจริงหรือผู้ปกครองมาแจ้งลาด้วย ตนเอง
2. การลาหยุดเรียนด้วยเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถมาสถานศึกษาได้ โดยขอเวลาเรียนที่หยุดเรียนเพื่อมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ฝ่ายวิชาการจะพิจารณา เมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้
ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - ยื่นจดหมายลาป่วย มีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย
 - ผู้ปกครองลาป่วยให้ด้วยตนเอง ที่สถานศึกษา และจะไม่อนุมัติเวลาเรียนย้อนหลังให้ เว้นแต่มีใบรับรองแพทย์
 - นักศึกษามาลาด้วยตนเอง ภายหลังจากหายป่วย ต้องแสดงหลักฐานการป่วยจริง
 - นักศึกษาป่วยระหว่างเรียน และขออนอนห้องพยาบาลของสถานศึกษา จะมีใบอนุญาตให้นอน เป็นช่วงเวลาตามที่ขอ
 - การลาอีกที่จะพิจารณาเวลาเรียนให้ ในกรณีต่อไปนี้ คุณพ่อ คุณแม่ ผู้ปกครอง พี่น้อง ภายในครอบครัวเสียชีวิต ลาวบขหน้าไฟ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครอง จะต้องลาด้วยตนเอง ในวันแรกของการขอหยุดเรียน (ที่งานปกครอง)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2548

ลงชื่อ



นายพิทักษ์ มหบุญพาณิชย์
ผู้รับใบอนุญาต

ระเบียบเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน

นักเรียนที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
2. ต้องทำตนเป็นแบบอย่างในการรักษากฎระเบียบของสถานศึกษาแก่เพื่อน
3. ต้องใส่ใจในการเรียนและทำตนเป็นผู้นำในการเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
4. ต้องมีความเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ด้วยจิตอาสา
5. ต้องดูแลทรัพย์สินสมบัติของสถานศึกษาเสมือนกับทรัพย์สินของตนเอง และรักษาทรัพย์สินสมบัติของสถานศึกษาตลอดเวลา หากพบเห็นความเสียหายให้รีบแจ้งอาจารย์และติดตามการแก้ไขให้เหมือนเดิม
6. ต้องประพฤติตนเป็นคนดี เป็นตัวอย่างในการทำดีมีเจตคติที่ดีและแนะนำเพื่อนๆ ให้ทำความดี ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
7. ต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตลอดหลักสูตร มิฉะนั้นจะต้องขอคืนทุนที่ได้รับคืนให้กับทางสถานศึกษา ในส่วนของทุนที่ได้รับจากทางสถานศึกษาทั้งหมด

นักเรียนที่ได้รับทุนต้องรักษาคุณภาพในการเรียนไว้ดังนี้

1. นักเรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป โดยสอบผ่านหมดทุกวิชาในแต่ละภาคเรียน(ไม่ติดตัวอักษร เช่น ขส., มส., ขร. เป็นต้น)
2. หากนักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 จะไม่ได้รับการยกเว้นค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาคเรียนถัดไป แต่ยังคงรักษาสภาพการเป็นนักเรียนทุน 1 ภาคเรียน
3. นักเรียนทุนในข้อ 2 หากมีผลการเรียนในภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 จะได้รับสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุนในภาคเรียนที่ 3 โดยจะได้รับค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียง 50 % และต้องปรับปรุงพฤติกรรมการเรียนให้ดีขึ้น เพื่อกลับมามีสิทธิ์เหมือนเดิม
4. หากนักเรียนทุนในข้อ 3 มีผลการเรียนในภาคเรียนต่อไปเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00ติดต่อกัน 2 ภาคเรียนจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุนทันที แต่ยังคงมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อเนื่องจากจบหลักสูตร โดยเสียค่าใช้จ่ายเองตามระเบียบของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2548

ลงชื่อ



ดร.พิทักษ์ มหบุญพาชัย
ผู้รับใบอนุญาต

การกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

- 1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
- 3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
 - 3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เริงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
 - 3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
 - 3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
 - 3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ. 101)
2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน
3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน

4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

6. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

7. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

8. เอกสารอื่น ๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ทาง www.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนด โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ลงทะเบียนรับรหัสผ่านและยื่นแบบคำขอกู้ยืม โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็น username
2. สถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ได้สิทธิกู้ยืม พิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับกรอบวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

3. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

4. ทำสัญญากู้ยืม ผ่านระบบ e-Studentloan และในรูปแบบหนังสือสัญญาจำนวน 2 ชุด พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด โดยสัญญากู้ยืมเงินฯ จะทำเฉพาะครั้งแรกที่เข้าศึกษา/เปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา

5. ตรวจสอบสัญญา สถานศึกษาทำเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ โดยให้นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ก่อนนำส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

6. รับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินในแต่ละเดือนตรงกับวันที่ได้รับเงินโอนวันแรก

- ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา
- ค่าครองชีพ ได้แก่ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว จ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม

หมายเหตุ : สถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ภายในกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ และผู้กู้ยืมจะต้องแสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุกภาคการศึกษา

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่

(อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขต) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

หมายเหตุ : ระดับ 5 หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)

หัวหน้าสถานศึกษา (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูใหญ่)

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

งานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช พ.ศ.2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม 103 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต) | 26 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) | 18 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) | |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) | |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) | |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) | |
| 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) | |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) | |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) | |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) สาขางานการบัญชี | |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต) | |
| 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต | |
| 3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | |
| รวม | 103 หน่วยกิต |

จุดประสงค์

1. เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับพัฒนางานด้านพาณิชยกรรม
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก
4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตนเอง โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษา และพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและ ในชีวิตประจำวัน
9. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ บัญชีของกิจการ ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
10. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ งานบัญชีของกิจการ
11. มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่าง ๆ
12. ปฏิบัติงานบัญชีเพื่อการชำระภาษีของกิจการและกระบวนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุดศักราช พ.ศ.2556
 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานบัญชี

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2
2000-2007	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	8	14

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2
2000-2008	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		12	12	17

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2	2	3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3	0	3
2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3	0	3
2201-2107	การบัญชีตัวเงิน	3	0	3
2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	2	2	3
2000-2009	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		12	12	17

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2	2	3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2	2	3
2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	2	2	3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3	0	3
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
2204-2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2	2	3
2202-2111	การค้ากลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3	0	3
2000-2010	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		16	12	21

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0	1
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2	2	3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย	2	2	3
2201-2105	การบัญชีกิจการพิเศษ	3	0	3
2201-8501	โครงการ	*	*	4
2000-2011	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		9	10	17

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1	2	2
2201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
2000-2012	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		16	12	21

**โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช พ.ศ.2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม 103 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

1. **หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)**
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
 - 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
 - 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
 - 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
 - 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. **หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต**
 - 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)
 - 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)
 - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) สาขางานคอมพิวเตอร์
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต)
 - 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต
3. **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**
4. **กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)**
รวม 103 หน่วยกิต

จุดประสงค์

1. เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับพัฒนางานด้านพาณิชยกรรม
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก
4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาดตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาดตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต มาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน
9. เข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์
10. จัดการและแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์
11. เขียนโปรแกรมขนาดเล็ก
12. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
13. ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
14. สร้างเว็บเพจ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช พ.ศ.2557
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพณิชยการ สาขางานคอมพิวเตอร์

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2
2000-2007	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	8	14

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2
2000-2008	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		12	12	17

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1
2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3
2204-2004	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2
2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3
2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	2	2	3
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2	2	3
2202-2004	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3
2000-2009	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	16	18

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2204-2003	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
2204-2006	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	3
2204-2008	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	2	2	3
2204-2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2	2	3
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
2202-2003	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
2000-2010	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	14	17

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0	1
2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1	2	2
2204-2007	การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด	2	2	3
2204-2009	การสร้างเว็บไซต์	2	2	3
2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1	2	2
2204-2109	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	1	2	2
2204-2111	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	1	2	2
2204-2112	กฎหมายคอมพิวเตอร์	2	0	2
2204-8501	โครงการ	*	*	4
2000-2011	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	14	21

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1	2	2
2201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
2000-2012	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	10	19

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิก และลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. วางแผนงานและกำหนดกลยุทธ์
7. วิเคราะห์ตลาดและวิจัยเบื้องต้น
8. ใช้คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศในงานอาชีพ
9. ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขายและประกอบอาชีพอิสระ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช พ.ศ.2556

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2
2201-2001	ธุรกิจค้าปลีก 1**	2	0	5
2211-5201	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ 1*	*	*	5
2000-2007	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
	หมากล้อม 1	0	1	0
	รวม	12	7	22

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2201-2002	ธุรกิจค้าปลีก 2**	2	0	5
2211-5202	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ 2*	*	*	5
2000-2008	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		9	8	20

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2	2	3
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2211-2003	ธุรกิจค้าปลีก 3**	2	0	5
2211-5203	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ 3*	*	*	5
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0	2	1
2211-2003	ธุรกิจค้าปลีก 3**	2	0	5
2000-2009	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		9	10	21

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย	0	2	1
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรม	2	0	2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2211-2004	ธุรกิจค้าปลีก 4**	2	0	5
2211-5204	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ 4*	*	*	3
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	2	2
2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0	2	1
2000-2010	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		8	10	18

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2211-2005	ธุรกิจค้าปลีก 5**	2	0	5
2211-5205	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ 5*	*	*	3
2211-8502	โครงการ 1	0	2	2
2000-9204	ภาษาอังกฤษโครงการ	0	2	1
2000-2011	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		4	8	14

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2211-8001	ฝึกงาน*	*	*	4
2211-8503	โครงการ 2	*	*	2
2000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	0	2	1
2202-2111	การค้ากลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3	0	3
2000-2012	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		3	5	10

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช พ.ศ.2556

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม 103 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต) | 26 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) | 18 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) | |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) | |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) | |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) | |
| 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) | |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) | |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) | |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) สาขางานยานยนต์ | |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต) | |
| 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต | |
| 3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | |
| รวม | 103 หน่วยกิต |

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา สังคม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาพลานามัย นำมาใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้มีความเจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการในงานอาชีพสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ เครื่องกล ให้ทันต่อเทคโนโลยีและมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงาน ในกลุ่มงานพื้นฐานอุตสาหกรรมการอ่านแบบเขียนแบบการเลือกใช้วัสดุ งานปรับและใช้เครื่องมือกล
4. เพื่อให้สามารถบริการเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลังรถยนต์ เครื่องล่างรถยนต์ และไฟฟ้ารถยนต์
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสาขางานยานยนต์ หรือสาขางานเครื่องกลอุตสาหกรรมหรือสาขางานเครื่องกลเรือหรือสาขางานเครื่องกลเกษตร
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเครื่องกลในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสาร แสวงหาความรู้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับเทคนิคในงานอาชีพ
2. ใช้หลักธรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมทางสังคม ตลอดจนการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยและการป้องกันโรคกับตนเองและครอบครัว
3. แก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและกระบวนการแก้ปัญหา
4. ดำเนินงานจัดการธุรกิจขนาดย่อม บริหารงานคุณภาพเพิ่มผลผลิตขององค์กร สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
5. ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
6. อ่านแบบเขียนแบบเทคนิคและเลือกใช้วัสดุอุตสาหกรรม
7. ประกอบ ทดสอบวงจรและอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
8. เชื่อมโลหะและประกอบชิ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะแผ่นเบื้องต้น
9. ถอด ตรวจสอบและประกอบชิ้นส่วนเครื่องยนต์
10. ปรับ แปรรูปและขึ้นรูปงานด้วยเครื่องมือกล
11. บำรุงรักษาเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลตามคู่มือ
12. ถอดประกอบเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลตามคู่มือ
13. บำรุงรักษาคลัตช์ เกียร์และเพลาขับตามคู่มือ
14. ถอดประกอบคลัตช์ เกียร์และเพลาขับตามคู่มือ
15. บำรุงรักษาระบบรองรับ บังคับเลี้ยวและเบรกตามคู่มือ
16. ถอดประกอบระบบรองรับ บังคับเลี้ยวและเบรกตามคู่มือ
17. บำรุงรักษาแบตเตอรี่ ระบบสตาร์ท ระบบประจุไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบไฟเตือน และสัญญาณตามคู่มือ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช พ.ศ.2556

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2
2000-2007	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	8	14

ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2
2000-2008	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		12	12	17

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2	2	3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3	0	3
2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3	0	3
2201-2107	การบัญชีตัวเงิน	3	0	3
2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	2	2	3
2000-2009	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		12	12	17

ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2	2	3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2	2	3
2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	2	2	3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3	0	3
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
2204-2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2	2	3
2202-2111	การค้ากลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3	0	3
2000-2010	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		16	12	21

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0	1
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2	2	3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย	2	2	3
2201-2105	การบัญชีกิจการพิเศษ	3	0	3
2201-8501	โครงการ	*	*	4
2000-2011	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		9	10	17

ปวช. 3 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1	2	2
2201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
2000-2012	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		16	12	21

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชีจะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตร รวม 83 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

- 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)
- 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
- 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

- 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
- 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
- 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) สาขาวิชาการบัญชี
- 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต)
- 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวม 83 หน่วยกิต

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพบัญชี ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ และทักษะในวิชาชีพบัญชีไปประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรืออาชีพอิสระอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผลเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
5. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อปลูกฝังให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิก และลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. เข้าใจหลักเกณฑ์ และกระบวนการของงานบัญชีการเงิน งานบัญชีชั้นกลาง งานบัญชีชั้นสูง งานบัญชีต้นทุน งานตรวจสอบภายใน
7. บันทึบบัญชีเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน งานบัญชีชั้นกลาง งานบัญชีชั้นสูง งานบัญชีต้นทุน งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	0	3
3000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ	2	2	3
3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3
3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
3000-2001	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	-	2	-
รวม		11	16	16

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2	2	3
3201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3
3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3
3201-2101	ระบบบัญชี	3	0	3
3201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
2000-2008	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		8	18	14

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3
3201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
3201-2005	การบัญชีชั้นสูง 1	2	2	3
3201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3
3201-2104	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	0	3
3201-8501	โครงการ	*	*	4
2000-2009	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	10	19

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	3	0	3
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
3200-1002	หลักการจัดการ	3	0	3
3200-1003	หลักการตลาด	3	0	3
3201-2107	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
3201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2	2	3
2000-2010	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		22	6	28

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาสาขาวิชาอื่น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	2	2	3
3200-0004	หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	2	2	3
3200-0005	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3
3200-0002	หลักการขาย	3	0	3
3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	0	3
รวม		12	6	15

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม 83 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
 - 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)
 - 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
 - 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
 - 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
 - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต)
 - 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม 83 หน่วยกิต

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และงานวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการ และเหตุผล
5. เพื่อให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้มีเจตคติ และค่านิยมที่เหมาะสมตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรมในงานด้านคอมพิวเตอร์

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิก และลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. ใช้ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
7. ออกแบบระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
8. ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม
9. วางแผน และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	0	3
3000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ	2	2	3
3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3
3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
3204-2003	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	2	2	3
3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
3000-2001	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	-	2	-
รวม		21	8	24

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3204-2001	การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์	2	2	3
3204-2002	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	2	2	3
3204-2004	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2	2	3
3204-2101	การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	2	2	3
3204-2102	เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์	2	2	3
3000-2002	กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		8	18	14

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3204-2005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	2	2	3
3204-2006	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	2	2	3
3204-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	3
3204-2105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2	2	3
3204-2106	การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	2	2	3
3204-8501	โครงการ	*	*	4
3000-2003	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		11	10	19

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	3	0	3
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
3200-1002	หลักการจัดการ	3	0	3
3200-1003	หลักการตลาด	3	0	3
3201-2107	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
3201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2	2	3
3000-2004	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		22	6	28

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาสาขาวิชาอื่น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	2	2	3
3200-0010	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3
3200-0011	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ	2	2	3
3200-0002	หลักการขาย	3	0	3
3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	0	3
รวม		12	6	15

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวม 103 หน่วยกิต ดังโครงสร้างดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
- 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
- 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
- 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

- 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)
- 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)
- 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) สาขางานการบัญชี
- 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4หน่วยกิต)
- 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวม 103 หน่วยกิต

จุดประสงค์

1. เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับพัฒนางานด้านพาณิชย์การ
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก
4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตนเอง โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต มาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและ ในชีวิตประจำวัน

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ.2557
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	0	3
3000-1312	การจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
3000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
3200-1003	หลักการตลาด	3	0	3
3211-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3	0	3
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3
3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
3000-2001	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	-	2	-
รวม		25	6	27

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3211-2004	การจัดสินค้าในธุรกิจค้าปลีก*	0	162	3
3211-2002	การบริการลูกค้า *	0	162	3
3211-2003	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ *	0	162	3
3211-5201	งานการจัดการธุรกิจร้านสะดวกซื้อ *	0	162	3
3211-5202	งานการจัดซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังของธุรกิจร้านสะดวกซื้อ *	0	162	3
3000-2002	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		8	18	14

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3211-2006	กลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก *	0	162	3
3211-5203	งานการจัดการเอกสารของธุรกิจร้านสะดวกซื้อ *	0	162	3
3211-5204	งานการจัดการทรัพยากรบุคคลของธุรกิจร้านสะดวกซื้อ*	0	162	3
3211-8001	ฝึกงาน *	0	320	4
3000-2003	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		0	842	13

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	3	0	3
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
3211-2005	การสื่อสารการตลาด	3	0	3
3211-2007	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3
3211-8501	โครงการ	0	4	4
3000-2004	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0
รวม		23	8	28

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาสาขาวิชาอื่น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	2	2	3
3200-0002	หลักการขาย	3	0	3
3200-0006	การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด	3	0	3
3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	0	3
3200-0007	การค้าปลีกและการค้าส่ง	3	0	3
รวม		12	6	15

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลการเกษตร

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. **หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)**
 - 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)
 - 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
 - 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
2. **หมวดทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)**
 - 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
 - 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
 - 2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
 - 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
3. **หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)**
4. **กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)**
รวม (ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต)

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นำไปประยุกต์พัฒนาตนเอง และวิชาชีพเครื่องกลให้เกิดความเจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ และทักษะในหลักการ และกระบวนการทำงานพื้นฐานของช่างเทคนิคที่เกี่ยวกับการบริหารการจัดการ และการวางแผนในงานอุตสาหกรรม และสามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนำมาพัฒนางานอาชีพเครื่องมือกลให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. เพื่อให้มีความคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างสรรค์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา งานเทคนิคยานยนต์ เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม เทคนิคเครื่องกลเกษตร เทคนิคเครื่องกล เรือพาณิชย์
4. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม และกิริยาที่ดีในงานอาชีพ
5. เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพในสถานประกอบการอุตสาหกรรม หรือสร้างสรรค์ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาวิชาเครื่องกล

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกระบวนการแก้ปัญหา
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิก และลักษณะของช่างเทคนิค
6. ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์
7. ทดสอบคุณสมบัติของน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุหล่อลื่น และของไหล

8. ทดสอบความแข็งแรงของวัสดุ
9. ทดสอบการทำงานของระบบนิวเมติกส์ และไฮดรอลิกส์
10. บริการรถยนต์แก๊สโซลีน และดีเซล
11. บริการระบบส่งกำลัง และระบบเครื่องล่างรถยนต์
12. บริการระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวก

สาขางานเทคนิคเครื่องกลการเกษตร

13. บริการเครื่องจักรกลงานพืช
14. บริการเครื่องจักรกลงานสัตว์
15. บริการเครื่องจักรกลหนัก

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลการเกษตร

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	0	3
3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	2	2	3
3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3
3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
3101-2001	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3
3101-2004	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2
3101-2005	งานทดลองเครื่องกล	1	2	2
3000-2001	กิจกรรมที่สถานศึกษา	-	2	-
รวม		27	32	

ปวส. 1 ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3100-0125	การจัดการความปลอดภัย*	1	2	2
3101-2422	งานเครื่องจักรกลในงานอุตสาหกรรมเกษตร*	2	3	3
3101-2401	งานบริการเครื่องจักรกลเตรียมดิน*	2	3	3
3101-2408	งานแก้ปัญหาเครื่องกลเกษตร*	2	3	3
3101-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3000*2003	กิจกรรมที่สถานประกอบการ	-	2	-
รวม		27	32	

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 3				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3101-2002	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2	3	3
3101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
3100-0105	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
3100-0109	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
3101-8501	โครงการ	*	*	4
3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
3000*2003	กิจกรรมที่สถานประกอบการ	-	2	-
รวม		27	32	

ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	0	3
3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	3	0	3
3100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
3100-0102	กลศาสตร์ของไหล	3	0	3
3100-0104	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	2	3
3101-2402	งานบริการเครื่องจักรกลงานสัตว์	2	3	3
3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2	2	
3000*2004	กิจกรรมที่สถานศึกษา	-	2	-

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาสาขาวิชาอื่น หรือ
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
3100-0001	งานเทคนิคพื้นฐาน	0	6	2
3100-0004	วัสดุช่าง	1	3	2
3100-0009	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2
3101-0002	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	1	6	3
3101-0003	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์	1	3	2
3100-0008	งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	3	2
3101-0001	งานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็ก	1	3	2
3100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1	3	2
3100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2
3100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1	3	2